



Fond na podporu kultúry
národnostných menšín
Cukrová 14
811 08 Bratislava

**Smernica o cestovných náhradách na Slovensku
a v zahraničí Fondu na podporu kultúry národnostných
menšín**

Bratislava, 29 . október 2018

Smernica o cestovných náhradách na Slovensku a v zahraničí Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“ alebo „zamestnávateľ“) zriadený zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva v súlade so zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov Smernicu o cestovných náhradách na Slovensku a v zahraničí Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „smernica“).

Smernica upravuje poskytovanie cestovných náhrad, výdavkov a iných plnení a stanovuje jednotný postup pri zabezpečovaní pracovných ciest v tuzemsku ako aj v zahraničí. Fond na podporu kultúry národnostných menšín s cieľom stanoviť jednotný postup pri zabezpečení pracovných ciest v tuzemsku ako aj v zahraničí, vydáva túto smernicu.

Článok 1

Predmet úpravy

1. Táto smernica upravuje v súlade s osobitným zákonom (zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov) pri pracovných cestách na Slovensku a v zahraničí:
 - a. zamestnancov fondu v hlavnom pracovnom pomere
 - b. osoby, ktoré plnia pre fond úlohy na základe písomnej zmluvy ak je to dohodnuté (ďalej len „účastník“).
2. Pri účtovaní pracovných ciest a cestovných náhrad postupuje fond v súlade so:
 - zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
 - zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov (§ 5 § 19) v znení neskorších predpisov,
 - so Zákonníkom práce 311/2001 Z. z. v znení neskorších predpisov (§ 57),
 - s príslušnými opatreniami MF SR a opatreniami MPSVR SR
3. Účastník resp. pri pracovných cestách s viacerými účastníkmi, vedúci pracovnej cesty zodpovedný za predkladanie podkladov pre vyúčtovanie na účely tejto smernice sa nazýva účtovateľ.

Článok 2

Vymedzenie základných pojmov

1. Pracovná cesta je čas od nástupu účastníka na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
2. Zahraničná pracovná cesta je čas od nástupu účastníka na cestu vrátane výkonu práce v zahraničí do skončenia tejto cesty.
3. Pravidelné pracovisko je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonaných mimo pracovného pomeru.

Článok 3

Náhrady pri pracovnej ceste a stravné

1. Fond vysielajúci účastníka na pracovnú cestu písomne určí miesto jej nástupu, miesto výkonu práce, čas trvania, spôsob dopravy a miesto skončenia pracovnej cesty, pričom môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty. Fond je pritom povinný prihliadať na oprávnené záujmy účastníka.
2. Fond môže účastníkom, ktorým častá zmena pracoviska vyplýva z osobitej povahy povolania, určiť podmienky pracovnej cesty podľa odseku 1 jedným rozhodnutím:
 - a. pre viacerých účastníkov,
 - b. na viacero pracovných ciest účastníka
3. Účastníkovi vyslanému na pracovnú cestu patrí:
 - a. náhrada preukázaných cestovných výdavkov
 - b. náhrada preukázaných výdavkov za ubytovanie
 - c. stravné
 - d. náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov
4. Účastníkovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v

kalendárnom dni, pričom čas trvania pracovnej cesty je rozdelený na časové pásma nasledovne:

- a. 5 až 12 hodín
 - b. nad 12 hodín až do 18 hodín
 - c. nad 18 hodín
5. Ak fond vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní účastníkovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, môže mu poskytnúť stravné až do sumy stravného ustanovené v časovom pásme 5 až 12 hodín
6. Ak účastník, ktorému častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania, vykoná počas:
- a. kalendárneho dňa viac pracovných ciest, z ktorých každá trvá menej ako 5 hodín, pričom celkový súčet trvania týchto pracovných ciest je 5 hodín a viac, patrí účastníkovi stravné za celkový čas trvania týchto pracovných ciest,
 - b. dvoch kalendárnych dní pracovnú cestu, ktorá trvá v každom kalendárnom dni menej ako 5 hodín, patrí zamestnancovi stravné ustanovené pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
7. Ak má účastník na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, fond mu stravné neposkytuje.
8. Ak má účastník na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, fond stravné kráti:
- a. o 25 % za bezplatne poskytnuté raňajky aj v prípade, keď suma nie je vyčíslená,
 - b. o 40% za bezplatne poskytnutý obed,
 - c. o 35% za bezplatne poskytnutú večeru,
- z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín.

Článok 4

Náhrady za používanie súkromných cestných motorových vozidiel pri pracovných cestách

1. Ak sa účastník písomne dohodne s fondom, že pri pracovnej ceste použije súkromné cestné motorové vozidlo, patrí mu náhrada za spotrebované pohonné látky.
2. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí účastníkovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia súkromného cestného motorového vozidla, prepočítanú podľa spotreby pohonných látok (ďalej len „spotreba“) uvedenej v technickom preukaze súkromného cestného motorového vozidla podľa odseku 6 §7 zákona 283/200 Z. z.
3. Výpočet náhrad si vypočíta účastník sám a odovzdá ho naraz s vyplneným vyúčtovaním cestovného príkazu ekonomickému riaditeľovi fondu. Náhrada za spotrebované pohonné hmoty (ďalej ako „PHM“) patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok, prepočítaných podľa spotreby PHM uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla alebo v osvedčení o evidencii cestného motorového vozidla.
4. Fond môže s účastníkom písomne dohodnúť poskytovanie náhrad za použitie cestovného motorového vozidla v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy.

Článok 5

Úprava súm náhrad

1. Suma náhrad stravného a sumy základných náhrad za používanie súkromných cestných motorových vozidiel upravuje priebežne opatrením Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR.
2. Sumy náhrad sa zaokrúhľujú na desať eurocentov nahor. Sumy základných náhrad za používanie cestných motorových vozidiel sa zaokrúhľujú na tri desatinné miesta nahor.

Článok 6

Náhrady pri zahraničných pracovných cestách

1. Pri zahraničnej pracovnej ceste patrí účastníkovi za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty a za podmienok uvedených v predchádzajúcich

častiach stravné v eurách alebo v cudzej mene. Stravné v cudzej mene je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia SR v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia SR je rozdelený na časové pásma:

- a. do 6 hod. vrátane,
 - b. nad 6 hod. až 12 hodín,
 - c. nad 12 hodín,
 - d. pri zahraničnej ceste, ktorá sa začína a končí na území SR, je rozhodujúci čas prechodu slovenskej štátnej hranice, odlet a prílet lietadla,
 - e. v prípade výrazného meškania dopravného spojenia je relevantným dokladom potvrdenie prepravcu o meškaní príslušného spojenia.
2. Základné sadzby stravného v eurách alebo v cudzej mene ustanoví všeobecne záväzný právny predpis, ktorý vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky. Aktuálnu informáciu výšky stravného pre príslušnú krajinu poskytne ekonomický riaditeľ. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia SR trvá:
- a. do 6 hodín vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške 25% zo základnej sadzby stravného,
 - b. nad 6 hodín až 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné vo výške 50% základnej sadzby stravného,
 - c. nad 12 hodín, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného
3. Ak má účastník na zahraničnej pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, fond mu stravné neposkytuje. Ak má účastník na zahraničnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, fond stravné určené podľa predchádzajúcich odsekov kráti o 25% za bezplatne poskytnuté raňajky (časové pásmo nad 12 hod.), o 40% za bezplatne poskytnutý obed (časové pásmo nad 12 hod.) a o 35% za bezplatne poskytnutú večeru z ustanovenej sumy stravného (časové pásmo nad 12 hodín).
4. Fond môže účastníkovi zahraničnej pracovnej cesty popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov poskytnúť aj vreckové v eurách alebo v cudzej mene do výšky 40% zo stravného:
- a. do 6 hod. 10% sadzby stravného,
 - b. od 6 - 12 hod. 20% stravného,

- c. nad 12 hod. 40% sadzby stravného.
5. Pri poskytovaní náhrad za používanie cestných motorových vozidiel patrí zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste náhrada za spotrebované pohonné látky v eurách za kilometre prejazdené mimo územia Slovenskej republiky, prípadne aj za kilometre alebo ich časť prejazdené na území Slovenskej republiky od času prechodu slovenskej štátnej hranice do miesta skončenia zahraničnej pracovnej cesty a to na základe preukázanej ceny pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky; ak zamestnanec preukazuje cenu pohonnej látky v eurách viacerými dokladmi o kúpe, cena pohonnej látky sa môže vypočítať aritmetickým priemerom preukázaných cien. Ak zamestnanec nepreukáže cenu pohonnej látky dokladom o kúpe mimo územia Slovenskej republiky, na výpočet sa použije cena pohonnej látky v eurách, ktorá platila v čase nástupu na zahraničnú pracovnú cestu v Slovenskej republike zistená štatistickým úradom.
 6. Fond je povinný poskytnúť účastníkovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok do sumy predpokladaných náhrad a podmienok zahraničnej pracovnej cesty pričom preddavok môže fond poskytnúť aj zapožičaním platobnej karty zamestnávateľa.
 7. Pri prepočte cudzej meny na euro a naopak sa použije kurz určený a vyhlásený Európskou centrálnou bankou, ktorý je platný k prvému dňu v mesiaci, v ktorom sa zahraničná pracovná cesta začala (týka sa vyúčtovania všetkých náhrad pri zahraničnej pracovnej ceste).
 8. V súlade s § 5 ods. 5 písm. a) zákona o dani z príjmov predmetom dane u zamestnanca nie je cestovná náhrada poskytovaná v súvislosti s výkonom závislej činnosti do výšky, na ktorú vznikne zamestnancovi nárok podľa osobitných predpisov (zákona o cestovných náhradách), okrem vreckového poskytovaného pri zahraničnej pracovnej ceste.

Článok 7

Postup pri vysielaní účastníka na pracovnú cestu

1. Účastník pracovnej cesty je povinný pred pracovnou cestou vyplniť tlačivo Cestovný príkaz (ďalej len „CP“) (príloha č.1).

2. Pri pracovnej ceste s viacerými účastníkmi sa vyplní jeden CP so spoločným odchodom a príchodom z jedného miesta s uvedením mena vedúceho pracovnej cesty, účtovateľa a priloží sa zoznam ostatných účastníkov pracovnej cesty.
3. Vyplnený CP predloží účastník na podpis a schválenie. Pracovníci oprávnení na schválenie, povolenie pracovnej cesty sú:
 - a. riaditeľ
 - b. ekonomický riaditeľ.

V prípade zahraničnej pracovnej cesty podpisuje Cestovný príkaz riaditeľ a aj ekonomický riaditeľ.

Článok 8

Postup pri vyúčtovaní pracovnej cesty

1. Zamestnanec je povinný do 10 pracovných dní od skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a vrátiť nevyúčtovaný preddavok. Účastník pracovnej cesty je pritom povinný:
 - a. vyplniť a odovzdať „Vyúčtovanie pracovnej cesty“ (príloha č. 2),
 - b. uviesť všetky miesta s dátumom a časom začiatku a konca pracovnej cesty ak sa pracovné rokovania, monitoring podujatí uskutočnili na viacerých miestach.
 - c. predložiť všetky doklady potvrdzujúce oprávnenosť vynaložených cestovných nákladov,
 - d. predložiť správu o výsledku pracovnej cesty. Správa musí obsahovať okrem iného aj dátum a podpis účastníka zodpovedného za vyúčtovanie pracovnej cesty.
 - e. v prípade, že sa dohodol so zamestnávateľom na používaní súkromného motorového vozidla aj Výpočet náhrad (príloha č.3).
2. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste vyšší, ako sú nároky účastníka, vracia účastník v tej istej mene, aká mu bola poskytnutá.
3. Sumu, o ktorú bol poskytnutý preddavok pri zahraničnej pracovnej ceste nižší, ako sú nároky účastníka, poskytuje fond zamestnancovi v eurách.
4. Výsledná suma vyúčtovania preddavku poskytnutého pri zahraničnej pracovnej ceste sa zaokrúhľuje:

- a. preplatok v cudzej mene na najbližšiu celú menovú jednotku bežne prijímanú alebo vydávanú bankami nadol
 - b. preplatok v eurách alebo jeho časť v eurách na najbližší eurocent nadol,
 - c. nedoplatok v eurách na najbližší eurocent nahor.
5. Ekonomický riaditeľ po preskúmaní môže vyúčtovanie pracovnej cesty schváliť alebo vrátiť na doplnenie a opravu.

Článok IX.

Záverečné ustanovenie

1. Pre ostatné prípady, ktoré nie sú uvedené v tejto smernici a nevyskytujú sa bežne vo fonde platia ustanovenia uvedené v zákone č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.
2. Dodržiavanie smernice je záväzná pre všetkých zamestnancov fondu, jej nerešpektovanie sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom 29. októbra 2018
4. Neoddeliteľnými prílohami tejto smernice sú:

V Bratislave, 29. októbra 2018