



Fond na podporu kultúry
národnostných menšín
Cukrová 14
811 08 Bratislava

**Smernica o ochrane osobných údajov
Fondu na podporu kultúry národnostných menšín**

Bratislava, 29 . október 2018

SMERNICA O OCHRANE OSOBNÝCH ÚDAJOV

1. ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1.1. Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „**Fond**“) je právnická osoba (verejnoprávna inštitúcia) zriadená zákonom č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**Zákon**“).
- 1.2. Kontakt na Fond je: Cukrová 14, 811 08 Bratislava, IČO: 51049775, email: kultminor@kultminor.sk, telefónne číslo: +421 2/ 593 24 288, webové sídlo: www.kultminor.sk.
- 1.3. Fond v rámci účelu a činností, ktoré vykonáva, spracúva Osobné údaje Dotknutých osôb.
- 1.4. Fond má podľa definície stanovenej vo Všeobecnom nariadení o ochrane údajov (ďalej len „**GDPR**“) postavenie Prevádzkovateľa.
- 1.5. Podľa § 23 Zákona platí:

„(1) Na účely vedenia evidencie žiadostí, žiadateľov a prijímateľov je fond oprávnený získavať a spracúvať osobné údaje fyzickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo prijímateľom, v rozsahu meno, priezvisko, dátum narodenia, adresa trvalého pobytu a číslo platobného účtu a ostatné údaje potrebné na plnenie úloh a cieľov podľa § 17 a 19.

(2) Fond je oprávnený zverejňovať osobné údaje fyzickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo prijímateľom, v rozsahu meno, priezvisko a adresa trvalého pobytu počas jedného roka.

(3) Osobné údaje, ktoré fond získa podľa tohto zákona, podliehajú ochrane podľa osobitného predpisu; fond ich môže spracúvať len na účely podľa tohto zákona.
- 1.6. V nadväznosti na čl. 30 ods. 1 a 2 GDPR (záznamy o spracovateľských činnostiach), v spojení s čl. 24 ods. 2 (zavedenie primeraných politík) GDPR a zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v platnom znení (ďalej len „**ZoOOÚ**“), prijal Fond túto Smernicu o ochrane osobných údajov (ďalej len „**Smernica**“), ktorou zabezpečuje uplatňovanie primeraných technických a organizačných opatrení pre spracúvanie osobných údajov pri plnení svojich činností.
- 1.7. Pojmy s veľkým písmenom majú význam uvedený v texte tejto Smernice, resp. v čl. 3 tejto Smernice.
- 1.8. Účely spracúvania Osobných údajov, kategórie Osobných údajov, ktoré Fond spracúva; kategórie Dotknutých osôb, ktorých Osobné údaje sa Fondom spracúvajú; kategórie Prijemcov, ktorým boli, alebo budú, Osobné údaje poskytnuté; Prostriedky, ktorými sa Osobné údaje získavajú a spracúvajú; a iné; sú stanovené Zákonom, resp. Štatútom fondu, a touto Smernicou, a sú opísané v Prílohe č. 1 v rámci opisu Informačných systémov Fondu (ďalej len „**Informačné systémy fondu**“, alebo „**IS**“).
- 1.9. Registratúrny poriadok fondu, okrem iného, upravuje retenčné doby (lehoty na vymazanie rôznych kategórií Osobných údajov) a obeh dokumentácie v rámci činnosti Fondu.

2. ROZSAH ÚČINNOSTI SMERNICE

- 2.1. Smernica je záväzná pre Zamestnancov.
- 2.2. Smernica stanovuje práva Dotknutých osôb.
- 2.3. Porušenie Smernice (najmä neoprávnená manipulácia s Osobnými údajmi a porušenie mlčanlivosti ohľadom Osobných údajov a sprístupnených dokumentov) sa považuje pre Zamestnancov za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

3. DEFINÍCIE POJMOV

- 3.1. **Administrátor** má význam uvedený v článku 5 tejto Smernice.
- 3.2. **Automatizované individualizované rozhodovanie vrátane profilovania** má význam v čl. 22 GDPR.
- 3.3. **Časť IS** znamená samostatný program, aplikácia, resp. kartotéka, a iné, v rámci ktorých sú spracovávané Osobné údaje patriace do konkrétneho IS, ku ktorým možno zriadiť osobitný prístup pre Poverenú osobu a zriadiť osobitné spracovateľské oprávnenia pre Poverenú osobu.
- 3.4. **Člen dozornej komisie** je člen v Dozornej komisii Fondu podľa § 9 až 12 Zákona.
- 3.5. **Člen správnej rady** je člen v Správnej rade Fondu podľa § 13 Zákona.
- 3.6. **Dotknutá osoba** je každá fyzická osoba, o ktorej sa spracúvajú Osobné údaje. Na účel tejto Smernice sa má za to, že každý Žiadateľ/Prijímateľ, Hodnotiteľ, Člen dozornej komisie, Člen správnej rady, Personál, Účastník, môže byť Dotknutá osoba, za predpokladu, že je fyzickou osobou.
- 3.7. **GDPR** je nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov).
- 3.8. **Hodnotiteľ** je člen v Odbornej rade Fondu podľa § 7 a 8 Zákona.
- 3.9. **IS** alebo **Informačný systém fondu** je prostredie, v rámci ktorého Fond spravuje informácie a dokumenty, vrátane Osobných údajov, či už v elektronickej, alebo v listinnej podobe. Podrobnosti o Informačných systémoch fondu sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Smernice. Pre **Časť Informačného systému** fondu vid' definíciu **Časť IS**.
- 3.10. **IS „Evidencia sťažností“** má význam uvedený v čl. 3 Prílohy č. 1 tejto Smernice (Opis Informačných systémov).
- 3.11. **IS „Evidencia Žiadostí, Žiadateľov a Prijímateľov“** má význam uvedený v čl. 1 Prílohy č. 1 tejto Smernice (Opis Informačných systémov).
- 3.12. **IS „Evidencia žiadostí o informácie“** má význam v čl. 4 Prílohy č. 1 tejto Smernice (Opis Informačných systémov).
- 3.13. **IS „Personalistika, mzdy, dane a účtovníctvo“** má význam uvedený v čl. 2 Prílohy č. 1 tejto Smernice (Opis Informačných systémov).
- 3.14. **Spis** je spis vedený Fondom pre každú Žiadosť. Podrobnosti o vedení Spisov a obehu dokumentov sú v Registratúrnom poriadku.

- 3.15. Likvidácia osobných údajov** je zrušenie Osobných údajov rozložením, vymazaním alebo fyzickým zničením hmotných nosičov tak, aby sa z nich Osobné údaje nedali reprodukovať.
- 3.16. Poverená osoba** je Riaditeľ a každá fyzická osoba, ktorá má prístup k Osobným údajom v rámci svojho pracovného pomeru s Fondom a bola poverená spracúvať Osobné údaje na základe Poverenia. Poskytovateľ je oprávnený spracovať Osobné údaje výlučne na základe Zmluvy s poskytovateľom, resp. Zmluvy o spracovaní osobných údajov, a nie je na účely tejto Smernice považovaný za Poverenú osobu.
- 3.17. Osobné údaje** sú v zmysle definície v čl. 4 ods. 1 GDPR *“akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby”*.
- 3.18. Personál** sú zamestnanci Poskytovateľa, Žiadateľa/Prijímateľa, ako aj fyzické osoby v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom, Žiadateľom/Prijímateľom.
- 3.19. Personalista** znamená Zamestnanca, ktorý v zmysle bodu 5.2.3 Organizačného poriadku fondu zabezpečuje ekonomické činnosti fondu.
- 3.20. Poskytovateľ** je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá poskytuje Fondu služby, alebo dodáva tovar, napr. správu informačných technológií, účtovné služby, mzdy a personalistiku, právne služby, verejné obstarávanie, atď. Poskytovateľ, za predpokladu, že spracováva pre Fond Osobné údaje, je Sprostredkovateľom podľa definície GDPR.
- 3.21. Poverenie** znamená písomné poverenie udelené Fondom Poverenej osobe na spracovanie Osobných údajov s konkrétnym vymedzením povolených spracovateľských operácií. Vzor Poverenia tvorí Prílohu č. 2 tejto Smernice. Aktuálny zoznam Poverených osôb, tvorí Prílohu č. 3 tejto Smernice.
- 3.22. Právo na opravu** má význam v čl. 16 GDPR. Podrobnosti vid' v čl. 7 tejto Smernice.
- 3.23. Právo na prístup** má význam v čl. 15 GDPR. Podrobnosti vid' v čl. 7 tejto Smernice.
- 3.24. Práva na vymazanie (zabudnutie)** má význam podľa čl. 17 GDPR. Podrobnosti vid' v čl. 7 tejto Smernice.
- 3.25. Právo na obmedzenie spracúvania** má význam v čl. 18 GDPR. Podrobnosti vid' v čl. 7 tejto Smernice.
- 3.26. Právo na prenosnosť údajov** má význam v čl. 20 GDPR. Podrobnosti vid' v čl. 7 tejto Smernice.
- 3.27. Právo namietat'** má význam v čl. 21 GDPR. Podrobnosti vid' v čl. 7 tejto Smernice.
- 3.28. Prevádzkovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá určí účel a prostriedky spracúvania osobných údajov. Prevádzkovateľ je definovaný v čl. 4 ods. 7 GDPR. Fond je Prevádzkovateľom.
- 3.29. Prijemca** má význam čl. 4 ods. 9 GDPR a je ním *„je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorému sa osobné údaje poskytujú bez ohľadu na to, či je tretou stranou. Orgány verejnej moci, ktoré môžu prijať osobné údaje v rámci konkrétneho zisťovania v súlade s právom Únie alebo právom členského štátu, sa však*

nepovažujú za príjemcov; spracúvanie uvedených údajov uvedenými orgánmi verejnej moci sa uskutočňuje v súlade s uplatniteľnými pravidlami ochrany údajov v závislosti od účelov spracúvania.“

- 3.30. Prijímateľ** je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá je prijímateľom finančných prostriedkov podľa definície v § 2 písm. c) 3. Zákona. Uzavretím Zmluvy o poskytovaní finančných prostriedkov s Fondom sa Žiadateľ stáva Prijímateľom.
- 3.31. Registratúrny poriadok fondu** je registratúrny poriadok prijatý a účinný vo Fonde.
- 3.32. Riaditeľ** je štatutárnym orgánom Fondu a výkonným orgánom Fondu a jeho práva a povinnosti vyplývajú z ustanovení § 4 a nasl. Zákona.
- 3.33. Sídlo** sú nebytové priestory prenajaté Fondom, v ktorých vykonáva Fond svoju činnosť. Podrobnosti sú uvedené v čl. 5 tejto Smernice.
- 3.34. Smernica** znamená táto Smernica.
- 3.35. Spracúvanie osobných údajov** je v zmysle čl. 4 ods. 2 GDPR *“operácia alebo súbor operácií s osobnými údajmi alebo súbormi osobných údajov, napríklad získavanie, zaznamenávanie, usporadúvanie, štruktúrovanie, uchovávanie, prepracúvanie alebo zmena, vyhľadávanie, prehliadanie, využívanie, poskytovanie prenosom, šírením alebo poskytovaním iným spôsobom, preskupovanie alebo kombinovanie, obmedzenie, vymazanie alebo likvidácia, bez ohľadu na to, či sa vykonávajú automatizovanými alebo neautomatizovanými prostriedkami”*.
- 3.36. Sprostredkovateľ** je v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR *„fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa“*.
- 3.37. Tretia strana** je v zmysle čl. 4 ods. 10 GDPR *„fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt než Dotknutá osoba, Prevádzkovateľ, Sprostredkovateľ a osoby, ktoré sú na základe priameho poverenia Prevádzkovateľa alebo Sprostredkovateľa poverené spracúvaním osobných údajov“*.
- 3.38. Účastník** znamená akákoľvek fyzická osoba, ktorá poskytla Osobné údaje Žiadateľovi/Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou projektu, na ktorý boli poskytnuté finančné prostriedky podľa Zákona.
- 3.39. Účel** je účel spracovania Osobných údajov. Účel je uvedený v rámci každého IS osobitne v Prílohe č. 1 tejto Smernice.
- 3.40. Úrad** znamená Úrad na ochranu osobných údajov SR.
- 3.41. Zamestnanec** na účely tejto Smernice je fyzická osoba v pracovnom pomere alebo obdobnom vzťahu s Fondom.
- 3.42. Zmluva o poskytnutí finančných prostriedkov** je písomná zmluva uzatvorená medzi Žiadateľom/Prijímateľom a Fondom podľa § 19 Zákona.
- 3.43. Zmluva o spracovaní osobných údajov** je zmluva o spracovaní osobných údajov, ku ktorým môže dochádzať pri činnosti Fondu uzatvorená medzi Fondom ako Prevádzkovateľom a Poskytovateľom ako Sprostredkovateľom a má náležitosti podľa GDPR. Táto zmluva môže byť súčasťou Zmluvy s poskytovateľom.

- 3.44. Zmluva s poskytovateľom** je zmluva uzatvorená medzi Fondom ako Prevádzkovateľom a Poskytovateľom ako Sprostredkovateľom ohľadom poskytovania služieb nevyhnutných pre činnosť, existenciu a prevádzku Fondu.
- 3.45. Zákon** je zákon č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 3.46. ZoOOÚ** je zákon Národnej Rady Slovenskej republiky č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.47. Žiadateľ** je fyzická, alebo právnická osoba, ktorá má záujem o poskytovanie finančných prostriedkov podľa definície v § 2 písm. c) 2 Zákona. Uzavretím Zmluvy o poskytovaní finančných prostriedkov s Fondom sa Žiadateľ stáva Prijímateľom.
- 3.48. Žiadosť** je žiadosť o poskytnutie finančných prostriedkov podľa definície v § 2 písm. c) 1. Zákona.

4. TECHNICKÉ A ORGANIZAČNÉ OPATRENIA FONDU

4.1. Spracúvanie Osobných údajov Fondom.

- 4.1.1.** Fond spracúva Osobné údaje podľa tejto Smernice a podľa GDPR a ZoOOÚ.
- 4.1.2.** V prípade konfliktu medzi ustanoveniami vnútorných predpisov Fondu, a ustanoveniami GDPR a ZoOOÚ, rozhodne Riaditeľ o konkrétnom riešení danej okolnosti. Poverené osoby sú povinné informovať o konfliktoch Riaditeľa.
- 4.1.3.** Fond spracúva Osobné údaje výlučne na účely uvedené v tejto Smernici. Fond Osobné údaje Dotknutých osôb nespracúva ďalej na žiadne iné účely.
- 4.1.4.** Fond spracúva Osobné údaje prostriedkami uvedenými v tejto Smernici, resp. v Zákone, prípadne v iných vnútorných predpisoch Fondu.
- 4.2. Informačné systémy.** Fond spracováva Osobné údaje v rámci Informačných systémoch fondu, ktoré sú opísané v Prílohe č. 1 tejto Smernice. V Informačných systémoch fondu sa nachádzajú Osobné údaje, ktoré Fond chráni spôsobom uvedeným v tejto Smernici.
- 4.3. Poverenie.** Riaditeľ určí v Poverení Poverenú osobu, ktorá je oprávnená spracúvať Osobné údaje. Konkrétny rozsah práv (spracovateľských operácií) Poverenej osoby je uvedený v Poverení. Vzor poverenia je v Prílohe č. 2. Aktuálny Zoznam Poverených osôb je v Prílohe č. 3. Riaditeľ je povinný aktualizovať Zoznam Poverených osôb uvedený v Prílohe č. 3. Poverené osoby musia byť Riaditeľom, alebo ním poverenou osobou, poučené o povinnostiach vyplývajúcich z GDPR, resp. zo ZoOOÚ, a z tejto Smernice. O poučení sa vedie písomný záznam na podpise Poverenia. Za poučenie zodpovedá Riaditeľ.
- 4.4. Prístup k IS, resp. k Časti IS.**
- 4.4.1.** K Osobným údajom v IS, resp. Časti IS, má prístup iba Poverená osoba. Nastavenia a kontrola užívateľských oprávnení Poverených osôb a ich prístupov do jednotlivých IS, resp. Časti IS, je v zodpovednosti Administrátora.
- 4.4.2.** Poverená osoba má prístup k Osobným údajom prostredníctvom Informačného systému fondu, resp. Časti IS. Poverenej osobe Administrátor zriadi Používateľský účet do IS, resp. do Časti IS (napr. do webovej aplikácie Registračný systém, do

programu SOFTIP, do programu ADMIS, atď.) a nastaví povolené spracovateľské operácie (užívateľské oprávnenia) podľa práv uvedených v Poverení. Poverenej osobe poskytne Technický administrátor úvodné školenie a prístup k príslušnej Časti IS prostredníctvom Používateľského účtu. V prípade ak je IS, alebo Časť IS tvorená Spismi, resp. Zamestnaneckými zložkami, alebo akoukoľvek dokumentáciou, Riaditeľ umožní k takémuto IS, resp. k Časti IS, fyzický prístup a zabezpečuje ochranu priestoru, v ktorom sa nachádzajú Spisy a Zamestnanecké zložky, pred osobami, ktoré nie sú oprávnené disponovať s Osobnými údajmi v príslušnej Časti IS (Podrobnosti viď bod 4.7 a Registratúrny poriadok). Každá Časť IS je chránená prístupovými údajmi (login – emailová adresa a heslo), ktoré sú odovzdané Poverenej osobe po vytvorení Používateľského účtu. Prístupové heslo do Používateľského účtu si môže Poverená osoba následne sama zmeniť v Používateľskom účte. Z bezpečnostných dôvodov však Fond neodporúča zdieľať tieto prístupové údaje k Používateľskému účtu s inými osobami ako je Poverená osoba, respektíve medzi viacerými Poverenými osobami. Pre zneplatnenie prístupu konkrétnej Poverenej osoby do časti Informačného systému fondu je potrebné kontaktovať Technického administrátora. Fond je oprávnený kedykoľvek znemožniť prístup do Informačného systému fondu, resp. jeho časti, ktorejkoľvek Poverenej osobe. Poverená osoba zodpovedá Fondu za spracovateľské operácie vykonané v Informačnom systéme ako aj za použitie osobných údajov v súlade s touto Smernicou. Poverená osoba je povinná chrániť prípadne autorské práva v akomkoľvek dokumente a nie je oprávnená ho použiť na iný účel ako na určený účel.

4.5. Sídlo. Fond má v prenájme nebytové priestory na 5. posch. administratívnej budovy s vchodom z ulice Cukrová 14 v Bratislave (ďalej len „**Sídlo**“). Prístup do budovy je cez vrátnicu. Vstup do nebytových priestorov Fondu je na poschodí budovy zabezpečený uzamykateľnými dverami s bezpečnostnou zámkom z vonkajšej strany s bezpečnostnou guľou. Pri vchodových dverách sú na stene umiestnené zvončeky s označením kancelárie. Kľúče odovzdá Riaditeľ, alebo ním poverená osoba, Zamestnancovi na základe osobitného preberacieho protokolu, ktorý je súčasťou Zamestnaneckej zložky.

4.6. Server. Server sa nachádza v Sídle.

4.7. Spisy a Zamestnanecké zložky. Riaditeľ je povinný určiť a zabezpečiť miesta v rámci Sídla pre uchovávanie Osobných údajov v listinnej podobe. Spisy v písomnej podobe, ktoré sú súčasťou IS „Evidencia Žiadostí, Žiadateľov a Prijímateľov“ a Zamestnanecké zložky v písomnej podobe, ktoré sú súčasťou IS „Personalistika, mzdy, dane a účtovníctvo“ sa nachádzajú v osobitnej uzamykateľnej kancelárii v Sídle zabezpečenej plnými dverami s bezpečnostným zámkom v skrini s bezpečnostným zámkom. Kľúče má Riaditeľ, alebo riaditeľom určený Zamestnanec. Kľúče odovzdá Riaditeľ, alebo ním určená osoba Poverenej osobe na základe osobitného preberacieho protokolu, ktorého originál sa uloží do Zamestnaneckej zložky konkrétneho Zamestnanca. V Registratúrnom poriadku sú určené podrobnosti.

4.8. Povinnosť informovať Dotknuté osoby o spracúvaní osobných údajov Fondom.

4.8.1. Osobné údaje získavané priamo od Dotknutej osoby. Riaditeľ, a na základe jeho pokynu ktorákoľvek Poverená osoba, sú povinní poskytovať Dotknutej osobe pri získavaní Osobných údajov priamo od Dotknutej osoby informácie v súlade s čl.

13 ods. 1 a 2 GDPR. Informácia o spracovaní Osobných údajov pre Žiadateľa/Prijímateľa sa vkladá do príslušnej Zmluvy o poskytovaní finančných prostriedkov, resp. do vyhlásenia Žiadateľa podľa § 16 ods. 3 písm. a) Zákona a Žiadateľ/Príjemca je tiež informovaný o spracovávaní Osobných údajov spravidla v rámci predzmluvných rokovaní prostredníctvom webovej aplikácie Registračný systém. Informácia o spracovaní osobných údajov pre Zamestnanca sa vkladá do príslušnej pracovnej zmluvy a Zamestnanec je informovaný o spracovávaní Osobných údajov spravidla v rámci predzmluvných rokovaní prostredníctvom Zamestnanca, ktorý zabezpečuje ekonomické činnosti fondu.

4.8.2. Osobné údaje, ktoré nie sú získavané priamo od Dotknutej osoby.

S poukazom na ustanovenia čl. 14 ods. 5 a) a c) GDPR, a § 78 ods. 6 ZoOOÚ v spojení s § 13 ods. 1 písm. c) a e) ZoOOÚ a Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, Fond neinformuje Účastníka, prípadne Personál, o získaní Osobných údajov, nakoľko Účastník a Personál je informovaný Žiadateľom/Prijímateľom, resp. Poskytovateľom o spracovaní Osobných údajov.

4.9. Likvidácia Osobných údajov. Fond Osobné údaje, vrátane ich záloh, Likviduje po uplynutí Doby určenej na uchovávanie uvedenej v Prílohe č. 1, resp. v Registratúrnom poriadku. Likvidácia automatizovaných Osobných údajov sa vykonáva vždy za prítomnosti Personalistu pri Osobných údajov spracúvaných v IS „Personalistika, mzdy, dane a účtovníctvo“ a Riaditeľa. Likvidácia Osobných údajov v písomnej podobe sa vykonáva vždy za prítomnosti Poverenej osoby (Personalista – Zamestnanecké zložky) a Riaditeľa. O likvidácii sa vyhotoví písomný protokol. Ak nie je v Organizačnej schéme vytvorená pracovná pozícia „Personalista“, resp. „Administrátor“ zabezpečuje Likvidáciu Osobných údajov Riaditeľ.

4.10. Nevyžiadané Osobné údaje. Fond nie je považovaný za Prevádzkovateľa, ak získa Osobné údaje náhodným spôsobom bez predchádzajúceho určenia účelov a prostriedkov spracúvania, pričom v takom prípade sa na ňu GDPR nevzťahuje. Môže ísť o situácie, kedy sú Fondu poskytnuté Osobné údaje omylom, nedopatrením, špekulatívnym spôsobom alebo sú mu poskytnuté také Osobné údaje, o ktoré nežiadal a nemá záujem tieto Osobné údaje ďalej spracúvať na žiadne účely. Uchovanie týchto Osobných údajov napr. z dôvodu ich vrátenia Dotknutej osobe alebo ich vymazania v primeranej lehote nepredstavuje spracúvanie Osobných údajov spadajúce pod pôsobnosť GDPR. Nevyžiadané Osobné údaje Fond spravidla bezodkladne likviduje. Každý Zamestnanec je povinný informovať Databázového administrátora o nevyžiadaných Osobných údajoch, ktorý zabezpečí ich likvidáciu, prípadne ich uloženie do správnej databázy v rámci príslušného IS. V prípade, že sa Databázový administrátor rozhodne Osobné údaje uložiť v databáze príslušného IS bez predchádzajúceho súhlasu Dotknutej osoby (ak neexistuje na to zákonný alebo zmluvný právny základ), je Databázový administrátor povinný pred uložením Osobných údajov vyžiadať si predchádzajúci súhlas Dotknutej osoby a informovať ju v rozsahu vyššie uvedenom v závislosti od konkrétneho Informačného systému fondu, kde sa Osobný údaj spracúva.

4.11. Zodpovedná osoba. Fond určil na základe čl. 37 ods. 1 písm. a) Zodpovednú osobu. Podrobnosti sú uvedené v čl. 8 tejto Smernice.

4.12. Poverená osoba je oprávnená vykonávať spracovateľské operácie výlučne uvedené v Poverení.

- 4.13.** Poverené osoby sú povinné viesť Osobné údaje iba v príslušných IS pre danú agendu a nie sú oprávnené akékoľvek dokumenty, ktoré sú súčasťou Spisu, prípadne Zamestnaneckej zložky, uchovávať mimo IS, resp. mimo miesta určeného na Spisy a Zamestnanecké zložky, a nie sú oprávnené vyhotovovať žiadne kópie dokumentov, s výnimkou prípadu, ak je to nevyhnutné na poskytnutie finančných prostriedkov v súlade so Zákonom, resp. na uplatnenie práv Fond, a ak k tomu dal súhlas Riaditeľ, resp. ním poverená osoba. Poverené osoby nie sú oprávnené použiť Osobné údaje, ani akúkoľvek časť Žiadosti, na účely odlišné, ako sú určené touto Smernicou.
- 4.14.** Vytvorenie akejkoľvek kópie dokumentu s Osobným údajom v písomnej podobe sa eviduje s popisom účelu, na ktorý bola vytvorená. Poverené osoby nie sú oprávnené prijať akékoľvek nevyžiadané Osobné údaje a v prípade, ak zistia skutočnosť, že Osobné údaje sa nachádzajú mimo Spisov, mimo Zamestnaneckých zložiek, resp. mimo programov IS, v ktorých majú byť spravované Osobné údaje, sú povinné to bezodkladne oznámiť Riaditeľovi.
- 4.15.** Riaditeľ, resp. ním určená osoba, je povinná viesť Aktuálny zoznam Poskytovateľov, ktorí spracúvajú na základe poverenia Osobné údaje pre Fond. Zoznam Poskytovateľov je v Prílohe č. 5 tejto Smernice. Vzor Zmluvy o spracovaní osobných údajov je v Prílohe č. 4 tejto Smernice.

5. ADMINISTRÁTOR

- 5.1.** Fond má v Organizačnom poriadku (4.2.2) vytvorenú pozíciu pre „koordinátora referentov“. Koordinátor referentov vykonáva funkciu Databázového administrátora, pričom plní v rámci svojej náplne práce aj povinnosti Databázového administrátora uvedené v tejto Smernici. Pokiaľ nie je pracovná pozícia „koordinátora referentov“ obsadená vykonáva túto funkciu Databázového administrátora Riaditeľ. Funkcia Administrátora, je aktuálne rozdelená na Databázového administrátora, ktorý zodpovedá predovšetkým za záležitosti osobných údajov v jednotlivých IS, a Technického administrátora, ktorý zodpovedá predovšetkým za záležitosti informačných technológií. Technickým administrátorom je LTC SK s.r.o.
- 5.2.** Administrátor bezodkladne písomne oznámi Riaditeľovi zistenie narušenia práv a slobôd Dotknutých osôb, alebo porušenia ustanovení GDPR, ZoOOÚ, tejto Smernice, v priebehu spracúvania Osobných údajov.
- 5.3.** Administrátor (zodpovedá aj Databázový aj Technický administrátor, pokiaľ nie je nižšie uvedené výslovne, že iba Databázový alebo Technický administrátor) zabezpečuje:
- 5.3.1.** aby Osobné údaje boli spracúvané výlučne na vymedzený Účel a vymedzenými prostriedkami;
 - 5.3.2.** aby sa spracúvali len také Osobné údaje, ktoré svojim rozsahom a obsahom zodpovedajú Účelu, a sú nevyhnutné na dosiahnutie Účelu;
 - 5.3.3.** aby sa na rozdielne účely získavali Osobné údaje osobitne;
 - 5.3.4.** aby sa Osobné údaje získané na rôzne účely nezdužovali;
 - 5.3.5.** realizáciu technických, personálnych a organizačných opatrení v súlade s touto Smernicou a dohliada na ich aplikáciu v praxi. V prípade návrhu akýchkoľvek

zmien Účelu a Prostriedkov, je povinný ich zavedenie a dopady a potrebné opatrenia zohľadniť aj v Smernici;

- 5.3.6. dohľad pri výbere Poskytovateľov a prípravu písomnej zmluvy alebo poverenia pre Poskytovateľa; preveruje dodržiavanie dohodnutých podmienok;
 - 5.3.7. oznámenie porušenia ochrany Osobných údajov Riaditeľovi;
 - 5.3.8. dohľad nad cezhraničným tokom Osobných údajov (ak k nemu dochádza);
 - 5.3.9. aby sa spracúvali len správne, úplné a aktualizované Osobné údaje (za túto povinnosť nesú zodpovednosť predovšetkým Databázový administrátor a aj jednotlivé Poverené osoby v rozsahu Osobných údajov, ktoré spracúvajú – napr. Personalista);
 - 5.3.10. aby sa nesprávne a neúplné Osobné údaje blokovali, opravili, alebo doplnili (za túto povinnosť nesú zodpovednosť predovšetkým Databázový administrátor a aj jednotlivé Poverené osoby v rozsahu osobných údajov, ktoré spracúvajú – napr. Personalista);
 - 5.3.11. aby sa Osobné údaje, ktoré nie je možné opraviť alebo doplniť, zlikvidovali;
 - 5.3.12. Likvidáciu Osobných údajov, ktorých Účel skončil (vyžaduje sa súčinnosť s Riaditeľom, za Likvidáciu Zamestnaneckých zložiek a Osobných údajov v rámci IS „Personalistika, mzdy, dane a účtovníctvo“ zodpovedá Riaditeľ a Personalistka (resp. Poskytovateľ – účtovná spoločnosť);
 - 5.3.13. aby sa nevynucoval súhlas Dotknutej osoby hrozbou odmietnutia zmluvného vzťahu, resp. plnenia (ak povinnosť poskytnúť Osobný údaj nie je stanovená Zákonom);
 - 5.3.14. vybavovanie žiadostí/námietok Dotknutých osôb do 30 dní v súlade s čl. 7 tejto Smernice (za túto úlohu zodpovedá Databázový administrátor, odpoveď zasiela Riaditeľ);
 - 5.3.15. bezodkladné písomné oznámenie Dotknutej osobe, že na základe písomnej žiadosti Poverenej osoby, ktorej práva boli obmedzené, boli jej nesprávne, neúplné alebo neaktuálne Osobné údaje opravené, prípadne zlikvidované (za túto úlohu zodpovedá Databázový administrátor, odpoveď zasiela Riaditeľ);
 - 5.3.16. ak boli predmetom spracúvania úradné doklady poskytnuté Dotknutou osobou obsahujúce Osobné údaje, že jej boli vrátené, ak nie sú určené na Likvidáciu v súlade s Registratúrnym poriadkom fondu, resp. nie sú archivované v súlade s Registratúrnym poriadkom fondu (zodpovedá Databázový administrátor).
- 5.4. Administrátor odporúča technické, organizačné a personálne bezpečnostné opatrenia zodpovedajúce spôsobu spracúvania osobných údajov. V spolupráci s Poverenými osobami navrhuje úpravy technického vybavenia, spôsobu spracúvania Osobných údajov na základe zmien príslušných zákonov a predpisov tak, aby sa spracúvali iba nevyhnutne potrebné Osobné údaje.

6. HAVARIJNÉ POSTUPY A OZNAMOVANIE PORUŠENÍ

- 6.1. V prípade zistenia poruchy akéhokoľvek Informačného systému, resp. Časti IS, informačnej technológie, technického prostriedku, zabezpečenia ochrany Sídla, je potrebné na túto skutočnosť upozorniť Administrátora a Riaditeľa.
- 6.2. Administrátor rozhodne o ďalšom postupe opravy, s ohľadom na zabezpečenie Osobných údajov a informuje Riaditeľa, ak technický prostriedok alebo nosič informácií obsahujúce Osobné údaje, bude kvôli vykonaniu servisného zásahu premiestnený mimo Sídla, prípadne ak servisný zásah bude vykonávať Poskytovateľ.
- 6.3. Na predchádzanie vzniku požiaru je potrebné dodržiavať preventívne protipožiarne opatrenia v súlade s požiarnymi predpismi administratívnej budovy, kde sa nachádza Sídlo. V prípade požiaru sa postupuje podľa predpisov PO a BOZP.
- 6.4. Fond je povinný oznamovať porušenia ochrany osobných údajov najneskôr v lehote 3 dní po tom, čo sa o tejto skutočnosti dozvedela, Úradu. Rozhodujúcou skutočnosťou pre začiatok tejto lehoty je moment, kedy Fond overí, či nastalo porušenie ochrany Osobných údajov a aké môže predstavovať riziká pre práva a slobody fyzických osôb a nie zistenie, že porušenie ochrany Osobných údajov mohlo nastať. Fond (Administrátor a Riaditeľ) je povinný vykonávať overenie podľa predchádzajúcej vety bezodkladne po zistení, že porušenie ochrany Osobných údajov mohlo nastať. Hodnotenie pravdepodobnosti a výšky rizika pre práva a slobody fyzických osôb prebieha na základe vyhodnotenia Administrátora a Riaditeľa. Obsah oznámenia má náležitosti uvedené v čl. 33 ods. 3 GDPR.
- 6.5. V prípade porušenia ochrany Osobných údajov, ktoré pravdepodobne povedie k vysokému riziku pre práva a slobody fyzických osôb, Fond bez zbytočného odkladu oznámi porušenie ochrany Osobných údajov Dotknutej osobe, a to spravidla na email, telefónne číslo, alebo na iný kontakt, ktorý má k dispozícii. Túto povinnosť si Fond nemusí splniť ak je splnená podmienka uvedená v čl. 34 ods. 3 písm. a) alebo b) GDPR (údaje sú šifrované a nečitateľné pre neoprávnené osoby; Fond prijal opatrenia, na základe ktorých pominulo vysoké riziko pre práva a slobody Dotknutých osôb. Ak by informovanie Dotknutých osôb vyžadovalo neprimerané úsilie, Fond informuje verejnosť.

7. PRÁVA DOTKNUTÝCH OSÔB

- 7.1. Ak nie je v tomto článku stanovené inak pre konkrétnu kategóriu Dotknutých osôb, t. j. pre Žiadateľa/Prijímateľa, Účastníka, Zamestnanca (Hodnotiteľa, Člena dozornej komisie, Člena správnej rady), Personál, Poskytovateľa, majú Dotknuté osoby Práva dotknutých osôb v rozsahu stanovenom v tomto článku Smernice.
- 7.2. **Informovanie Dotknutých osôb.** Fond informuje Dotknuté osoby o spracovaní Osobných údajov v súlade s bodom 4.8 tejto Smernice.
- 7.3. **Spôsob vybavovania žiadostí Dotknutých osôb**
 - 7.3.1. Pri akejkoľvek žiadosti je Fond povinný identifikovať Dotknutú osobu v súlade s ustanoveniami čl. 12 GDPR. Fond nie je povinný konať na základe žiadosti Dotknutej osoby až do kým nie je jednoznačne overená totožnosť Dotknutej osoby. Dotknuté osoby sa môžu na Fond obrátiť osobne, písomne, elektronicky alebo telefonicky. Všeobecná lehota na vybavenie žiadosti Dotknutej osoby podľa

článkov 15 až 20 GDPR je jeden mesiac od doručenia žiadosti, pričom ak v momente doručenia žiadosti totožnosť Dotknutej osoby nie je úspešne overená, mesačná lehota začína plynúť až od úspešného overenia totožnosti Dotknutej osoby (ďalej len „**Mesačná lehota**“).

7.3.2. Ak Fond neprijme opatrenia na základe žiadosti Dotknutej osoby je povinný v Mesačnej lehote informovať Dotknutú osobu o dôvodoch nekonania a o možnosti podať sťažnosť na Úrade, alebo uplatniť súdny prostriedok nápravy do jedného mesiaca od doručenia žiadosti. Táto povinnosť sa však nevzťahuje na situáciu, kedy Fond neprijme opatrenia na základe žiadosti Dotknutej osoby z dôvodu, že Fond nevie Dotknutú osobu identifikovať, alebo Dotknutá osoba odmietne poskytnúť dodatočné informácie na overenie jej identity.

7.3.3. Fond je oprávnený z dôvodov uvedených v článku 12 ods. 5 druhej vety GDPR odmietnuť konať na základe žiadosti alebo požadovať primeraný poplatok zohľadňujúci administratívne náklady v súvislosti s poskytnutím informácií, oznámení alebo v súvislosti s uskutočnením požadovaného oprávnenia. Za neopodstatnené žiadosti Dotknutej osoby sa považujú najmä také žiadosti:

7.3.3.1. na základe ktorých Dotknutá osoba neoprávnene žiada prístup k dôverným alebo citlivým informáciám bez ohľadu na jej úmysel v súvislosti s týmito informáciami;

7.3.3.2. ktoré majú výslovne šikanózný charakter voči Fondu;

7.3.3.3. ktoré sú vulgárne alebo obsahujú prvky rasovej, etnickej, rodovej, pohlavnej, sexuálnej alebo náboženskej nenávisti;

7.3.3.4. ktoré majú tak všeobecný charakter alebo sú tak nezrozumiteľné, že Fond nevie z danej žiadosti posúdiť aké právo Dotknutá osoba uplatňuje;

7.3.3.5. ktorými Dotknutá osoba žiada informácie, oznámenia alebo na uskutočnenie opatrení, ktoré výslovne nevyplývajú z článkov 15 až 20 GDPR;

7.3.3.6. ktoré smerujú opakovane k tej istej skutočnosti, ktorú Fond už viacnásobne vysvetlil Dotknutej osobe, pričom Dotknutej osobe musí byť z okolností jasné, že odpoveď Fondu sa nemala prečo zmeniť;

7.3.3.7. ktoré vzbudzujú podozrenie z úmyslu Dotknutej osoby v súvislosti s jej žiadosťou dopustiť sa konania, ktoré by mohlo mať za následok trestnoprávnu zodpovednosť alebo škodu vzniknutú Fondu alebo iným osobám;

7.3.3.8. pri ktorých Dotknutá osoba vyhotovuje obrazové, zvukové alebo obrazovo-zvukové záznamy Zamestnancov;

7.3.3.9. pri ktorých Dotknutá osoba koná agresívne, pod vplyvom alkoholu alebo omamných látok alebo ohrozuje bezpečnosť ostatných osôb nachádzajúcich sa v danom priestore.

7.4. Právo na prístup k Osobným údajom.

7.4.1. Dotknutá osoba má právo žiadať Fond o prístup k Osobným údajom. Zmyslom práva na prístup je možnosť Dotknutej osoby preveriť, aké Osobné údaje o nej

spracúva. Právo na prístup v prvom rade zahŕňa právo Dotknutej osoby získať od Fondu potvrdenie, či o nej Fond spracúva Osobné údaje. Len v prípade, že Fond spracúva Osobné údaje o Dotknutej osobe má Dotknutá osoba právo žiadať (aj v rámci jednej žiadosti aj postupne) ďalšie práva patriace pod právo na prístup, konkrétne:

7.4.1.1. právo na poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR;

7.4.1.2. právo získať prístup k Osobným údajom spracúvaných Fondom;

7.4.1.3. právo na poskytnutie kópie spracúvaných Osobných údajov.

7.4.2. Dotknutá osoba je povinná vo svojej žiadosti výslovne uviesť, že žiada aj o získanie prístupu k Osobným údajom a/alebo poskytnutie kópie Osobných údajov podľa bodov 7.3.1.2 a 7.3.1.3 vyššie, inak je Fond oprávnený všeobecnú žiadosť podľa článku 15 GDPR považovať za žiadosť o potvrdenie, či sú Osobné údaje spracúvané a žiadosť o poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR.

7.4.3. Pri poskytovaní informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR je Fond oprávnený použiť ten istý spôsob a metódu poskytovania informácií, aké sa uplatňujú na poskytovanie informácií podľa článkov 13 a 14 GDPR s ohľadom na konkrétne okolnosti. Právo získať prístup nie je absolútnym právom Dotknutej osoby a zároveň nepredstavuje právo na získanie prístupu do Informačných systémov. Právo na poskytnutie kópie Osobných údajov podľa článku 15 ods. 3 GDPR predstavuje doplnkové právo Dotknutej osoby v rámci práva na prístup. Uplatnením práva na poskytnutie informácií podľa článku 15 ods. 1 GDPR Fond poskytne Dotknutej osobe len kategórie dotknutých Osobných údajov, ktoré spracúva o konkrétnej Dotknutej osobe. Právom na poskytnutie kópie Osobných údajov podľa článku 15 ods. 3 GDPR Dotknutá osoba uplatňuje právo na poskytnutie konkrétnej „hodnoty“ týchto Osobných údajov. Kópie Osobných údajov nemusia byť poskytované v žiadnom špecifickom štruktúrovanom formáte. Fond môže tieto kópie poskytovať v akejkol'vek bežne používanej elektronickej podobe, pričom na žiadosť Dotknutej osoby Fond odpovedá písomne alebo elektronicke – podľa toho ako o kópie Osobných údajov žiada Dotknutá osoba. Fond je povinný vyhovieť jednej žiadosti o poskytnutie kópie Osobných údajov v priebehu 6 mesiacov, pričom za akékoľvek ďalšie kópie je oprávnená účtovať poplatok zodpovedajúci administratívnym nákladom.

7.5. Právo na opravu, vymazanie a zabudnutie.

7.5.1. Dotknutá osoba má právo žiadať Fond o opravu nesprávnych Osobných údajov, ktoré sa jej týkajú a má právo na doplnenie neúplných Osobných údajov, a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia. Dotknutá osoba má právo dosiahnuť s Fondom vymazanie jej Osobných údajov, ak preukáže splnenie niektorej z uvedených podmienok. Ak Dotknutá osoba žiada vymazanie jej Osobných údajov z dôvodov nezákonnosti spracúvania, za nezákonné spracúvanie sa považuje pre účely tohto práva len také spracúvanie, o ktorého nezákonnosti právoplatne rozhodol príslušný súd alebo Úrad.

7.5.2. Dotknutá osoba musí žiadosť o výmaz jej Osobných údajov dostatočne odôvodniť, najmä odkazom na právny predpis, podľa ktorého by mali jej Osobné údaje byť vymazané (článok 17 ods. 1 písm. e) GDPR) alebo odkazom na rozhodnutie, podľa

ktorého sú Osobné údaje spracúvané Fondom nezákonne (článok 17 ods. 1 písm. d) GDPR). Fond je oprávnený žiadať doplnenie obdobných informácií Dotknutou osobou. Fond je zároveň oprávnený odmietnuť konať na základe žiadosti o vymazanie Osobných údajov, ak platí niektorý z dôvodov uvedený v článku 17 ods. 3 GDPR.

7.6. Právo na obmedzenie spracúvania.

7.6.1. Dotknutá osoba má právo žiadať Fond obmedzenie spracúvania v situáciách predpokladaných v článku 18 GDPR, pričom obsah naplnenia týchto povinností sa posudzuje primeraným spôsobom ako pri posudzovaní dôvodov na vymazanie Osobných údajov vysvetlených v bode 7.5 vyššie. Ak sú splnené podmienky na obmedzenie spracúvania, Fond je povinný prísť k obmedzeniu spracúvania v primeranej lehote podľa článku 12 GDPR. Fond by mal mať možnosť v tejto lehote posúdiť, či je žiadosť opodstatnená.

7.7. Právo na prenosnosť

7.7.1. Dotknutá osoba má právo žiadať o poskytnutie Osobných údajov podľa článku 20 ods. 1 GDPR len vo vzťahu k osobným údajom, ktoré:

7.7.1.1. sú spracúvané automatizovaným prostriedkami (t.j. elektronicky);

7.7.1.2. sú spracúvané na právnom základe súhlasu (podľa článkov 6 ods. 1 písm. a) GDPR, resp. čl. 9 ods. 2 písm. a);

7.7.1.3. a ktoré aktívne poskytla Fondu samotná Dotknutá osoba.

7.7.2. Nakoľko osobitné predpisy môžu pojem súhlas používať aj v inom zmysle ako GDPR, za súhlas podľa článku 20 ods. 1 GDPR sa považuje len súhlas so spracúvaním Osobných údajov podľa článku 6 ods. 1 písm. a) GDPR, 9 ods. 2 písm. a) a nie žiadny iný typ alebo zmysel súhlasu.

7.7.3. Spoukazom na uvedené, nakoľko Fond nespracúva Osobné údaje na základe súhlasu Dotknutej osoby, Dotknuté osoby nemajú právo na prenosnosť.

7.8. Právo namietat'

7.8.1. Dotknuté osoby majú právo namietat' z dôvodov týkajúcich sa ich konkrétnej situácie proti spracúvaniu Osobných údajov Fondom na právnom základe verejného alebo oprávneného záujmu. Po prijatí žiadosti Dotknutej osoby je Fond povinný v lehote podľa článku 12 GDPR preukázať Dotknutej osobe nevyhnutné oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevažujú nad záujmami, právami a slobodami Dotknutej osoby, alebo dôvody na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.

7.8.2. V prípade ak Fond nie je schopný v danej lehote preukázať tieto dôvody spracúvania, nesmie od momentu uplynutia tejto lehoty ďalej Osobné údaje spracúvať.

7.8.3. Dotknuté osoby majú právo namietat' proti spracúvaniu Osobných údajov na účely priameho marketingu, pričom v tomto prípade je Fond povinný (ak by vykonával priamy marketing) v rámci lehoty podľa článku 12 GDPR prestať s daným spracúvaním Osobných údajov.

7.8.4. Sohl'adom na skutočnosť, že pri poskytovaní finančných prostriedkov podľa Zákona nejde o spracovanie osobných údajov predpokladané v čl. 21 ods. 1 GDPR (spracovanie na právnom základe čl. 6 ods. 1 písm. e) a f) GDPR a priamy marketing) Dotknuté osoby nemajú právo namietať spracúvanie osobných údajov Fondom.

7.9. Právo odvolať súhlas. Fond nespracúva Osobné údaje na základe súhlasu Dotknutej osoby, preto sa toto právo neaplikuje.

7.10. Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania

7.10.1. Pri poskytovaní Právnych služieb nedochádza k automatizovanému individuálnemu rozhodovaniu. Profilovanie samotné (bez právnych účinkov) neznamená aplikáciu čl. 22 GDPR.

7.11. Právo na sťažnosť. Dotknutá osoba má právo začať Konanie na ochranu osobných údajov na Úrade podľa ustanovení § 99 a nasl. ZoOOÚ. Podrobnosti konania sú uvedené v citovaných ustanoveniach ZoOOÚ.

7.12. Riešenie sporov. Každá fyzická osoba, ktorá sa cíti byť dotknutá na svojich právach v súvislosti so spracúvaním Osobných údajov Fondom sa môže kedykoľvek obrátiť na Úrad, príslušný súd, alebo na nasledovné kontaktné miesto Ministerstva kultúry Slovenskej republiky.

8. ZODPOVEDNÁ OSOBA

8.1. Fond sa na základe osobitne uzatvorenej zmluvy dohodol s JUDr. Petrom Kotvanom, t. č.: 0905 948 192, email: peter@kotvan.sk, aby poskytoval Fondu služby týkajúce sa výkonu povinností Zodpovednej osoby. Základné povinnosti sú stanovené v tejto Smernici.

8.2. Zodpovedná osoba má postavenie podľa čl. 38 GDPR. Fond je povinný poskytovať Zodpovednej osobe podporu a súčinnosť. Podrobnosti sú stanovené v osobitnej zmluve uzatvorenej medzi Fondom a Zodpovednou osobou.

8.3. Zodpovedná osoba vykonáva pre Fond najmä tieto úlohy:

8.3.1. poskytuje Fondu informácie a poradenstvo o jej povinnostiach podľa GDPR, ZoOOÚ, CoC, a ostatných právnych predpisov Únie alebo členského štátu týkajúcich sa ochrany Osobných údajov;

8.3.2. monitoruje súlad s GDPR, ZoOOÚ, CoC, a s ostatnými právnymi predpismi Únie alebo členského štátu týkajúcimi sa ochrany Osobných údajov a s touto Smernicou

8.3.3. zvyšuje povedomie a odbornú prípravu Zamestnancov, Poverených osôb, prípadne aj Partnerov, Koncového zákazníka, Poskytovateľa, a ich Personálu, t.j. osôb, ktoré sú zapojené do spracovateľských operácií, a súvisiacich auditov;

8.3.4. poskytuje poradenstvo na požiadanie, pokiaľ ide o posúdenie vplyvu na ochranu údajov a monitorovanie jeho vykonávania podľa článku 35 GDPR;

8.3.5. spolupracuje s Úradom;

- 8.3.6.** plní úlohu kontaktného miesta pre Úrad v súvislosti s otázkami týkajúcimi sa spracúvania vrátane predchádzajúcej konzultácie uvedenej v článku 36 GDPR a podľa potreby aj konzultácie v akýchkoľvek iných veciach.

Neoddeliteľnou súčasťou tejto Smernice sú jej prílohy:

Príloha č. 1 Opis Informačných systémov fondu

Príloha č. 2 Vzor Poverenia

Príloha č. 3 Zoznam Poverených osôb (vrátane Zamestnancov, Hodnotiteľov, Členov dozornej komisie, Členov správnej rady)

Príloha č. 4 Vzor Zmluvy o spracovávaní osobných údajov medzi Fondom a Poskytovateľom

Príloha č. 5 Aktualizovaný zoznam Poskytovateľov

V Bratislave, dňa: 29. októbra 2018

Fond na podporu kultúry národnostných menšín

Norbert Molnár, riaditeľ