

## Postup pri vyúčtovaní projektu v registračnom systéme FPKNM

Po prihlásení sa do registračného systému vyberiete v možnostiach pri projekte možnosť: **Vytvoriť finančné a vecné vyhodnotenie**.



The screenshot shows a table with project details. The first row contains the following information: ID '19-120-008', a status icon 'D', the text 'Žiadateľ vyzvaný na vyúčtovanie', a red number '398', the date '12.12.2018', and the project type 'Festival'. To the right of the table is a dropdown menu titled 'Možnosti' (Options) with the following items: 'Zobraziť žiadosť' (Show request), 'Stiahnuť žiadosť' (Download request), 'Zobraziť aktualizovaný rozpočet' (Show updated budget), and 'Vytvoriť finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie' (Create financial settlement and material evaluation), which is highlighted in red.

19-120-008	D	Žiadateľ vyzvaný na vyúčtovanie	398	12.12.2018	Festival
------------	---	---------------------------------	-----	------------	----------

- Možnosti
- Zobraziť žiadosť
- Stiahnuť žiadosť
- Zobraziť aktualizovaný rozpočet
- Vytvoriť finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie**

Následne uvidíte pokyny na vytvorenie finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia a údaje o žiadateľovi a projekte. Kliknete na **Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania**.

## Zmluva č. 19-120-00

### Pokyny na vytvorenie finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia

1. vyplňte vyúčtovanie dotácie a povinného spolufinancovania,
2. vyplňte vecné vyhodnotenie projektu
3. v sumarizácii vyplňte údaje o výnosoch a inom než povinnom spolufinancovaní (v prípade, že vznikli výnosy je prijímateľ povinný vo vyúčtovaní uviesť a špecifikovať výšku reálnych výnosov z projektu a **zaslať čestné vyhlásenie o výnosoch** zverejnené na webovom sídle )
4. odošlite elektronickú verziu vyúčtovania do FPKNM (v systéme)
5. stiahnite a uložte si vytvorené finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie vo formáte PDF, vytlačte, podpíšte
6. **kópie predkladaných dokladov (účtovné doklady, doklady o úhrade) označte číslom zmluvy, ktorej sa uvedené kópie dokladov týkajú**
7. všetky doklady a prílohy finančného vyúčtovania a vecného vyhodnotenia odošlite poštou alebo doručne osobne do podateľne Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Ďalšie informácie o vyúčtovaní poskytnutej dotácie a povinného spolufinancovania sú uvedené na webovom sídle FPKNM v časti **Dokumenty** v dokumente *Príručka pre vecné vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu FPKNM* pre príslušný rok.

Číslo zmluvy:	19-120-00	» Údaje o žiadateľovi a projekte
Program/podprogram:	1.2 neprofesionálne umenie (D)	» Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania (0)
Názov projektu:	Festival	» Vecné vyhodnotenie projektu
Obchodné meno/meno a priezvisko:	Občianske združenie XY	
Sídlo/miesto podnikania/bydlisko:	Cukrová 14, 811 08 Bratislava	» Sumarizácia pred odoslaním
IČO/dátum narodenia:	51049775	
Pridelená dotácia z FPKNM:	11 015,00 €	
Povinné spolufinancovanie:	551,00 €	
Skôr vrátená dotácia:	0,00 €	

## Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania

Vytvorte vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania.

**Odporúčame prijímateľovi, aby najprv vyúčtoval čiastku povinného spolufinancovania, ku ktorému sa zaviazal podpisom zmluvy a ktorou je povinný sa spolupodieľať na financovaní realizovaného projektu. Až následne vyúčtujte čiastku poskytnutej dotácie.**

Systém doplní informáciu o výške pridelenej dotácie a povinného spolufinancovania zo zmluvy o dotácii a informáciu o sume skôr vrátenej časti dotácie (nepoužitá časť dotácie), ak taká bola.

Novú položku vyúčtovania vytvorte tlačidlom *Vytvoríť položku vyúčtovania* a následne zvolte či ide o položku do vyúčtovania *dotácie* alebo *spolufinancovania* (*typ položky*).

Novovytvorené položky sú ukladané na začiatok zoznamu položiek, v prípade potreby položky môžete zoradiť podľa typu rozpočtovej položky tlačidlom *Zoradiť*. Jestvujúce položky opravte tlačidlom *Upraviť* alebo vymažte tlačidlom *Vymazať*.

Typ položky vyúčtovania môžete zmeniť tlačidlom *Zmeniť typ*.

Tlačidlom *Zobrazíť sumarizáciu vyúčtovania* si zobrazte výpočet sumy uvedených položiek a informáciu o výške sumy, ktorú je potrebné ešte vyúčtovať. Súčasťou sumarizácie je informácia o sume vyúčtovania dotácie za jednotlivé rozpočtové položky v eurách. Červenou farbou sú zvýraznené riadky, kde výška vyúčtovanej sumy je navýšená o viac ako 20 %.


Po vytvorení vyúčtovania sa vráťte do úvodnej obrazovky tlačidlom *Späť na zoznam dokladov* a vytvorte *Vecné vyhodnotenie projektu*.

Zmluva č.: 19-120-00

Pridelená dotácia z FPKNM: 11 015,00 €

Povinné spolufinancovanie: 551,00 €

Časť dotácie vrátená FPKNM skôr: 0,00 €



Späť **Vytvoríť položku vyúčtovania** Zobrazíť sumarizáciu vyúčtovania Zoradiť Náhľad

Nevyužitá časť dotácie, ktorá bude vrátená FPKNM  Uložiť

Typ	Rozpočtová položka	Špecifikácia	Účtovný doklad Doklad o úhrade	Suma	Dátum úhrady
-----	--------------------	--------------	-----------------------------------	------	--------------

Po kliknutí na **Vytvoriť položku vyúčtovania** je potrebné vyplniť nasledujúce údaje napr.:

Účtovný doklad

---

Položka vyúčtovania

**Rozpočtová položka**

**Typ**  **dotácia/spolufinancovanie**

**Špecifikácia**

viď rozpočet v zmluve

---

Účtovný doklad

**Druh**

**Číslo účtovného dokladu**

číslo faktúry, zmluvy atď.

**Dátum vystavenia**

**Dodávateľ**

---

Doklad o úhrade

**Spôsob**  **prevodom/hotovosť**

**Suma**

**Dátum úhrady**

Položka vyúčtovania je konkrétna rozpočtová položka, ktorej sa dané doklady týkajú. Tu je potrebné vybrať si z rozpočtových položiek, ktoré máte v rozpočte, uviesť špecifikáciu (ako je uvedené v zmluve) a typ (či ide rozpočtovú položku dotácie alebo spolufinancovania).

V prípade účtovného dokladu je potrebné vyplniť druh dokladu (faktúra, zmluva, dohoda, cestovný príkaz, cestovný lístok, miestenka, pokladničný blok z registračnej kasy a pod.), číslo účtovného dokladu, dátum vystavenia a dodávateľa.

V prípade dokladu o úhrade je potrebné uviesť spôsob úhrady (je možné vybrať si z možnosti prevodom alebo hotovosť), sumu, dátum úhrady.

Následne kliknete na **Vytvoriť** alebo **Vytvoriť a nový** (v tom prípade zadávate hneď ďalšiu položku vyúčtovania).

V prípade, že nevyužije celú časť dotáciu je potrebné zaznačiť výšku vrátenej dotácie v časti **Nevyužitá časť dotácie, ktorá bude vrátená FPKNM**. Po zadaní sumy je potrebné kliknúť na **Uložiť**. V prípade, že budete zasielať nevyčerpané finančné prostriedky alebo výnosy je potrebné zaslať na adresu fondu aj **avízo o platbe a čestné vyhlásenie o výnosoch**, ktorých vzory nájdete na webovej stránke fondu v časti Dokumenty – Vzory a tlačivá.

Zmluva č.: 19-120-00  
Pridelená dotácia z FPKNM: 11 015,00 €  
Povinné spolufinancovanie: 551,00 €  
Časť dotácie vrátená FPKNM skôr: 0,00 €

[Späť](#) [Vytvoriť položku vyúčtovania](#) [Zobrazíť sumarizáciu vyúčtovania](#) [Zoradiť](#) [Náhľad](#)

**Nevyužitá časť dotácie, ktorá bude vrátená FPKNM**  [Uložiť](#)

Typ	Rozpočtová položka	Špecifikácia	Účtovný doklad Doklad o úhrade	Suma	Dátum úhrady	
dotácia	Personálne náklady	scenárista	19/006 / zmluva o dielo / 15.05.2019 / Jožko Púčík n/a / prevodom / 13.11.2019	170,00 €	04.09.2019	<a href="#">Upraviť</a> <a href="#">Zmeniť typ</a> <a href="#">Vymazať</a>

Ďalej je potrebné vyplniť **vecné vyhodnotenie projektu**. Usmernenie k vecnému vyhodnoteniu nájdete v Príručke pre vecné vyhodnotenie a vyúčtovanie projektu Fondu na podporu kultúry národnostných menšín (prípadné odlišnosti, či špecifiká projektu konzultuje s kanceláriou fondu), ktorú nájdete na webovom sídle fondu v časti Dokumenty.

## Vecné vyhodnotenie projektu

Vyplňte všetky polia vecného vyhodnotenia a priložte súborové prílohy k vecnému vyhodnoteniu.

Uložte tlačidlom *Uložiť* a pokračujte časťou *Sumarizácia pred odoslaním*.

<b>Číslo zmluvy:</b>	19-120-00
<b>Program/podprogram:</b>	1.2 neprofesionálne umenie (D)
<b>Názov projektu:</b>	Festival
<b>Obchodné meno/meno a priezvisko:</b>	Občianske združenie XY
<b>Sídlo/miesto podnikania/bydlisko:</b>	Cukrová 14, 811 08 Bratislava
<b>IČO/dátum narodenia:</b>	51049775

» Údaje o žiadateľovi a projekte

» Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania (15)

» Vecné vyhodnotenie projektu

» Sumarizácia pred odoslaním

### Vyhodnotenie podľa oblastí

**Zhrnutie výstupov projektu (max. 5000 znakov):**


**Autori/Účinkujúci/Realizátori projektu/Vystavujúci (max. 2000 znakov):**

**Miesto a čas realizácie projektu/vydanie publikácie (max. 2000 znakov):**

V prípade, že chcete nahráť **prílohy** (fotografie, preklady literárnych diel, nahrávky, a pod.) kliknete na **Priložiť prílohy** v spodnej časti vecného vyhodnotenia. Maximálna veľkosť všetkých príloh je 50 MB.

Iný komentár (uveďte informácie o zmenách, ktoré vo Vašom projekte nastali v porovnaní so zmluvou, alebo iné poznámky, či pripomienky, o ktorých chcete FPKNM informovať; max. 2000 znakov):

[Uložiť](#) [Náhľad](#)

[Priložiť prílohy](#) 

Uložte tlačidlom **Uložiť** a pokračujte časťou **Sumarizácia pred odoslaním**.

### Vecné vyhodnotenie projektu


Vyplňte všetky polia vecného vyhodnotenia a priložte súborové prílohy k vecnému vyhodnoteniu.  
Uložte tlačidlom *Uložiť* a pokračujte časťou *Sumarizácia pred odoslaním*.

Číslo zmluvy:	19-120-00
Program/podprogram:	1.2 neprofesionálne umenie (D)
Názov projektu:	Festival
Obchodné meno/meno a priezvisko:	Občianske združenie XY
Sídlo/miesto podnikania/bydlisko:	Cukrová 14, 811 08 Bratislava
IČO/dátum narodenia:	51049775

» Údaje o žiadateľovi a projekte

» Vyúčtovanie dotácie a spolufinancovania (15)

» Vecné vyhodnotenie projektu

» Sumarizácia pred odoslaním 

Vyhodnotenie podľa oblastí

Zhrnutie výstupov projektu (max. 5000 znakov):

Pri sumarizácii si pozorne prečítajte pokyny uvedené v registračnom systéme, skontrolujte a doplňte požadované údaje a uložte tlačidlom **Uložiť**. Následne odošlite na kontrolu kancelárii fondu tlačidlom **Uložiť a odoslať FPKNM**.

http://www.kultminor.sk/sk/kontakt'."/>

Výnosy z poskytnutých fin. prostriedkov (z úrokov): 0,00 €

Prílohy: kópie účtovných dokladov a dokladov o úrade

Uložiť Uložiť a odoslať FPKNM

Ak máte nejaké otázky k vyplňaniu žiadosti, obráťte sa na referenta FPKNM, ktorý má na starosti menšinu, v ktorej sa uchádzate o podporu. Kontakty referentov sú dostupné na adrese <http://www.kultminor.sk/sk/kontakt>

**Vytlačené a podpísané finančné vyúčtovanie a vecné vyhodnotenie, spolu so všetkými relevantnými dokladmi odošlite poštou alebo doručte osobne do podateľne Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.**