



ŠTATÚT

Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Bratislava, 26. február 2020, VP FPKNM č. 29

ČLÁNOK 1 ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1** Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „*Fond*“), skratka FPKNM, je právnická osoba zriadená zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „*Zákon o Fonde*“).
- 1.2** Štatút Fondu (ďalej len „*Štatút*“) je základným vnútorným predpisom Fondu, upravuje podrobnosti o činnosti a riadení Fondu a určuje ďalšie vnútorné predpisy Fondu.
- 1.3** Názov Fondu v anglickom jazyku je Minority Cultures Fund.

ČLÁNOK 2 ÚČEL A ČINNOSŤ FONDU

- 2.1** Fond je nezávislá verejnoprávna inštitúcia, ktorej poslaním je podporovať a stimulovať kultúru národnostných menšín v oblasti kultúrnych a vedeckých aktivít národnostných menšín, najmä vytváraním podporných mechanizmov pre tvorbu a šírenie kultúrnych a vedeckých hodnôt. Realizáciou svojho poslania fond prispieva k uskutočňovaniu kultúrnej politiky Slovenskej republiky a Európskej únie v oblasti podpory rozvoja národnostných menšín.
- 2.2** Fond je zriadený na účel:
 - a) utvárania podmienok pre zachovanie, vyjadrenie, ochranu a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
 - b) podpory výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám, ako aj
 - c) utvárania podmienok na rozvoj interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám.
- 2.3** Fond vykonáva tieto činnosti:
 - a) poskytuje finančné prostriedky na podporu kultúrnych a vedeckých aktivít s cieľom vzniku takýchto aktivít a šírenia a prezentácie výsledkov takýchto aktivít v Slovenskej republike a v zahraničí,
 - b) monitoruje podporené projekty,
 - c) vedie evidenciu žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov, žiadateľov o poskytnutie finančných prostriedkov a evidenciu prijímateľov finančných prostriedkov,

- d) spolupracuje s orgánmi štátnej správy, orgánmi územnej samosprávy, verejnoprávnymi inštitúciami a inými osobami v záujme vytvárania priaznivých podmienok na vznik, rozvoj, šírenie a prezentáciu kultúrnych a vedeckých aktivít národnostných menšín,
- e) spolupracuje s partnerskými organizáciami v zahraničí,
- f) kontroluje plnenie zmluvných záväzkov a vymáha pohľadávky vyplývajúce zo zmlúv uzatvorených s prijímateľmi finančných prostriedkov.

Kancelária Fondu ďalej vykonáva činnosti a úlohy v súlade s ust. § 14 Zákona o Fonde a podľa Čl. 8 Štatútu Fondu, a to najmä:

- a) zabezpečuje organizačné, personálne, administratívne a technické činnosti Fondu;
- b) preskúmava úplnosť predkladaných žiadostí o finančné prostriedky a žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky, predkladá ich odborným radám na posudzovanie;
- c) vypracúva vnútorné predpisy Fondu na činnosť definované v Čl. 2 Štatútu a predkladá tieto predpisy riaditeľovi na ďalší postup;
- d) pripravuje podkladové materiály pre rokovanie a rozhodovanie odbornej rady a správnej rady vo vzťahu k ich kompetenciám najmä podľa ust. § 7 ods. (1) a ods. (3) a ust. § 13 ods. (1) Zákona o Fonde;
- e) zabezpečuje organizačne, administratívne a technicky zasadnutia odborných rád a správnej rady;
- f) zabezpečuje organizačne, administratívne a technicky činnosť dozornej komisie;
- g) pripravuje podkladové materiály pre rokovanie a rozhodovanie dozornej komisie vo vzťahu k jej kompetenciám najmä podľa ust. § 9 ods. (1) Zákona o Fonde a umožňuje členom dozornej komisie výkon ich funkcie;
- h) pripravuje podkladové materiály nevyhnutné pre rokovanie a plnenie úloh odborných rád Fondu, administratívne spracováva ich hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov Fondu;
- i) vykonáva rozhodnutia a uznesenia orgánov Fondu a zabezpečuje zverejňovanie rozhodnutí, uznesení, zápisov z rokovania a vyhlásení orgánov Fondu na webovom sídle Fondu;
- j) vydáva vnútorné organizačné normy a predpisy po ich schválení správnou radou.

2.4 Fond poskytuje finančné prostriedky formou dotácií a štipendií, a to na podporu projektov v nasledovných oblastiach:

- a) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť,
- b) edičná činnosť,
- c) aktivity divadiel, umeleckých súborov a kultúrnych inštitúcií,
- d) umelecká tvorba,
- e) veda v oblasti kultúry, života a histórie národnostných menšín,
- f) záujmová činnosť a využitie voľného času,
- g) zahraničná prezentácia kultúry národnostných menšín,
- h) podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia,
- i) podpora identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych hodnôt a tradícií,
- j) podpora výmenných programov, pobytov a spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež,
- k) ochrana, odborné spracovanie a digitalizácia kultúrneho dedičstva národnostných menšín,
- l) kreatívny priemysel,
- m) podpora rozvoja používania jazykov národnostných menšín.

2.5 Na poskytovanie finančných prostriedkov fondom nie je právny nárok.

ČLÁNOK 3 ORGÁNY FONDU

3.1 Orgánmi Fondu sú:

- a) riaditeľ;
- b) odborné rady;
- c) dozorná komisia;
- d) správna rada.

3.2 Členovia orgánov Fondu sú povinní pri výkone svojej funkcie konať nestranne a zdržať sa konania, ktorým by došlo k uprednostneniu osobného záujmu pred verejným záujmom.

3.3 Členovia orgánov Fondu sú povinní dodržiavať mlčanlivosť o skutočnostiach, o

ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti, najmä mlčanlivosť o priebehu hodnotenia jednotlivých žiadostí, ako aj mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri svojej činnosti, ktoré môžu byť predmetom obchodného tajomstva tretích osôb alebo ktoré by mohli ohroziť práva a oprávnené záujmy tretích osôb, najmä žiadateľov.

- 3.4 Osobitné postavenie Zákon o Fonde priznáva zhromaždeniu organizácií a kancelárii Fondu. Tieto nemajú postavenie orgánov. Ich činnosť upravuje Zákon o Fonde a tento Štatút.
- 3.5 Funkcie v orgánoch sú obsadzované spôsobom ustanoveným Zákonom, Vyhláškou a týmto Štatútom.

ČLÁNOK 4 RIADITEĽ FONDU

- 4.1 Riaditeľ je štatutárnym orgánom Fondu a výkonným orgánom Fondu.
- 4.2 Funkčné obdobie riaditeľa trvá 4 roky. Riaditeľa vymenúva na základe výberového konania, a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za riaditeľa najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach.
- 4.3 Riaditeľ vykonáva pre Fond činnosť v pracovno-právnom vzťahu podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.
- 4.4 Riaditeľa v čase jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností ním poverený zástupca. Ak nie je riaditeľ vymenovaný alebo ak sa výkon jeho funkcie skončil a ešte nie je vymenovaný nový riaditeľ, činnosti a úlohy riaditeľa vykonáva do vymenovania nového riaditeľa zamestnanec kancelárie Fondu, ktorého určí minister kultúry Slovenskej republiky.
- 4.5 Riaditeľ riadi činnosť Fondu, koná v jeho mene a rozhoduje o všetkých otázkach, ktoré nepatria do pôsobnosti iných orgánov Fondu. Riaditeľ:
 - a) predkladá správnej rade na schválenie zásady poskytovania finančných prostriedkov na podporu kultúrnych a vedeckých aktivít národnostných menšín (ďalej len „*Zásady poskytovania finančných prostriedkov*“);
 - b) predkladá správnej rade na schválenie zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov (ďalej len „*Zásady hodnotenia žiadostí*“);
 - c) predkladá správnej rade na schválenie návrh Štatútu Fondu, organizačného poriadku Fondu, rokovacieho poriadku odborných rád, rokovacieho poriadku správnej rady a ďalších vnútorných predpisov Fondu okrem rokovacieho

poriadku dozornej komisie;

- d) schvaľuje rozpočet Fondu na príslušné rozpočtové obdobie a jeho zmeny počas príslušného rozpočtového obdobia na základe stanoviska dozornej komisie;
- e) rozhoduje o poskytnutí finančných prostriedkov na základe stanoviska odbornej rady;
- f) predkladá správnej rade na schválenie výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu overenú audítorm;
- g) zabezpečuje organizačnú činnosť a administratívno-technickú činnosť Fondu a riadi činnosť kancelárie Fondu;
- h) zabezpečuje vypracovanie príslušných schém štátnej pomoci;
- i) vymenúva a odvoláva členov odborných rád;
- j) vymenúva a odvoláva jedného člena správnej rady;
- k) rozhoduje o nakladaní a hospodárení s majetkom Fondu;
- l) rozhoduje o odpísaní pohľadávok fondu alebo o odpustení dlhu;
- m) prijíma rozhodnutia k návrhom a stanoviskám dozornej komisie;
- n) rozhoduje o novom návrhu zmluvy v zmysle ust. § 19 ods. (5) Zákona o Fonde;
- o) rozhoduje o ďalších otázkach, ktoré mu do pôsobnosti zveruje Zákon o Fonde, tento Štatút alebo vnútorné predpisy Fondu;
- p) rozhoduje o všetkých ostatných otázkach, ktoré nepatria do pôsobnosti ostatných orgánov Fondu.

4.6 Riaditeľ má právo sa zúčastňovať na zasadnutiach správnej rady, odborných rád a koordinačnej rady. Hlasovacie právo mu neprináleží.

4.7 Riaditeľ má právo nahliadať do podkladov pre činnosť a rozhodovanie odborných rád a koordinačnej rady.

4.8 Riaditeľ si môže v prípade potreby k prerokúvaným otázkam dať vypracovať odborné stanovisko.

4.9 Funkcia riaditeľa zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia;
- b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie sa skončí dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie ministrovi kultúry, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie;
- c) odvolaním z funkcie;

- d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

ČLÁNOK 5

ODBORNÉ RADY

5.1 Odborné rady zabezpečujú odbornosť a nezávislosť pri stanovovaní priorít podpory na príslušný kalendárny rok, zamerania predkladaných projektov a pri posudzovaní jednotlivých žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov. Rozhodnutia odborných rád majú charakter odporúčaní.

5.2 Vo Fonde sa podľa oblasti pôsobenia zriaďujú:

- a) odborné rady kultúry bulharskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry českej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry chorvátskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry maďarskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry moravskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry nemeckej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry poľskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry rómskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry rusínskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry ruskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry srbskej národnostnej menšiny, odborné rady kultúry ukrajinskej národnostnej menšiny a odborné rady kultúry židovskej národnostnej menšiny; a
- b) odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia.

5.3 Zriaďuje sa jedna odborná rada pre každú z nasledovných prioritných oblastí:

- a) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum;
- b) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť; a
- c) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie.

Zhromaždenie organizácií môže nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných voliteľov rozhodnúť, že za príslušnú národnostnú menšinu sa zriadi len jedna odborná rada spoločná pre všetky prioritné oblasti.

5.4 Odborné rady majú 5 členov. Nadpolovičnú väčšinu členov odborných rád podľa bodu 5.2 písm. a) vymenúva riaditeľ z kandidátov zvolených volebným zhromaždením organizácií príslušných národnostných menšín. Ostatných členov vymenúva riaditeľ bez návrhu. Riaditeľ vymenúva členov odbornej rady bez návrhu aj vtedy, ak zhromaždenie organizácií príslušnej národnostnej menšiny nenavrhol dostatočný počet kandidátov na členov odbornej rady, ak navrhnutý kandidát nespĺňa zákonom stanovené podmienky členstva v odbornej rad alebo v prípade, že volebné zhromaždenie organizácií príslušnej národnostnej menšiny nezvolí dostatočný počet kandidátov.

- 5.5** Odborná rada interkultúrneho dialógu a porozumenia sa zriaďuje iba jedna. Všetkých jej členov vymenúva riaditeľ bez návrhu.
- 5.6** Funkcia člena odbornej rady je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa a funkciou člena dozornej komisie.
- 5.7** Funkčné obdobie člena odbornej rady trvá 2 roky. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena odbornej rady aj opakovane. Funkčné obdobie člena odbornej rady sa začína dňom, ktorý nasleduje po dni zániku mandátu člena odbornej rady, na ktorého miesto bol vymenovaný, najskôr však dňom jeho vymenovania.
- 5.8** Členstvo v odbornej rade je nezastupiteľné.
- 5.9** Člen odbornej rady vykonáva pre Fond činnosť v pracovno-právnom vzťahu podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 5.10** Odborné rady posudzujú žiadosti a odporúčajú riaditeľovi projekty na podporu vrátane výšky finančných prostriedkov Fondu, ktoré majú byť poskytnuté na konkrétny projekt. Odborné rady rozhodujú v oblasti svojho pôsobenia o výške poskytnutých finančných prostriedkov v rozsahu objemu finančných prostriedkov, ktorý im prináleží podľa ust. § 22 Zákona o Fonde.
- 5.11** Pri hodnotení každej žiadosti vychádzajú zo Štruktúry podpornej činnosti Fondu na príslušné obdobie a prihliadajú okrem iného tiež na efektivitu finančného, realizačného a technologického zabezpečenia projektu, na ktoré žiadateľ žiada finančné prostriedky Fondu.
- 5.12** Hodnotenie jednotlivých žiadostí predkladajú odborné rady v písomnej forme riaditeľovi. Z hodnotenia musí byť zrejmé, či odborná rada odporúča alebo neodporúča poskytnutie finančných prostriedkov z Fondu. Súčasťou rozhodnutia musí byť úplné, podrobné a logické odôvodnenie záverov prijatých odbornou radou. Ak odborná rada odporučí pridelenie finančných prostriedkov, musí navrhnúť aj sumu finančných prostriedkov v súlade so schváleným rozpočtom Fondu a základný časový rámec na poskytnutie a použitie finančných prostriedkov pre žiadateľov o štipendium.
- 5.13** Riaditeľ zruší vydané rozhodnutie, ak sa dodatočne zistí, že žiadateľ v žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov uviedol nesprávne informácie alebo by pre poskytnutie finančných prostriedkov neboli splnené podmienky vyžadované Zákonom o Fonde alebo pravidlami poskytovania štátnej pomoci podľa osobitných všeobecne záväzných predpisov.
- 5.14** Odborná rada si spomedzi svojich členov volí predsedu, ktorý vedie rokovania príslušnej odbornej rady a v čase mimo zasadnutí odbornej rady koná za odbornú radu voči riaditeľovi a ostatným orgánom Fondu. Predsedu odbornej rady v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený člen odbornej rady. Odbornú radu zvoláva predseda odbornej rady.

- 5.15** Odborné rady zasadajú podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny rok, a tiež vtedy, keď o rokovanie požiadajú aspoň dvaja členovia odbornej rady.
- 5.16** Zasadnutia odborných rád sú neverejné. Zo zasadnutia odbornej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda odbornej rady. Obsah zápisnice určuje rokovací poriadok odborných rád.
- 5.17** Na zasadnutiach odborných rád sa môže zúčastniť člen správnej rady, riaditeľ alebo poverený zamestnanec Fondu; tieto osoby nemajú hlasovacie právo a nesmú zasahovať do rozhodovacej činnosti odbornej rady.
- 5.18** Člen odbornej rady je povinný zúčastniť sa na zasadnutí správnej rady, ak o to vopred písomne požiadá predseda správnej rady.
- 5.19** Odborné rady vypočujú žiadateľa v prípade posudzovania žiadosti, podľa ktorej žiada žiadateľ dotáciu v sume vyššej ako 25 000, 00 Eur formou neverejného vypočutia. Odborné rady vypočujú žiadateľa v prípade posudzovania žiadosti, podľa ktorej žiada žiadateľ dotáciu v sume vyššej ako 40 000, 00 Eur formou verejného vypočutia.
- 5.20** Odborné rady môžu v odôvodnených prípadoch, v rámci posudzovania žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov Fondu, realizovať vypočutie žiadateľov aj v iných než vyššie uvedených prípadoch.
- 5.21** V prípade, že sa žiadateľ alebo ním určený prezentujúci nedostaví na verejné alebo neverejné vypočutie, Odborné rady odporúčia projekt žiadateľa nepodporiť.
- 5.22** Ak Zákon o Fonde alebo vnútorné predpisy Fondu neustanovujú v konkrétnom prípade inak, odborná rada prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých jej členov. Odborná rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia, písomne formou obežníka (per rollam). Formou per rollam nemôžu byť prijímané rozhodnutia o pridelení finančných prostriedkov žiadateľom.
- 5.23** Ďalšie podrobnosti o činnosti odborných rád upravuje rokovací poriadok odborných rád schválený správnu radou Fondu.
- 5.24** Funkcia člena odbornej rady zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia;
 - vzdaním sa funkcie; členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie riaditeľovi, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie;
 - odvolaním z funkcie;
 - smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- 5.25** Odborné rady príslušnej národnostnej menšiny zriadené za každú prioritnú oblasť podľa bodu 5.3, t. j. tri odborné rady zriadené pre príslušnú národnostnú menšinu, tvoria koordinačnú radu pre danú národnostnú menšinu.

5.26 Koordinačná rada:

- a) volí člena správnej rady;
- b) rozhoduje o rozdelení finančných prostriedkov určených na podpornú činnosť Fondu spôsobom ustanoveným v ust. § 22 Zákona o Fonde;
- c) môže rozhodovať o prioritách podpory pre národnostnú menšinu na príslušný kalendárny rok, ak ju na to splnomocnia odborné rady tvoriace koordinačnú radu.

5.27 Rokovanie koordinačnej rady zvoláva na návrh odbornej rady riaditeľ. Rokovanie koordinačnej rady vedie jej predseda zvolený nadpolovičnou väčšinou prítomných členov koordinačnej rady.

5.28 Ak koordinačná rada rozhoduje o otázkach podľa bodu 5.24 písm. c), na prijatie rozhodnutia sa vyžaduje nadpolovičná väčšina všetkých hlasov členov koordinačnej rady. Na prijatie ostatných rozhodnutí sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov prítomných členov koordinačnej rady.

5.29 Ak zhromaždenie organizácií rozhodne, že za príslušnú národnostnú menšinu sa zriadi iba jedna odborná rada spoločná pre všetky prioritné oblasti, koordinačná rada pre danú národnostnú menšiu sa nezriaďuje a jej kompetencie vykonáva spoločná odborná rada.

ČLÁNOK 6 DOZORNÁ KOMISIA

6.1 Dozorná komisia je kontrolným orgánom Fondu, ktorý dohliada na výkon činnosti Fondu a jej súlad s platnými právnymi predpismi a vnútornými predpismi Fondu.

6.2 Dozorná komisia má 5 členov. Členov dozornej komisie vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky. Pri výkone svojej funkcie má člen dozornej komisie práva a povinnosti ustanovené zákonom.

6.3 Funkcia člena dozornej komisie je nezlučiteľná s funkciou riaditeľa a s členstvom v odbornej rade a správnej rade.

6.4 Funkčné obdobie člena dozornej komisie trvá 4 roky. Tá istá osoba môže byť vymenovaná za člena dozornej komisie najviac v dvoch po sebe nasledujúcich funkčných obdobiach. Funkčné obdobie člena dozornej komisie sa začína dňom, ktorý nasleduje po zániku mandátu člena dozornej komisie, na ktorého miesto bol vymenovaný, najskôr však dňom jeho vymenovania.

6.5 Členstvo v dozornej komisii je nezastupiteľné.

6.6 Dozorná komisia:

- a) dohliada na dodržiavanie povinností Fondu podľa platných právnych predpisov a vnútorných predpisov Fondu;
- b) vykonáva kontrolu riadneho a účelného hospodárenia Fondu, účelného rozdeľovania zdrojov Fondu, použitia finančných prostriedkov a nakladania s majetkom Fondu;
- c) vyjadruje stanovisko k návrhu rozpočtu, k účtovnej závierke a k výročnej správe Fondu; tieto stanoviská predkladá správnej rade a riaditeľovi;
- d) vyjadruje stanovisko k nakladaniu s majetkom Fondu pred rozhodnutím riaditeľa;
- e) vyjadruje stanovisko k návrhom na odpísanie pohľadávok Fondu alebo na odpustenie dlhu pred rozhodnutím riaditeľa;
- f) oboznamuje riaditeľa s výsledkami svojej činnosti a so svojimi zisteniami;
- g) podáva riaditeľovi návrhy na odstránenie zistených nedostatkov;
- h) volí predsedu dozornej komisie;
- i) schvaľuje rokovací poriadok dozornej komisie.

6.7 Členovia dozornej komisie sú oprávnení nahliadať do všetkých účtovných, ekonomických, finančných a iných dokladov súvisiacich s hospodárením a nakladaním s majetkom Fondu. Riaditeľ je povinný poskytnúť takéto doklady členom dozornej komisie bezodkladne.

6.8 Dozorná komisia si spomedzi svojich členov volí predsedu, ktorý zvoláva a vedie rokovania dozornej komisie a v čase mimo zasadnutí dozornej komisie koná za dozornú komisiu voči riaditeľovi a ostatným orgánom Fondu. Funkčné obdobie predsedu dozornej komisie je 2 roky. Predsedu v čase jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený člen dozornej komisie.

6.9 Dozorná komisia zasadá podľa potreby, najmenej však raz za tri mesiace, a tiež vtedy, keď o rokovanie požiadá člen dozornej komisie alebo riaditeľ.

6.10 Na zasadnutiach dozornej komisie sa môže zúčastniť člen správnej rady, riaditeľ alebo poverený zamestnanec Fondu; tieto osoby nemajú hlasovacie právo a nesmú zasahovať do rozhodovacej činnosti dozornej komisie.

6.11 Zasadnutia dozornej komisie sú neverejné. Zo zasadnutia dozornej komisie sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda dozornej komisie a aspoň jeden ďalší člen dozornej komisie. Obsah zápisnice určuje rokovací poriadok dozornej komisie.

6.12 Dozorná komisia prerokuje materiál alebo podnet, ak o jeho prerokovanie požiadá riaditeľ alebo správna rada.

6.13 Členovia dozornej komisie sú oprávnení zúčastňovať sa na zasadnutiach správnej rady. Hlasovacie právo im neprináleží. Člen dozornej komisie je povinný zúčastniť sa

na zasadnutí správnej rady, ak o to vopred písomne požiada predseda správnej rady.

- 6.14** Ak Zákon alebo vnútorné predpisy Fondu neustanovujú v konkrétnom prípade inak, dozorná komisia prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- 6.15** Ďalšie podrobnosti o rokovaní dozornej komisie upravuje rokovací poriadok dozornej komisie.
- 6.16** Funkcia člena dozornej komisie zaniká:
- a) uplynutím funkčného obdobia;
 - b) vzdaním sa funkcie; členstvo zaniká dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie ministromi kultúry, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie;
 - c) odvolaním z funkcie;
 - d) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

ČLÁNOK 7 SPRÁVNA RADA

- 7.1** Správna rada v rozsahu a spôsobom ustanoveným Zákonom o Fonde rozhoduje o základných podmienkach organizácie a činnosti Fondu, najmä prostredníctvom schvaľovania organizačných dokumentov Fondu a schvaľovania zásad pre hodnotenie žiadostí a poskytovanie finančných prostriedkov.
- 7.2** Správna rada má 15 členov. V správnej rade majú zastúpenie všetky národnostné menšiny ustanovené zákonom. Členom správnej rady nemôže byť riaditeľ alebo člen dozornej komisie.
- 7.3** Členovia správnej rady sú do funkcií ustanovovaní nasledovne:
- a) koordinačná rada (resp. spoločná odborná rada podľa bodu 5.27) volí a odvoláva spomedzi svojich členov člena správnej rady tak, aby za každú národnostnú menšinu bol zvolený jeden člen správnej rady; na zvolenie člena správnej rady sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov koordinačnej rady (resp. spoločnej odbornej rady podľa bodu 5.27). Takto zvolený člen správnej rady môže byť odvolaný len koordinačnou radou (resp. spoločnou odbornou radou podľa bodu 5.27), ktorá ho zvolila;
 - b) 1 člena správnej rady vymenúva a odvoláva minister kultúry Slovenskej republiky;
 - c) 1 člena správnej rady vymenúva a odvoláva riaditeľ.

- 7.4** Funkčné obdobie člena správnej rady trvá dva roky. Funkčné obdobie člena správnej rady sa začína dňom, ktorý nasleduje po zániku mandátu člena správnej rady, na ktorého miesto bol zvolený alebo vymenovaný, najskôr však dňom jeho zvolenia alebo vymenovania.
- 7.5** Členstvo v správnej rade je nezastupiteľné.
- 7.6** Člen správnej rady vykonáva pre Fond činnosť v pracovnoprávnom vzťahu podľa zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
- 7.7** Správna rada:
- a) schvaľuje na návrh riaditeľa zásady, spôsob a kritériá hodnotenia žiadostí;
 - b) schvaľuje na návrh riaditeľa zásady poskytovania finančných prostriedkov;
 - c) schvaľuje na návrh riaditeľa Štatút Fondu;
 - d) schvaľuje na návrh riaditeľa organizačný poriadok Fondu, rokovací poriadok odborných rád, rokovací poriadok správnej rady a ďalšie vnútorné predpisy fondu, ktorých schvaľovanie nie je podľa tohto zákona zverené do kompetencie iných orgánov Fondu;
 - e) schvaľuje na návrh riaditeľa a na základe stanoviska dozornej komisie výročnú správu Fondu a účtovnú závierku Fondu overenú audítorm;
 - f) volí spomedzi svojich členov predsedu správnej rady.
- 7.8** Správna rada zasadá podľa potreby, najmenej však raz za kalendárny rok, a tiež vtedy, keď o zasadnutie požiada riaditeľ Fondu alebo aspoň tretina členov správnej rady.
- 7.9** Predseda správnej rady zvoláva a vedie rokovanie správnej rady a v čase mimo zasadnutí správnej rady koná v mene správnej rady voči riaditeľovi a ostatným orgánom Fondu. V čase jeho neprítomnosti ho zastupuje ním poverený člen správnej rady.
- 7.10** Zo zasadnutia správnej rady sa vyhotovuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda správnej rady. Obsah zápisnice určuje rokovací poriadok správnej rady.
- 7.11** Na zasadnutiach správnej rady sa môže zúčastniť člen dozornej komisie, riaditeľ alebo poverený zamestnanec Fondu; tieto osoby nemajú hlasovacie právo a nesmú zasahovať do rozhodovacej činnosti správnej rady.
- 7.12** Ak zákon alebo Štatút Fondu neustanovujú v konkrétnom prípade inak, správna rada prijíma rozhodnutia nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. Správna rada môže prijímať rozhodnutia aj mimo zasadnutia, písomne formou obežníka (per rollam).
- 7.13** Podrobnosti o rokovaní a rozhodovaní správnej rady upravuje rokovací poriadok, ktorý schvaľuje správna rada.

7.14 Funkcia člena správnej rady zaniká:

- a) uplynutím funkčného obdobia;
- b) vzdaním sa funkcie; výkon funkcie sa skončí dňom doručenia oznámenia o vzdaní sa funkcie tomu orgánu Fondu, ktorý člena správnej rady zvolil, ministromi kultúry alebo riaditeľovi, ak bol člen správnej rady vymenovaný ministrom kultúry alebo riaditeľom, ak v oznámení nie je uvedený neskorší deň vzdania sa funkcie;
- c) zánikom členstva v príslušnej odbornej rade;
- d) skončením pracovnoprávneho vzťahu zamestnanca Fondu;
- e) odvolaním z funkcie;
- f) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.

ČLÁNOK 8 KANCELÁRIA FONDU

8.1 Kancelária Fondu vykonáva úlohy spojené s organizačným, personálnym, administratívnym a technickým zabezpečením činnosti Fondu.

8.2 Kancelária Fondu najmä:

- a) pripravuje podkladové materiály pre rokovania a rozhodnutia riaditeľa, správnej rady a dozornej komisie;
- b) zabezpečuje administratívne a technické podmienky pre činnosť odborných rád;
- c) podieľa sa na administratívnom zabezpečení podpornej činnosti Fondu, najmä pri skúmaní úplnosti predkladaných žiadostí o finančné prostriedky z Fondu; úplné žiadosti kancelária predkladá príslušnej odbornej rade na posudzovanie;
- d) vykonáva administratívu spojenú s prijímaním príspevkov do Fondu.

8.3 Činnosť kancelárie riadi riaditeľ.

8.4 Podrobnosti o činnosti kancelárie ustanovuje Organizačný poriadok kancelárie Fondu, ktorý vypracúva riaditeľ Fondu.

ČLÁNOK 9 ZHROMAŽDENIE ORGANIZÁCIÍ

9.1 Zhromaždenie organizácií volí kandidátov na členov odborných rád, a to troch pre

každú z prioritných oblastí podľa bodu 5.3. Tá istá osoba nemôže byť zvoleným kandidátom pre viac ako jednu prioritnú oblasť a pre viac ako jednu národnostnú menšinu. Ak zhromaždenie organizácií prijme rozhodnutie o zriadení spoločnej odbornej rady v zmysle bodu 5.3, volí troch kandidátov na členov spoločnej odbornej rady, jedného za každú z prioritných oblastí.

- 9.2** Zhromaždenie organizácií národnostnej menšiny tvoria právnické osoby so sídlom na území Slovenskej republiky, ktoré pôsobia najmenej 3 roky v oblastiach uvedených v bode 2.3 písm. a), a ktoré sa v súlade s ust. Zákona o Fonde prihlásia na výzvu riaditeľa.
- 9.3** Zhromaždenie organizácií uvedených v bode 9.1 zvolá riaditeľ, a to osobitne za každú národnostnú menšinu. Riaditeľ zvoláva zhromaždenie organizácií podľa potreby, najmenej raz za dva roky.
- 9.4** Za organizáciu koná jej štatutárny orgán alebo splnomocnený zástupca, ktorý sa preukáže originálom plnomocenstva s úradne osvedčeným podpisom splnomocniteľa.
- 9.5** Organizácia je oprávnená prihlásiť sa na zhromaždenie organizácií iba ak je skutočne činná v niektorej z oblastí podporovaných fondom. Fond, resp. poverený zamestnanec Fondu je oprávnený preverovať splnenie uvedenej podmienky a v tejto súvislosti požadovať od organizácie o predloženie jej štatútu, stanov či iného organizačného dokumentu, ako aj požadovať od organizácie poskytnutie písomných informácií o činnostiach a aktivitách uskutočnených danou organizáciou v oblastiach, ktoré sú predmetom podpory zo strany Fondu. Ak organizácia nepreukáže, že je skutočne činná v príslušnej oblasti, nebude jej prihláška akceptovaná.
- 9.6** Fond môže zaviesť elektronický systém pre registráciu organizácií k voľbám. Ak organizácia fondu oznámi, že nedokáže komunikovať s fondom prostredníctvom elektronického systému, fond zašle tejto organizácii podklady pre registráciu k voľbám v písomnej forme. Aj písomná prihláška však musí byť vyhotovená a podaná vo forme určenej Fondom.
- 9.7** Ďalšie podrobnosti o organizácii a rozhodovaní zhromaždenia organizácií národnostných menšín upravuje Vyhláška.

ČLÁNOK 10

HOSPODÁRENIE FONDU

10.1 Príjmy Fondu tvoria:

- a) príspevok zo štátneho rozpočtu;
- b) administratívne poplatky za spracovanie žiadostí vo forme dotácie;

- c) finančné dary a dobrovoľné príspevky;
- d) sankcie podľa Zákona o Fonde a zmluvné sankcie;
- e) iné príjmy.

10.2 Fond hospodári s príjmami v súlade s ustanoveniami Zákona o Fonde a ostatných platných právnych predpisov, a to na základe rozpočtu Fondu na príslušné rozpočtové obdobie, ktorým je kalendárny rok. Rozpočet Fondu schvaľuje riaditeľ na základe stanoviska dozornej komisie.

10.3 Fond je povinný pri používaní prostriedkov zachovávať hospodárnosť a efektívnosť ich použitia. Finančné prostriedky ani ďalší majetok Fondu sa nesmú použiť v prospech politickej strany alebo politického hnutia ani v prospech uchádzača na volenú politickú funkciu.

10.4 Finančné prostriedky Fondu sa vedú na samostatnom účte v Štátnej pokladnici.

10.5 Rozsah použitia finančných prostriedkov Fondu na vlastnú prevádzku ustanovuje Zákon o Fonde.

10.6 Fond vedie účtovníctvo v sústave podvojného účtovníctva v súlade s platnými právnymi predpismi a v súlade so slovenskými účtovnými štandardmi, platnými pre účtovné jednotky, u ktorých hlavným predmetom činnosti nie je podnikanie (nezárobková organizácia). Fond vedie účtovníctvo tak, aby umožňovalo rozlíšenie nákladov, prípadne výnosov, súvisiacich s podpornou činnosťou a prevádzkových nákladov.

10.7 Účtovná závierka a výročná správa musia byť overené audítorom a po schválení správnu radou musia byť zverejnené najneskôr do konca štvrtého mesiaca nasledujúceho účtovného roka. Účtovnú závierku, výročnú správu a správu audítora ukladá fond do verejnej časti registra účtovných závierok najneskôr do konca štvrtého mesiaca nasledujúceho po skončení účtovného obdobia, za ktoré sa účtovná závierka zostavuje.

10.8 Podmienky nakladania s majetkom Fondu upravuje zákon č. 176/2004 Z. z. o nakladaní s majetkom verejnoprávnych inštitúcií v znení neskorších predpisov. Výnimky môže ustanoviť zákon.

10.9 Hospodárenie s prostriedkami Fondu podlieha kontrole v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

ČLÁNOK 11

PRÍSTUP K INFORMÁCIÁM

11.1 Fond sprístupňuje informácie verejnosti spôsobom a v rozsahu podľa zákona č.

211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa Smernice Fondu o vybavovaní žiadostí o poskytnutie informácie.

11.2 Verejnú dostupnosť vybraných materiálov zabezpečuje Fond prostredníctvom webového sídla Fondu. Na webovom sídle Fond uverejňuje najmä formulár žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov, odporúčania a rozhodnutia odborových rád, výsledky hodnotenia žiadostí, rozhodnutia riaditeľa o poskytnutí finančných prostriedkov a rozhodnutia o neposkytnutí finančných prostriedkov.

ČLÁNOK 12

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

12.1 Na právne vzťahy neupravené týmto Štatútom sa použijú ustanovenia Zákona o Fonde a ostatných platných právnych predpisov.

12.2 Zmeny a doplnenia Štatútu sa uskutočnia formou schválenia aktualizovaného znenia Štatútu Správnou radou ako zodpovedným orgánom Fondu.

12.3 Štatút je prístupný verejnosti v mieste sídla Fondu a na webovom sídle Fondu; platné a účinné znenie Štatútu vydáva a jeho zverejnenie zabezpečuje kancelária Fondu.

12.4 Tento Štatút bol schválený správnu radou Fondu dňa 26. 02. 2020 a týmto dňom nadobudol účinnosť.

Ján Lipinský
predseda správnej rady
Fondu na podporu kultúry národnostných menšín