

**Zásady hospodárenia
Fondu na podporu kultúry národnostných
menšín**

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1 Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „Fond“) je nezávislá verejnoprávna inštitúcia, ktorá samostatne hospodári s vlastným majetkom v súlade s ustanoveniami platných právnych predpisov a vnútorných predpisov Fondu.
- 1.2 Zásady hospodárenia Fondu sú vnútorným predpisom upravujúcim pravidlá hospodárenia Fondu a nakladania s majetkom Fondu podľa ustanovení zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „**Zákon o Fonde**“), zákona č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 259/1993 Z. z. o Slovenskej lesníckej komore v znení zákona č. 464/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií**“), zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o rozpočtových pravidlách**“), zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“), zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o účtovníctve**“) a zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o finančnej kontrole**“).
- 1.3 Poskytovanie finančných prostriedkov na podpornú činnosť Fondu v zmysle Zákona o Fonde upravuje osobitný vnútorný predpis Fondu, ktorým sú Zásady poskytovania finančných prostriedkov z Fondu na podporu kultúry národnostných menšín VP 9/2017.

ČLÁNOK 2 KOMPETENCIE ORGÁNOV FONDU

- 2.1 Riaditeľ Fondu:
 - a) rozhoduje o nakladaní s majetkom Fondu;
 - b) rozhoduje o odpísaní pohľadávok Fondu a o odpustení dlhu;
 - c) schvaľuje rozpočet Fondu na príslušné rozpočtové obdobie a jeho zmeny počas príslušného rozpočtového obdobia;
 - d) predkladá správnej rade na schválenie výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu overenú audítorom;
 - e) predkladá správnej rade na schválenie návrh Zásad hospodárenia Fondu, ako aj návrh ich zmien.
- 2.2 Dozorná komisia:
 - a) vyjadruje stanovisko k nakladaniu s majetkom Fondu pred rozhodnutím riaditeľa;
 - b) vyjadruje stanovisko k návrhom na odpísanie pohľadávok Fondu a k návrhom na odpustenie dlhu pred rozhodnutím riaditeľa;
 - c) vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia Fondu, účelného rozdeľovania zdrojov Fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom Fondu;

- d) vyjadruje stanovisko k návrhu rozpočtu, k účtovnej závierke a k výročnej správe Fondu; tieto stanoviská predkladá správnej rade a riaditeľovi.

2.3 Správna rada:

- a) schvaľuje na návrh riaditeľa Zásady hospodárenia Fondu a ich zmeny;
- b) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu overenú audítorom.

ČLÁNOK 3 MAJETOK FONDU

- 3.1 Majetkom Fondu sú nehnuteľné a hnutel'né veci, finančné prostriedky, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva Fondu.
- 3.2 Fond je povinný používať svoj majetok predovšetkým na zabezpečenie plnenia svojich úloh v zmysle Zákona o Fonde.
- 3.3 Fond je povinný majetok Fondu užívať a udržiavať, chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím a viesť majetok v účtovníctve Fondu v súlade s platnými právnymi predpismi.
- 3.4 Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom Fondu musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

ČLÁNOK 4 NADOBÚDANIE VECÍ DO VLASTNÍCTVA FONDU A PREVODY MAJETKU FONDU DO VLASTNÍCTVA TRETÍCH OSÔB

- 4.1 Fond nadobúda majetok najmä na základe zákona, kúpou, zámenou, darovaním a vlastnou činnosťou.
- 4.2 Fond môže nadobúdať hnutel'ný a nehnuteľný majetok od právnických osôb aj fyzických osôb písomnou zmluvou, a to odplatne alebo bezodplatne.
- 4.3 Pri obstarávaní majetku je Fond povinný postupovať v súlade s ustanoveniami Zákona o verejnom obstarávaní.
- 4.4 Fond je oprávnený uzavrieť zámennú zmluvu, ktorou nadobudne do svojho vlastníctva veci, ktoré mu budú slúžiť na plnenie jeho úloh. Ak sa uzaviera zámenná zmluva, na základe ktorej sa vymieňajú nehnuteľné veci, stanovenie hodnoty vymieňaného majetku sa musí vykonať podľa Vyhláška Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v platnom znení.
- 4.5 Hnutel'ný a nehnuteľný majetok Fondu, ktorý už neslúži a ani v budúcnosti nebude slúžiť Fondu na plnenie jeho úloh, sa považuje za nepotrebný majetok. Nepotrebný majetok môže Fond previesť na tretiu osobu za podmienok uvedených v § 5 Zákona o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií. O nepotrebnosti veci pre Fond rozhoduje riaditeľ Fondu po obdržaní príslušného stanoviska dozornej komisie. Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať najmä označenie nepotrebného majetku Fondu a jeho identifikačné údaje. K rozhodnutiu o nepotrebnosti majetku Fondu sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.

- 4.6 Fond môže predat' nepotrebnú nehnuteľnú vec na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu, pričom sa uplatní postup podľa § 5 ods. 1 až 5 Zákona o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií. Fond je povinný v kúpnej zmluve dohodnúť, že cenu nehnuteľnej veci dohodnutú v kúpnej zmluve je kupujúci povinný zaplatiť v deň uzavretia zmluvy.
- 4.7 Fond môže predat' nepotrebnú hnutel'nú vec, ktorej zostatková hodnota vedená v účtovníctve Fondu je vyššia ako 3 500 eur, na základe obchodnej verejnej súťaže tomu, kto ponúkne najvyššiu kúpnu cenu. Najvyššia kúpna cena nesmie byť nižšia ako zostatková cena.
- 4.8 Fond je oprávnený darovať nepotrebnú hnutel'nú vec právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom. Fond nie je oprávnený darovať nepotrebnú nehnuteľnú vec; výnimky ustanovuje § 5 ods. 4 Zákona o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií.
- 4.9 Fond môže použiť svoj majetok ako vklad do majetku právnickej osoby, ktorá nie je obchodnou spoločnosťou, alebo ako vklad pri založení takejto právnickej osoby. Fond nie je oprávnený použiť svoj majetok na poskytnutie vkladu podľa zmluvy o tichom spoločenstve.
- 4.10 Fond je oprávnený na zabezpečenie svojich záväzkov založiť alebo inak zaťažiť svoj majetok; Fond však nie je oprávnený založiť alebo inak zaťažiť svoj majetok na zabezpečenie záväzkov tretích osôb.

ČLÁNOK 5

PRENECHANIE MAJETKU FONDU DO NÁJMU ALEBO DO VÝPOŽIČKY

- 5.1 Fond je oprávnený dočasne nepotrebný majetok prenechať tretej osobe do nájmu alebo do výpožičky.
- 5.2 Dočasne nepotrebným majetkom je majetok, ktorý Fondu prechodne neslúži na plnenie jeho úloh. O dočasnej nepotrebnosti veci pre Fond rozhoduje riaditeľ Fondu po obdržaní príslušného stanoviska dozornej komisie. Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať najmä označenie dočasne nepotrebného majetku Fondu a jeho identifikačné údaje. K rozhodnutiu o dočasnej nepotrebnosti majetku Fondu sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
- 5.3 Fond prenecháva dočasne nepotrebné veci do nájmu inej právnickej osobe alebo fyzickej osobe na základe písomnej zmluvy o nájme.
- 5.4 Fond prenecháva dočasne nepotrebný majetok do výpožičky na základe písomnej zmluvy o výpožičke.
- 5.5 Nehnuteľné i hnutel'né veci prenecháva Fond do nájmu na základe ponukového konania, a to záujemcovi, ktorý v konaní ponúkne najvyššiu cenu. Fond nesmie dohodnúť v nájomnej zmluve nájomné nižšie, než je nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenecháva do nájmu na dohodnutý účel taká alebo porovnateľná vec.
- 5.6 Fond je oprávnený prenechať dočasne nepotrebný majetok do výpožičky len právnickej osobe, ktorá nie je podnikateľom a ktorej predmet činnosti je rovnaký alebo obdobný ako predmet činnosti Fondu, alebo právnickej osobe, ktorá poskytuje všeobecne prospešné služby.

- 5.7 Fond môže prenechať dočasne nepotrebný hnutel'ný majetok do výpožičky aj fyzickým osobám, ktoré sú autormi alebo výkonnými umelcami a ktoré majú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky, na podporu ich tvorivej umeleckej činnosti.
- 5.8 O odovzdaní majetku do nájmu / výpožičky sa spíše písomný protokol, ktorý je neoddeliteľnou prílohou zmluvy o nájme resp. zmluvy o výpožičke. Protokol musí obsahovať podrobnú identifikáciu nájomcu / vypožičiatel'a, právneho titulu (zmluvy) pre daný nájom / výpožičku, špecifikáciu majetku prenechaného do nájmu / výpožičky, účel nájmu / výpožičky a dobu nájmu / výpožičky.
- 5.9 Nájomná zmluva resp. zmluva o výpožičke musí obsahovať najmä účel užívania veci nájomcom / vypožičiatel'om, možnosti jednostranného ukončenia zmluvy zo strany Fondu, podmienky prípadného technického zhodnotenia majetku Fondu a úhrady nákladov s tým spojených a podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom Fondu, najmä povinnosť nájomcu / vypožičiatel'a starať sa o majetok Fondu a chrániť majetok Fondu pred poškodením, zničením a odcudzením, zákaz zriadiť k majetku Fondu záložné právo, vecné bremeno alebo iné právo tretej osoby, ako aj zákaz ďalšieho prenechania majetku Fondu nájomcom / vypožičiatel'om do podnájmu, výpožičky alebo iného užívania tretej osobe. Nájomná zmluva resp. zmluva o výpožičke musí obsahovať aj povinnosť nájomcu / vypožičiatel'a poistiť majetok Fondu, ktorý je predmetom nájmu / výpožičky, ak tento majetok už nie je poistený. Nájomná zmluva ani zmluva o výpožičke nesmú obsahovať dojednania o zmluvných pokutách a obdobných sankciách, ktoré by boli v neprospech Fondu. Ak je predmetom nájmu alebo výpožičky pozemok, nájomná zmluva / zmluva o výpožičke musí obsahovať výslovný zákaz zriadenia stavby na tomto pozemku.
- 5.10 Fond vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku fondu prenechaného do nájmu a do výpožičky, ako aj jeho prírastky a úbytky.
- 5.11 Osoby, ktorým bol majetok Fondu prenechaný do nájmu alebo výpožičky, sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého / vypožičaného majetku Fondu vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku Fondu, a to pravidelne k 31.12. bežného roka, ako aj inokedy na základe písomného dožiadania Fondu (vždy najneskôr do 15 dní od dožiadania Fondu).

ČLÁNOK 6

NAKLADANIE S POHLÁDÁVKAMI A OSTATNÝMI MAJETKOVÝMI PRÁVAMI FONDU

- 6.1 Fond je povinný dbať na to, aby pohľadávky Fondu boli včas a riadne uplatnené u dlžníkov a na príslušných orgánoch. Ak je dlžník v omeškaní s plnením peňažného dlhu, Fond je povinný včas a riadne uplatniť a vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky.
- 6.2 Fond je povinný dbať na to, aby vykonateľné rozhodnutia príslušných orgánov boli včas vykonané.
- 6.3 Fond môže na základe písomnej žiadosti dlžníka, ktorý nemôže včas a riadne plniť svoj dlh, uzavrieť s dlžníkom dohodu o splátkach alebo dohodu o odklade platenia za podmienok uvedených v § 11 Zákona o nakladaní s majetkom verejnoprávných inštitúcií.
- 6.4 Fond môže postúpiť pohľadávku len za odplatu, a to na základe obchodnej verejnej súťaže, tomu, kto ponúkne najvyššiu cenu.
- 6.5 Fond môže dať súhlas na prevzatie dlhu. Ak ale zabezpečenie dlhu poskytla tretia osoba, je Fond oprávnený dať takýto súhlas len vtedy, ak táto osoba súhlasí so zmenou dlžníka.

- 6.6 Fond môže uzavrieť s tretou osobou písomnú dohodu o tom, že táto osoba pristúpi k záväzku dlžníka.
- 6.7 Fond môže odpísať pohľadávku a upustiť od jej vymáhania, ak podľa rozhodnutia riaditeľa prijatého na základe stanoviska dozornej komisie možno túto pohľadávku považovať za nevymožiteľnú. Nevymožiteľnou pohľadávkou je pohľadávka, ktorá sa bezvýsledne vymáhala od dlžníka alebo od inej osoby, od ktorej sa pohľadávka mohla vymáhať. Za nevymožiteľnú sa považuje aj pohľadávka, ak je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo neúspešné alebo ak je zrejmé, že ďalšie vymáhanie by bolo nehospodárne. Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať najmä označenie dlžníka, právneho titulu a výšky dlhu, a podrobný opis skutočností odôvodňujúcich rozhodnutie o odpísaní pohľadávky dlhu.
- 6.8 Fond môže v prípadoch hodných osobitného zreteľa dlh odpustiť. O odpustení dlhu rozhoduje riaditeľ Fondu po obdržaní príslušného stanoviska dozornej komisie. Rozhodnutie musí byť písomné a musí obsahovať najmä označenie dlžníka, právneho titulu a výšky dlhu, a podrobný opis skutočností odôvodňujúcich odpustenie dlhu.

ČLÁNOK 7

EVIDENCIA A INVENTARIZÁCIA MAJETKU

- 7.1 Fond eviduje a inventarizuje svoj majetok v súlade so Zákonom o účtovníctve.
- 7.2 Inventarizácia stavu hotovosti v pokladnici sa vykonáva každý kalendárny štvrtýrok vždy k poslednému pracovnému dňu tohto štvrtého roka. Ak k tomuto dňu nie je prítomná osoba zodpovedná za vedenie pokladne, vykoná sa inventarizácia najbližší pracovný deň, v ktorom je zodpovedná osoba prítomná na pracovisku.

ČLÁNOK 8

HOSPODÁRENIE FONDU

- 8.1 Príjmy Fondu tvoria:
- a) príspevok zo štátneho rozpočtu;
 - b) administratívne poplatky za spracovanie žiadostí vo forme dotácie;
 - c) finančné dary a dobrovoľné príspevky;
 - d) sankcie podľa Zákona a zmluvné sankcie; a
 - e) iné príjmy.
- 8.2 Finančné prostriedky Fondu sa vedú na samostatnom účte v Štátnej pokladnici.
- 8.3 Fond hospodári s príjmami v súlade s ustanoveniami Zákona a ostatných platných právnych predpisov, a to na základe rozpočtu Fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok. Rozpočet Fondu schvaľuje riaditeľ na základe stanoviska dozornej komisie.
- 8.4 Fond je povinný pri používaní prostriedkov zachovávať hospodárnosť a efektívnosť ich použitia. Finančné prostriedky ani ďalší majetok fondu sa nesmú použiť v prospech politickej strany alebo politického hnutia ani v prospech uchádzača na volenú politickú funkciu.
- 8.5 Pri obstarávaní tovaru, služieb alebo stavebných prác Fond postupuje podľa Zákona o verejnom obstarávaní.

- 8.6 Fond je povinný použiť najmenej 96 % sumy svojich príjmov podľa bodu 8.1 písm. a), b) a e) na podpornú činnosť podľa Zákona o Fonde. Na vlastnú prevádzku je Fond oprávnený použiť 4 % z príjmov uvedených v predchádzajúcej vete a ďalej príjmy podľa bodu 8.1 písm. c) a d).
- 8.7 Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia). Fond vedie účtovníctvo tak, aby umožňovalo rozlíšenie nákladov, prípadne výnosov, súvisiacich s podpornou činnosťou a prevádzkových nákladov.
- 8.8 Účtovná závierka a výročná správa musia byť overené audítorom a po schválení správnu radou musia byť zverejnené najneskôr do konca štvrtého mesiaca nasledujúceho účtovného roka. Účtovnú závierku, výročnú správu a správu audítora ukladá Fond do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do konca štvrtého mesiaca nasledujúceho po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka zostavuje.
- 8.9 Hospodárenie s prostriedkami Fondu podlieha kontrole v zmysle Zákona o finančnej kontrole.

ČLÁNOK 9

PRÁVA A POVINNOSTI ČLENOV ORGÁNOV A ZAMESTNANCOV FONDU

- 9.1 Členovia orgánov Fondu a zamestnanci Fondu majú právo používať majetok Fondu na plnenie svojich úloh, a to v súlade s internými predpismi Fondu a rozhodnutiami riaditeľa Fondu.
- 9.2 Členovia orgánov Fondu a zamestnanci Fondu sú povinní:
- postupovať pri plnení svojich úloh a povinností voči Fondu v súlade s týmito Zásadami hospodárenia Fondu, ako aj v súlade s ostatnými vnútornými predpismi Fondu a platnými právnymi predpismi, a dbať pri plnení svojich úloh voči Fondu na to, aby Fond pri nakladaní s majetkom Fondu dodržiaval ustanovenia platných právnych predpisov;
 - udržiavať majetok Fondu a chrániť ho pred poškodením, stratou, zničením alebo zneužitím;
 - oznámiť Kancelárii Fondu bez zbytočného odkladu každé poškodenie, stratu, zničenie alebo zneužitie majetku Fondu, o ktorom sa člen orgánu alebo zamestnanec Fondu dozvie; Kancelária Fondu o situácii následne informuje riaditeľa Fondu;
 - dbať pri plnení svojich úloh voči Fondu na hospodárne a účelné využívanie majetku Fondu;
 - dbať v rozsahu svojich úloh na včasné uplatňovanie nárokov na náhradu škody spôsobenej Fondu ako aj nárokov na vydanie bezdôvodného obohatenia proti tomu, kto ho na úkor Fondu získal;
 - poskytovať riadnu súčinnosť kontrolným orgánom v rozsahu podľa Zákona o finančnej kontrole a ostatných platných právnych predpisov.
- 9.3 Členovia orgánov a zamestnanci Fondu zodpovedajú Fondu za škodu spôsobenú porušením ich povinností, spôsobom a v rozsahu podľa platných právnych predpisov.

ČLÁNOK 10
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 10.1 Na situácie neupravené týmito Zásadami hospodárenia Fondu sa primerane použijú ustanovenia Zákona o Fonde, Zákona o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií, Štatútu Fondu a ustanovenia ostatných vnútorných predpisov Fondu a platných právnych predpisov.
- 10.2 Zásady hospodárenia Fondu možno meniť a dopĺňať len formou písomného dodatku, ktorý prijíma správna rada na návrh riaditeľa. Zmena je účinná okamihom schválenia správnou radou, ak správna rada neurčí neskorší termín účinnosti tejto zmeny.
- 10.3 Tieto Zásady hospodárenia Fondu boli schválené správnou radou Fondu dňa 29. októbra 2018 a týmto dňom nadobudli účinnosť.

Bratislava, 29. októbra 2018

Attila Lovász v. r.
predseda správnej rady
Fondu na podporu kultúry národnostných menšín