

## Postup pri vyúčtovaní projektu v registračnom systéme FPKNM

Po prihlásení sa do registračného systému vyberiete v možnostiach pri projekte možnosť: **Vytvoriť finančné a vecné vyhodnotenie**.

18-322-00	D	Platba uhradená	374	01.02.2018	Festival	Možnosti
<ul style="list-style-type: none"><li>Zobraziť žiadosť</li><li>Stiahnuť žiadosť</li><li>Zobraziť aktualizovaný rozpočet</li><li><b>Vytvoriť finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie</b></li></ul>						

Následne uvidíte pokyny na vytvorenie finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia a údaje o žiadateľovi a projekte. Kliknete na **Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania**.

# Zmluva č. 18-322-00

údaje-o-ziadatelovi-a-projekte

## Pokyny na vytvorenie finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia

1. vyplňte zoznam účtovných dokladov, dokladov o úhrade a doplňujúcich dokladov
2. vyplňte vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania, **(vyúčtovanie je možné vytvoriť až po vytvorení zoznamov dokladov)**
3. vyplňte vecné vyhodnotenie projektu
4. v sumarizácii vyplňte údaje o výnosoch a inom než povinnom spolufinancovaní
5. odošlite elektronickú verziu vyúčtovania do FPKNM (v systéme)
6. stiahnite a uložte si vytvorené finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie vo formáte PDF, vytlačte, podpíšte
7. **kópie predkladaných dokladov (účtovné doklady, doklady o úhrade, doplňujúce doklady) v záhlaví označte zhodne s tým, ako je príslušný doklad označený vo vytlačených prílohách k finančnému vyúčtovaniu;** napr. prvý doklad v zozname účtovných dokladov má označenie *A-1*, druhý doklad v zozname dokladov o úhrade má označenie *B-2* a pod.
8. všetky doklady finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia odošlite poštou Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Prosíme, ak Vám to technické možnosti umožňujú, **všetky dokumenty pre FPKNM tlačte obojstranne.**

Ďalšie informácie o vyúčtovaní poskytnutej dotácie a povinného spolufinancovania sú uvedené na webovom sídle FPKNM v časti Dokumenty v dokumente *Príručka pre vecné vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu FPKNM* pre príslušný rok.

Číslo zmluvy:	18-322-00
Program/podprogram:	3.2.2 hudobné festivaly, súťaže a koncerty (D)
Názov projektu:	Festival
Obchodné meno/meno a priezvisko:	Občianske združenie XY
Sídlo/miesto podnikania/bydlisko:	Cukrová 14, Bratislava 811 08
IČO/dátum narodenia:	51049775
Pridelená dotácia z FPKNM:	4 000,00 €
Povinné spolufinancovanie:	210,75 €
Skôr vrátená dotácia:	0,00 €

» Údaje o žiadateľovi a projekte

» Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania (0)

» Doplnujúce doklady (0)

» Vecné vyhodnotenie projektu

» Sumarizácia pred odoslaním

POfooter

**Ak máte nejaké otázky k vyplňaniu žiadostí, obráťte sa na referenta FPKNM,** ktorý má na starosti menšinu, v ktorej sa uchádzate o podporu. Kontakty referentov sú dostupné na adrese <http://www.kulturne.sk/ek/kontakt>

## Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania

vyuctovanie-dotacie-zoznam

Vytvorte vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania.

**Odporúčame prijímateľovi, aby najprv vyúčtoval čiastku povinného spolufinancovania, ku ktorému sa zaviazal podpisom zmluvy a ktorou je povinný sa spolupodieľať na financovaní realizovaného projektu. Až následne vyúčtujte čiastku poskytnutej dotácie.**

Systém doplní informáciu o výške pridelenej dotácie a povinného spolufinancovania zo zmluvy o dotácii a informáciu o sume skôr vrátenej časti dotácie, ak taká bola.

Novú položku vyúčtovania vytvorte tlačidlom *Vytvoríť položku vyúčtovania* a následne zvolte či ide o položku do vyúčtovania *dotácie* alebo *spolufinancovania* (*typ položky*).

Novovytvorené položky sú ukladané na začiatok zoznamu položiek, v prípade potreby položky môžete zoradiť podľa typu a nákladovej skupiny tlačidlom *Zoradiť*. Jestvujúce položky opravte tlačidlom *Upraviť* alebo vymažte tlačidlom *Vymazať*.

Typ položky vyúčtovania môžete zmeniť tlačidlom *Zmeniť typ*. Zmena z typu *dotácia* na typ *spolufinancovanie* je možná vždy. Zmenu z typu *spolufinancovania* na typ *dotácia* systém umožní iba vtedy, ak menená položka svojou nákladovou skupinou zodpovedá nákladovým skupinám rozpočtu projektu uvedeným v zmluve.

Tlačidlom *Zobrazíť sumarizáciu vyúčtovania* si zobrazte výpočet sumy uvedených položiek a informáciu o výške sumy, ktorú je potrebné ešte vyúčtovať. Súčasťou sumarizácie je informácia o sume vyúčtovania dotácie za jednotlivé nákladové skupiny v eurách aj v percentách.

Po vytvorení vyúčtovania sa vráťte do úvodnej obrazovky tlačidlom *Späť na zoznam dokladov* a vytvorte *Vecné vyhodnotenie projektu*.

Zmluva č.: 18-322-00

Pridelená dotácia z FPKNM: 4 000,00 €

Povinné spolufinancovanie: 210,75 €

Časť dotácie vrátená FPKNM skôr: 0,00 €



Späť Vytvoríť položku vyúčtovania Zobrazíť sumarizáciu vyúčtovania Zoradiť Náhľad

Nevyužitá časť dotácie, ktorá bude vrátená FPKNM

0,00 €

Uložiť

Typ	Nákladová skupina	Špecifikácia	Účtovný doklad Doklad o úhrade	Suma	Dátum úhrady
-----	-------------------	--------------	-----------------------------------	------	--------------

POfooter

**Ak máte nejaké otázky k vyplňaniu žiadosti, obráťte sa na referenta FPKNM, ktorý má na starosti menšinu, v ktorej sa uchádzate o podporu. Kontakty referentov sú dostupné na adrese <http://www.kultminor.sk/sk/kontakt>.**

Napište nám kliknutím na vhodný link v nasledujúcom texte: ak chcete **nahlásiť chybu v aplikácii**; ak chcete **dať návrh na zlepšenie aplikácie**; ak chcete **opraviť údaje v žiadosti alebo v registrácii žiadateľa**. Žiadosť o opravu údajov píšete iba z e-mailovej adresy, pod ktorou ste sa zaregistrovali v našom systéme.

Po kliknutí na **Vytvoriť položku vyúčtovania** je potrebné vyplniť nasledujúce údaje napr.:

**Účtovný doklad**

Číslo dokladu v účtovníctve prijímateľa: 25/2018

Druh: faktúra

Dátum: 14.11.2018

Dodávateľ: ABCD, s.r.o., Cukrová 14, Bratislava

**Doklad o úhrade**

Číslo: 12/2018

Druh: **prevodom/hotovosť**

Dátum vyhotovenia dokladu: 30.11.2018

Dátum úhrady dokladu: 18.12.2018

**Položka vyúčtovania**

Typ: **dotácia/spolufinancovanie**

Nákladová položka: Práce a služby vykonané na faktúru

Špecifikácia: režisér

Suma: 420

**Vytvoriť** **Vytvoriť a nový** **Späť**

V prípade účtovného dokladu je potrebné vyplniť číslo dokladu v účtovníctve prijímateľa, druh dokladu (faktúra, zmluva, dohoda, pokladničný doklad, výpis z bankového účtu, cestovný príkaz, cestovný lístok, miestenka, mzdový list/výplatná páska a pod.), dátum a dodávateľa.

V prípade dokladu o úhrade je potrebné uviesť číslo, druh dokladu (je možné vybrať si z možnosti prevodom alebo hotovosť), dátum vyhotovenia dokladu a dátum úhrady dokladu.

Položka vyúčtovanie je konkrétna rozpočtová položka, ktorej sa dané doklady týkajú. Tu je potrebné vybrať si z nákladových položiek, ktoré máte v rozpočte, uviesť špecifikáciu, sumu a typ (či ide nákladovú položku dotácie alebo spolufinancovania).

Následne kliknete na **Vytvoriť** alebo **Vytvoriť a nový** (v tom prípade zadávate hneď ďalšiu položku vyúčtovania).

Po tom ako vytvoríte položky vyúčtovanie prejdite na doplňujúce doklady:

Ďalšie informácie o vyúčtovaní poskytnutej dotácie a povinného spolufinancovania sú uvedené na webovom sídle FPKNM v časti Dokumenty v dokumente *Príručka pre vecné vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu FPKNM* pre príslušný rok.

Číslo zmluvy: 18-322-00

Program/podprogram: 3.2.2 hudobné festivaly, súťaže a koncerty (D)

Názov projektu: Festival

Obchodné meno/meno a priezvisko: Občianske združenie XY

Sídlo/miesto podnikania/bydlisko: Cukrová 14, Bratislava 811 08

IČO/dátum narodenia: 51049775

Pridelená dotácia z FPKNM: 4 000,00 €

Povinné spolufinancovanie: 210,75 €

Skôr vrátená dotácia: 0,00 €

» Údaje o žiadateľovi a projekte

» Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania (0)

» **Doplňujúce doklady (0)**

» Vecné vyhodnotenie projektu

» Sumarizácia pred odoslaním

V tejto časti kliknete na **Vytvoriť doklad**. Následne môžete vytvoriť nový doklad. Je potrebné vybrať účtovný doklad, ktorého sa doplňujúci doklad týka a zadať popis tohto dokladu. Ďalej kliknete na **Uložiť**.

Nový doplňujúci doklad  
doplnujuce-doklady-vytvorit-doklad

Vytvorte záznam o doplňujúcom doklade.  
**Každý doklad zadávajte do systému iba raz.**  
Doplňujúcim dokladom je napr. zmluva, dohoda o vykonaní práce, objednávka, dodací list a pod., ktoré predkladáte FPKNM spolu s vyúčtovaním. Tento doklad je spresňujúcim dokladom k účtovnému dokladu, preto najprv musíte mať v systéme vytvorený príslušný účtovný doklad.

Popis: objednávka

Účtovný doklad: 25/2018 / faktúra / 14.11.2018 / ABCD, s.r.o., Cukrová 14, Bratislava

Uložiť Uložiť a vytvoriť nový Späť

V prípade, že nevyužije celú časť dotácie je potrebné zaznačiť výšku vrátenej dotácie v časti **Nevyužitá časť dotácie, ktorá bude vrátená FPKNM**. Po zadaní sumy je potrebné kliknúť na **Uložiť**. V prípade, že budete zasielať nevyčerpané finančné prostriedky alebo výnosy je potrebné zaslať na adresu fondu aj **avízo o platbe**, ktorého vzor nájdete na webovej stránke fondu v časti Dokumenty – Vzory a tlačivá.

skupinu v percentách je navýšená o viac ako 20 %.

Po vytvorení vyúčtovania sa vráťte do úvodnej obrazovky tlačidlom *Späť na zoznam dokladov* a vytvorte *Vecné vyhodnotenie projektu*.

Zmluva č.: 18-322-00

Pridelená dotácia z FPKNM: 4 000,00 €

Povinné spolufinancovanie: 210,75 €

Časť dotácie vrátená FPKNM skôr: 0,00 €

Späť Vytvoríť položku vyúčtovania Zobrazíť sumarizáciu vyúčtovania Zoradiť Náhľad

Nevyužitá časť dotácie, ktorá bude vrátená FPKNM 3 420,00 € Uložiť

Typ	Nákladová skupina	Špecifikácia	Účtovný doklad Doklad o úhrade	Suma	Dátum úhrady	
dotácia	Nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu	konferenčná miestnosť	25/2018 / faktúra / 14.11.2018 / ABCD, s.r.o., Cukrová 14, Bratislava 12/2018 / prevodom / 28.11.2018	580,00 €		Upraviť Zmeniť typ Vymazať

POfooter

Ak máte nejaké otázky k vyplňaniu žiadostí, obráťte sa na referenta FPKNM, ktorý má na starosti menšinu, v ktorej sa uchádzate o podporu. Kontakty referentov sú dostupné na adrese <http://www.kultminor.sk/sk/kontakt>.

Napište nám kliknutím na vhodný link v nasledujúcom texte: ak chcete **nahlásiť chybu v aplikácii**; ak chcete **dať návrh na zlepšenie aplikácie**; ak chcete **opraviť údaje v žiadosti alebo v registrácii žiadateľa**. Žiadosť o opravu údajov píšete iba z e-mailovej adresy, pod ktorou ste sa zaregistrovali v našom systéme.

Ďalej je potrebné vyplniť **vecné vyhodnotenie projektu**. Usmernenie k vecnému vyhodnoteniu nájdete v Príručke pre vecné vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (prípadné odlišnosti, či špecifiká projektu konzultuje s kanceláriou fondu), ktorú nájdete na webovom sídle fondu v časti Dokumenty.

## Vecné vyhodnotenie projektu

vecne-hodnotenie-projektu

Vypĺňte všetky polia vecného vyhodnotenia a priložte súborové prílohy k vecnému vyhodnoteniu.

Uložte tlačidlom *Uložiť* a pokračujte časťou *Sumarizácia pred odoslaním*.

<b>Číslo zmluvy:</b>	18-322-00
<b>Program/podprogram:</b>	3.2.2 hudobné festivaly, súťaže a koncerty (D)
<b>Názov projektu:</b>	Festival
<b>Obchodné meno/meno a priezvisko:</b>	Občianske združenie XY
<b>Sídlo/miesto podnikania/bydlisko:</b>	Cukrová 14, Bratislava 811 08
<b>IČO/dátum narodenia:</b>	51049775

» Údaje o žiadateľovi a projekte

» Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania (1)

» Doplnujúce doklady (1)

» Vecné vyhodnotenie projektu

» Sumarizácia pred odoslaním

### Vyhodnotenie podľa oblastí

Zhrnutie výstupov projektu (max. 5000 znakov):

Autori/Účinkujúci/Realizátori projektu/Vystavujúci (max. 2000 znakov):

Miesto a čas realizácie projektu/vydanie publikácie (max. 2000 znakov):






V prípade, že chcete nahrať **prílohy** (fotografie, zoznam účastníkov a pod.) kliknete na **Priložiť prílohy** v spodnej časti vecného vyhodnotenia.

Iný komentár (uveďte informácie o zmenách, ktoré vo Vašom projekte nastali v porovnaní so zmluvou, alebo iné poznámky, či pripomienky, o ktorých chcete FPKNM informovať; max. 2000 znakov):

[Uložiť](#) [Náhľad](#)

[Priložiť prílohy](#) 

Uložte tlačidlom **Uložiť** a pokračujte časťou **Sumarizácia pred odoslaním**.


### Vecné vyhodnotenie projektu

vecne-hodnotenie-projektu

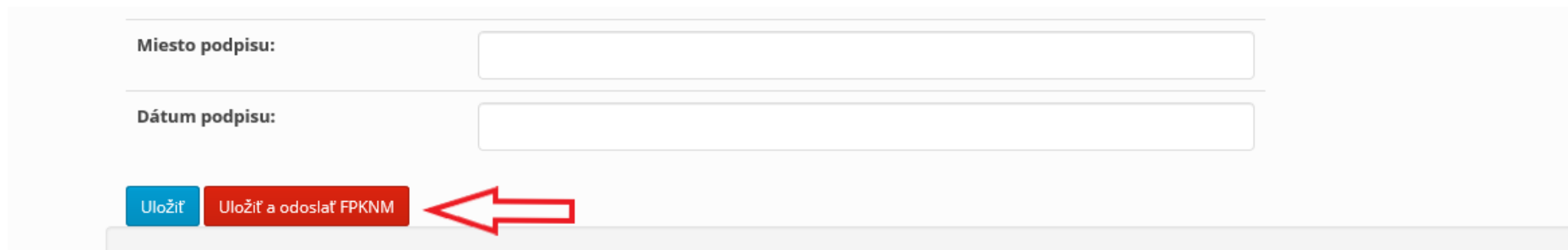
Vypĺňte všetky polia vecného vyhodnotenia a priložte súborové prílohy k vecnému vyhodnoteniu.  
Uložte tlačidlom *Uložiť* a pokračujte časťou *Sumarizácia pred odoslaním*.

Číslo zmluvy:	18-322-00
Program/podprogram:	3.2.2 hudobné festivaly, súťaže a koncerty (D)
Názov projektu:	Festival
Obchodné meno/meno a priezvisko:	Občianske združenie XY
Sídlo/miesto podnikania/bydlisko:	Cukrová 14, Bratislava 811 08
IČO/dátum narodenia:	51049775

Vyhodnotenie podľa oblastí

- » Údaje o žiadateľovi a projekte
- » Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania (1)
- » Doplnujúce doklady (1)
- » Vecné vyhodnotenie projektu
- » Sumarizácia pred odoslaním 

Pri sumarizácii si pozorne prečítajte pokyny uvedené v registračnom systéme, skontrolujte a doplňte požadované údaje a uložte tlačidlom **Uložiť**. Následne predložte na kontrolu kancelárii fondu tlačidlom **Uložiť a odoslať FPKNM**.



The screenshot shows a web form with two input fields. The first field is labeled "Miesto podpisu:" and the second is labeled "Dátum podpisu:". Below the fields are two buttons: a blue button labeled "Uložiť" and a red button labeled "Uložiť a odoslať FPKNM". A red arrow points to the red button.

**Vytlačené a podpísané finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie, spolu so všetkými relevantnými dokladmi odošlite poštou na adresu Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.**