ŠTRUKTÚRA PODPORNEJ ČINNOSTI
Fondu na podporu kultúry národnostných menšín
na rok 2023

Bratislava 2022

VP FPKNM č. 2/2022

O B S A H

ÚVOD 4
PROGRAMY a PODPROGRAMY PODPORNEJ ČINNOSTI FONDU 6
Program1: Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu 6
1.1 Záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity 8
1.2 Neprofesionálne umenie 9
1.3 Vzdelávacie projekty 12
1.4 Výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín 14
1.5 Výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín 15
1.6 Výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny 19
1.7 Zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity 23
Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti 27
2.1 Literárna činnosť 29
2.1.1 Tvorba a preklad literatúry 29
2.1.2 Literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity 31
2.1.3 Zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie 33
2.1.4 Akvizícia knižníc 34
2.2 Periodická tlač 36
2.3 Neperiodická tlač 38
2.4 Elektronické médiá 41
2.4.1 Vydávanie elektronických kníh 41
2.4.2 Vydávanie audiokníh 43
2.4.3 Vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového alebo televízneho vysielania 45
2.4.4 Vznik alebo vývoj národnostných elektronických a /alebo internetových médií a kampaní 47
2.4.5 Vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy 49
Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia 52
3.1. Divadlo 54
3.1.1 Tvorba a uvedenie divadelného diela 54
3.1.2 Divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity 57
3.1.3 Zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie 59

3.2 Hudba 61
3.2.1 Tvorba a šírenie hudobného diela 61
3.2.2 Hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity 65
3.2.3 Zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie 66
3.3 Tanec 68
3.3.1 Tvorba a uvedenie tanečného diela 68
3.3.2 Tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity 72
3.3.3 Zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie 73
3.4 Výtvarné umenie 75
3.4.1 Tvorba a realizácia výtvarných diel 75
3.4.2 Výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia 78
3.4.3 Zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie 80
3.5 Audiovizuálne umenie 82
3.5.1 Tvorba a realizácia audiovizuálnych diel 82
3.5.2 Prehliadky, festivaly a súťaže a iné aktivity v oblasti audiovizuálneho umenia 88
3.5.3 Zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia 90
Program 4: Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia 93
4.1 Kultúrne a osvetové aktivity a podujatia 95
4.2 Aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov 97
4.3 Periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovízia 101
4.4 Výchovno-vzdelávacie podujatia 116
NEPODPOROVANÉ AKTIVITY 119
VÝŠKA POVINNÉHO SPOLUFINANCOVANIA A AUDIT 119
TERMÍNY REALIZÁCIE PROJEKTOV 120
OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA 120
OPRÁVNENÉ VÝDAVKY 124
NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY 129

ÚVOD

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) je zriadený zákonom č 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o fonde“) ako verejnoprávna inštitúcia na účel:

a) zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín,
b) výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám,
c) zabezpečenia interkultúrneho dialógu a porozumenia medzi občanmi slovenskej národnosti a občanmi patriacimi k národnostným menšinám a etnickým skupinám (ďalej len „interkultúrny dialóg a porozumenie“).

Štruktúra podpornej činnosti fondu na podporu kultúry národnostných menšín na rok 2023 (ďalej len „Štruktúra podpornej činnosti“) patrí k základným dokumentom, ktorý schvaľuje Správna rada fondu podľa ustanovenia § 13 zákona o fonde ako vnútorný predpis fondu.

Štruktúra podpornej činnosti podrobne upravuje zameranie podpory kultúrnych a vedeckých aktivít a šírenia a prezentácie výsledkov takýchto aktivít v Slovenskej republike a v zahraničí v súlade s účelmi podľa § 1 ods. 1 zákona o fonde.

V súlade so zákonom o fonde je cieľom fondu prispieť prostredníctvom podpornej činnosti k rozvoju národnostných menšín v týchto oblastiach:

a) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť, veda a výskum,
b) literárna, nakladateľská a vydavateľská činnosť,
c) divadelné, hudobné, tanečné, výtvarné a audiovizuálne umenie.

Fond poskytuje finančné prostriedky v súlade so zákonom o fonde na podporu projektov formou dotácie alebo štipendia v týchto špecifických oblastiach:

a) kultúrno-osvetová činnosť a vzdelávacia činnosť,
b) edičná činnosť,
c) aktivity divadiel, umeleckých súborov a kultúrnych inštitúcií,
d) umelecká tvorba,
e) veda v oblasti kultúry, života a histórie národnostných menšín,
f) záujmová činnosť a využitie voľného času,
g) zahraničná prezentácia kultúry národnostných menšín,
h) podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia
i) podpora identifikácie a spoznávania spoločných kultúrnych hodnôt a tradícií,
j) podpora výmenných programov, pobytov a spoločných vzdelávacích podujatí, vedomostných a umeleckých súťaží pre deti a mládež,
k) ochrana, odborné spracovanie a digitalizácia kultúrneho dedičstva národnostných menšín,

l) kreatívny priemysel,
m) podpora rozvoja používania jazykov národnostných menšín.

Štruktúra podpornej činnosti špecifikuje predovšetkým:

1) programy a podprogramy podpornej činnosti, v rámci ktorých bližšie určuje resp. uvádza:
   - zameranie, členenie a obsahovú náplň jednotlivých programov a podprogramov podpornej činnosti,
   - priority podpornej činnosti stanovené odbornými radami podľa ustanovenia § 7 ods. 3 zákona o fonde,
   - priority podpornej činnosti určených Ministerstvom kultúry SR podľa ustanovenia § 21 ods.2,
   - minimálnu a maximálnu výšku dotácie poskytovanej na jeden projekt a výšku štipendia pre jedného/u žiadateľa/ku v jednotlivých podprogramoch,
2) nepodporované aktivity,
3) výšku povinného spolufinancovania projektu žiadateľom v jednotlivých programoch alebo podprogramoch,
4) termíny realizácie projektov,
5) oprávnených žiadateľov,
6) oprávnené a neoprávnené výdavky.

PROGRAMY a PODPROGRAMY PODPORNEJ ČINNOSTI FONDU

Program1: Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu

Fond v súlade s ustanovením § 7 ods. 9 písm. a) zákona o Fonde v rámci Programu 1 podporuje aktivity v podprogramoch podľa uvedenej štruktúry:

Program 1	**Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu**
Podprogramy	1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity
	1.2 neprofesionálne umenie
	1.3 vzdelávacie aktivity
	1.4 výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín
	1.5 výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín
	1.6 výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny
	1.7 zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity
Minimálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	**500 eur**
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	**66 000 eur**
Povinnosti žiadateľa vo vzťahu k výnosom	Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch. **Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.**

Forma podpory		
Podprogram	**Dotácia**	**Štipendium**
1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity	✓	
1.2 neprofesionálne umenie	✓	
1.3 vzdelávacie aktivity	✓	

1.4 výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín	✓	
1.5 výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín	✓	✓
1.6 výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny	✓	✓
1.7 zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity	✓	

1.1 Záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávacích aktivít a záujmovej umeleckej činnosti detí, mládeže a dospelých v kontexte rozvoja kultúry národnostných menšín. Podprogram podporuje inovatívne metódy a formy trávenia voľného času s dôrazom na ich výchovný charakter, rozvoj umeleckej činnosti, kultúry a jazyka národnostných menšín, ako aj budovania spolkovej a komunitnej činnosti príslušníkov národnostnej menšiny. Cieľom vzdelávacích aktivít a záujmovej umeleckej činnosti je tvorba, spoznávanie, udržiavanie a rozvoj kultúrnych hodnôt a tradícií národnostných menšín s dôrazom na oblasť miestnej a regionálnej národnostnej kultúry. Ide najmä o aktivity zamerané na rozvoj hudby, tanca, divadla, literatúry, výtvarného a audiovizuálneho umenia alebo tradičných remesiel a neformálneho jazykového vzdelávania.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) kultúrno-vzdelávacie pobytové tábory – v trvaní minimálne 3 noci pre deti, mládež a dospelých patriacich k národnostným menšinám, ako aj zo zmiešaného prostredia b) denné tvorivé dielne a denné tábory
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[1]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[2]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého

[1] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[2] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) vstupenky, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.2 Neprofesionálne umenie

Zámerom podprogramu je podpora umeleckej tvorivosti a jej prezentácie, realizácie neprofesionálnych folklórnych, hudobných, tanečných, divadelných a iných festivalov a prehliadok, podpora realizácie amatérskych súťaží v umeleckej tvorivosti a podpora hudobných, tanečných, divadelných, literárnych, výtvarných a výstavných aktivít v oblasti neprofesionálneho umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) festivaly a prehliadky neprofesionálnych umeleckých kolektívov a jednotlivcov s miestnym, regionálnym, celoslovenským alebo medzinárodným významom vrátane podujatí s medzinárodnou účasťou, multižánrové aktivity

	neprofesionálneho umenia zahŕňajúce viacero druhov aktivít (tanečné, divadelné, spevácke, hudobné, literárne a pod.). b) súťaže umeleckej tvorivosti v oblasti neprofesionálneho hudobného, tanečného, divadelného, literárneho a výtvarného umenia zamerané najmä na dvoj a viacstupňové postupové súťaže, resp. prehliadky[3], c) neprofesionálne hudobné, tanečné, folklórne aktivity, ako aj malé javiskové formy, ktorých výsledkom je verejná prezentácia – predstavenie ich výsledkov (činnosť amatérskych kolektívov a telies, ich nová autorská tvorba, prezentácia, hosťovanie, materiálne a nástrojové vybavenie a pod.), d) jednorazové a cyklické literárne aktivity prezentujúce klasickú a súčasnú literárnu národnostnú tvorbu (literárne večery, autorské čítania, literárno-spoločenské podujatia, prezentácie zhudobnenej národnostnej poézie, aktivity na podporu čitateľskej a literárnej gramotnosti detí a mládeže a pod.), e) divadelné aktivity a kultúrno-spoločenské aktivity neprofesionálnych súborov (činoherné, tanečné, pohybové, hudobno-dramatické, ako aj bábkové divadlo, pantomíma, alternatívne formy divadla, malé javiskové formy a pod.)[4], f) výstavné aktivity neprofesionálneho výtvarného umenia, prezentácie kultúry a dejín príslušníkov národnostných menšín, významných osobností a historických udalostí (výstavy, vernisáže, katalógy vystavených diel, bulletiny a pod.), *Sprievodnou aktivitou projektu môže byť vyhotovenie zvukového alebo audiovizuálneho záznamu na dátových nosičoch.*
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**

[3] T. j. také, ktoré majú regionálnu, krajskú a celoštátnu, prípadne medzinárodnú úroveň (súťaže organizované v SR). V prípade postupovej súťaže sa neodporúča podať projekt len na jednu z jej úrovní.
[4] Dotáciu je možné použiť aj na prípravu predstavenia (scenár, réžia, naštudovanie a pod.), jeho materiálno-technické vybavenie (scéna, kostýmy, technika a pod.) a jeho následné uvedenie, ako aj na hosťovanie neprofesionálnych divadelných súborov mimo ich sídla.

Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[5]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[6]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade hosťovania neprofesionálnych divadelných, speváckych a tanečných súborov mimo ich sídla je potrebné priložiť kópiu akceptácie účasti na podujatí alebo dohody o spolupráci medzi žiadateľom a súborom alebo zmluvy o budúcej zmluve
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky,

[5] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[6] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), l) výroba zvukového a audiovizuálneho nosiča, m) propagačné materiály a publicita, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, p) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, q) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.3 Vzdelávacie projekty

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávania detí, mládeže a dospelých zameraného na zachovanie, vyjadrenie, ochranu a rozvoj identity a kultúrnych hodnôt príslušníkov národnostných menšín vrátane vzdelávania organizátorov kultúrno-osvetových a umeleckých aktivít.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vzdelávacie aktivity v oblasti národnostnej kultúry (vzdelávacie podujatia, semináre, workshopy, diskusie, tanečné domy a sústredenia v oblasti hudby, tanca, divadla, folklóru a výtvarného umenia vrátane vedomostných súťaží)
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[7]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022,

[7] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[8]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, p) vstupenky, q) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

[8] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

1.4 Výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín

Zámerom podprogramu je podpora vzdelávania žiakov základných škôl, študentov stredných a vysokých škôl a dospelých v oblasti práv národnostných menšín zameraného na osvojenie si vedomostí a zručností vedúcich k ich aktívnemu uplatňovaniu v každodennom živote a rozvoju kritického myslenia v tejto oblasti.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vzdelávacie aktivity v oblasti práv národnostných menšín (vzdelávacie podujatia s využitím inovatívnych metód participatívneho zážitkového učenia, semináre, workshopy, konferencie, prednášky, diskusie vrátane vedomostných súťaží)
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[9]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[10]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a	• originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace,

[9] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[10] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte nie starších, ako tri mesiace
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	• dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) vstupenky, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.5 Výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín

Zámerom podprogramu je podpora rozvoja odbornej vedecko-výskumnej činnosti v oblasti postavenia a práv príslušníkov národnostných menšín. Podprogram je určený aj na podporu edičnej činnosť, teda publikovanie výstupov vedecko-výskumných aktivít, ako aj výchovno-vzdelávacích a informačných materiálov v oblasti práv príslušníkov národnostných menšín.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA

Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) realizácia vedecko-výskumnej aktivity, b) vypracovanie odbornej štúdie alebo obdobného výstupu
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre výskumníkov/čky a iných/iné pracovníkov/čky profesionálne pôsobiacich/e v oblasti práv národnostných menšín. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch) spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a / alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka práce (textová a / alebo obrazová), ako aj predpokladaný harmonogram práce. Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity. V prípade ukážky v jazyku národnostných menšín je potrebné predložiť stručnú ukážku vo voľnom preklade do slovenského jazyka

Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov minimálne: • v prípade účelu a) záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu, • v prípade účelu b) štúdia alebo obdobný výstup v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán,
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia výskumu a / alebo publikovanie výstupov výskumu, b) vypracovanie odbornej štúdie a / alebo jej vydanie
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur

Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[11]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[12]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	**v prípade realizácie výskumu a vypracovania odbornej štúdie**: • životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti, • originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, **v prípade edičnej činnosti**: • ukážka rukopisu v rozsahu najmenej 10 normostrán. V prípade, že publikácia vychádza v jazyku národnostnej menšiny, predkladá sa aj ukážka rukopisu v rozsahu 5 normostrán vo voľnom preklade do slovenského jazyka. V prípade obrazovej publikácie je potrebné predložiť ukážky v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií spolu s príslušnou časťou rukopisu, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti predkladaného projektu (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje),

[11] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[12] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• pri reedíciách jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) náklady na prepravu techniky, h) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	• výstupom výskumu je záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu, • výstupom vypracovania odbornej štúdie je štúdia v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán, • v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.6 Výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny

Zámerom podprogramu je podpora realizácie vedecko-výskumných projektov z oblasti kultúry, histórie, spôsobu života, jazyka a identity príslušníkov menšín a projektov zameraných na zber, triedenie a uchovávanie významných údajov a informácií o národnostných menšinách na území SR vrátane ich digitalizácie. Podprogram je určený aj na podporu edičnej činnosť, teda publikovanie výstupov vedecko-výskumných aktivít.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) realizácia vedecko-výskumnej aktivity, tvorba databáz a / alebo digitalizácia informácií
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre výskumníkov/čky a iných/iné pracovníkov/čky profesionálne pôsobiacich/e v oblasti práv národnostných menšín. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch) spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a / alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka práce (textová a / alebo obrazová), ako aj predpokladaný harmonogram práce. Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity. V prípade ukážky v jazyku národnostných menšín je potrebné predložiť stručnú ukážku vo voľnom preklade do slovenského jazyka
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	• dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu

Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• výstupom vedecko-výskumnej aktivity je záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu alebo odborná štúdia v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán • výstupom tvorby databáz a / alebo digitalizácie informácií je aj dátový nosič s digitalizovaným obsahom
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia výskumu a/alebo publikovanie výstupov výskumu, b) vypracovanie odbornej štúdie a/alebo jej vydanie c) tvorba databáz a / alebo digitalizácia informácií
Konkretizácia účelu	• spoločensko-vedný výskum, teda sociologický, etnografický, folklóristický, historický a iný výskum vrátane medziodborového výskumu národnostnej menšiny, vývoja jej kultúry, umenia a spoločenského života, • digitalizácia artefaktov, informácií a údajov, historicky a archívne relevantných národnostných knižných publikácií, starších periodík, archiválií, zvukových nahrávok a pod., ako aj na tvorba bibliografií, teda získavanie, spracovanie, uchovávanie a sprístupňovanie

	bibliografických informácií týkajúcich sa národnostných menšín
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[13]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[14]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	**v prípade účelu a), b) a c)**: • životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti, • originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, **v prípade edičnej činnosti** • ukážka rukopisu v rozsahu najmenej 10 normostrán. V prípade, že publikácia vychádza v jazyku národnostnej menšiny, predkladá sa aj ukážka rukopisu v rozsahu 5 normostrán vo voľnom preklade do slovenského jazyka. V prípade obrazovej publikácie je potrebné predložiť ukážky v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií spolu s príslušnou časťou rukopisu, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti predkladaného projektu (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu),

[13] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[14] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom, (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), • pri reedíciách jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) náklady na prepravu techniky, h) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	• výstupom výskumu je záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu, • výstupom vypracovania odbornej štúdie je štúdia v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán, • výstupom tvorby databáz a digitalizácie informácií sú digitalizované informácie na dátovom nosiči • v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

1.7 Zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity

Zámerom podprogramu je podpora aktivít zameraných na zahraničnú alebo medzinárodnú prezentáciu kultúrnych hodnôt národnostných menšín, ako aj na rozvoj bilaterálnej a multilaterálnej medzinárodnej spolupráce v oblasti neprofesionálneho umenia.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) aktivity neprofesionálnych umeleckých kolektívov a mobility neprofesionálnych umeleckých kolektívov v zahraničí, b) prezentácia výsledkov vedy a kultúry a mobility kultúrnych a výskumných pracovníkov v zahraničí, c) zahraničné poznávacie a výmenné pobyty, vzdelávacie tábory a sústredenia príslušníkov národnostných menšínvrátane pobytov na miestach mimoriadneho významu pre kultúru národnostnej menšiny
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[15]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[16]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o záujme spolupracovať pri realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do

[15] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[16] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky **pre účel a) a b)**	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Oprávnené výdavky **pre účel c)**	a) personálne náklady, b) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, c) cestovné náklady, d) ubytovanie, e) stravné, f) propagačné materiály a publicita, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) účastnícke poplatky, i) vstupenky

Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti

Fond v súlade s ustanovením § 7 ods. 9 písm. b) zákona o Fonde v rámci Programu 2 podporuje aktivity v podprogramoch podľa uvedenej štruktúry:

Program 2	**Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti**
Štruktúra programu	2.1 literárna činnosť
	2.1.1 tvorba a preklad literatúry
	2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	2.1.3 zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie
	2.1.4 akvizícia knižníc
	2.2 periodická tlač
	2.3 neperiodická tlač
	2.4 elektronické médiá
	2.4.1 vydávanie elektronických kníh
	2.4.2 vydávanie audiokníh
	2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového / televízneho vysielania
	2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných elektronických a /alebo internetových médií a kampaní
	2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy
Minimálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	**500 eur**
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	**66 000 eur**
UPOZORNENIE	V podprogramoch 2.2 a 2.3 finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) **Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.**
Povinnosti žiadateľa vo vzťahu k výnosom	Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V

	prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch. **Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.**

Forma podpory		
Podprogram	**Dotácia**	**Štipendium**
2.1.1 tvorba a preklad literatúry		✓
2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	✓	
2.1.3 zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie	✓	
2.1.4 akvizícia knižníc	✓	
2.2 periodická tlač	✓	
2.3 neperiodická tlač	✓	
2.4.1 vydávanie elektronických kníh	✓	
2.4.2 vydávanie audiokníh	✓	
2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového / televízneho vysielania	✓	
2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných elektronických a / alebo internetových médií a kampaní	✓	
2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy	✓	

2.1 Literárna činnosť

Zámerom podprogramu je podpora tvorby autorov pôvodnej a prekladovej literatúry v tlačenej alebo elektronickej forme (sprístupňovaných verejnosti prostredníctvom internetu, e-kníh alebo audiokníh), realizáciu literárnych prehliadok, festivalov, súťaží, medzinárodných literárnych mobilít a prezentácií s cieľom udržania kontinuity literárnej tvorby národnostných menšín.

2.1.1 Tvorba a preklad literatúry

Zámerom podprogramu je podpora pôvodnej literárnej tvorby v jazyku národnostnej menšiny, prekladovej literatúry zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny a z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka, podpora tvorby a prekladov monografických publikácií o mestách a obciach a o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, tvorby a prekladu umenovednej, spoločensko-vednej a inej odbornej literatúry významnej pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, ako aj prekladov významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny (podpora je primárne určená na preklad diela, ktoré doposiaľ ešte nebolo preložené).

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba národnostného literárneho diela (dokončený rukopis), b) preklad zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny (dokončený rukopis), c) preklad z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka (dokončený rukopis), d) preklad cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny (dokončený rukopis)
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre autorov/ky, ktorí/é pôsobia v oblasti národnostnej literatúry. Podpora nie je určená tým, ktorí/é nemajú knižne alebo časopisecky vydané žiadne literárne dielo. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**

Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch diel alebo prekladov) • spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka z diela, na ktorého napísanie alebo dopísanie žiada podporu. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 normostrán ak ide o prózu alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie • v prípade prekladu literatúry dielo, na ktorého preklad žiada podporu, v elektronickej podobe
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na

	projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

2.1.2 Literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity

Zámerom podprogramu je podpora prehliadok, festivalov, súťaží, knižných výstav, podujatí zameraných na motiváciu k čítaniu, prezentácií autorov a diel, autorských čítaní, vydávanie tlačovín, ktoré nespĺňajú kritériá zápisu do Zoznamu periodickej tlače na Ministerstve kultúry SR a sú zamerané na prezentáciu kultúry a života národnostnej menšiny a pod. Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. vydávanie súvisiacich tlačovín, náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných tvorcov. Podpora literárnych podujatí v oblasti neprofesionálneho umenia a literárne podujatia pre deti a mládež patria do podprogramu 1.1 a 1.2.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) knižné výstavy, súťaže, prehliadky, festivaly b) vydávanie tlačovín zameraných na prezentáciu kultúry a života národnostnej menšiny
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[17]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[18]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve

[17] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[18] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	**v prípade účelu a):** • ďalšia dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré umožňujú hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu (plán výstavy, súťaže, prehliadky alebo festivalu, návštevnosť, inovatívne formy, absencia podujatia v regióne a pod.), • originál posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, **v prípade účelu b):** • dve vydania z predchádzajúceho obdobia, • návrh vzorového vydania novovznikajúcej tlačoviny v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka
Oprávnené výdavky pre účel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, n) poštovné
Oprávnené výdavky pre účel b)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.),

	e) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, f) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.1.3 Zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie

Zámerom je podpora zahraničnej a medzinárodnej spolupráce a sieťovania v oblasti literatúry a publicistiky. Dotáciu je možné použiť aj na podporu mobility autorov z oblasti literárneho umenia a publicistiky (prezentácie v rámci medzinárodnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) medzinárodná mobilita a / alebo prezentácia
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[19]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[20]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o

[19] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[20] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

(žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) účastnícke poplatky, n) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.1.4 Akvizícia knižníc

Zámerom podprogramu je podpora nákupu knižničných fondov zameraných na diela v jazyku národnostnej menšiny, monografické publikácie o mestách a obciach a o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka

národnostných menšín, pôvodnú alebo prekladovú umenovednú, odbornú a spoločensko-vednú literatúru významnú pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín a preklady významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny. Odporúča sa nákup kníh vydaných v Slovenskej republike, a to najmä s podporou Fondu na podporu kultúry národnostných menšín, ktoré si knižnica môže vybrať v súlade so zameraním a špecializáciou knižnice, pričom jedna knižnica môže predložiť maximálne jednu žiadosť v kalendárnom roku. Podpora je určená výlučne pre knižnice, ktoré sú evidované v Zozname knižníc Slovenskej republiky[21].

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) nákup knižničného fondu[22]
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120,
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[23]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[24]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Termín predloženia vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	počet a predpokladaný menný zoznam knižničných dokumentov, ktoré žiadateľ plánuje nakúpiť, menný zoznam periodických publikácií, ktoré žiadateľ plánuje predplatiť
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť

[21] https://www.culture.gov.sk/posobnost-ministerstva/kulturne-dedicstvo/kniznice/kniznice/

[22] Knižničný fond tvoria rozličné knižničné dokumenty, predovšetkým knihy, periodiká, hudobniny, rukopisy, grafiky, obrazy, kresby, kartografické dokumenty ako mapy a glóbusy, patentové dokumenty, firemné dokumenty, technické normy, audiovizuálne dokumenty, mikrografické dokumenty a digitálne dokumenty.

[23] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

[24] Posledný deň, kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) nákup knižničného fondu
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.2 Periodická tlač

Zámerom podprogramu je podpora vydávania spravodajských, informačných, osvetových a vzdelávacích periodík, ako aj literárnych, spoločensko-vedných, detských a mládežníckych periodík, príloh periodík vrátane príloh religióznych periodík so zameraním na rozvoj a popularizáciu kultúry, tradícií a jazyka národnostných menšín a ich kultúrny a spoločenský život. Prioritným zámerom je vydávanie minimálne jedného periodika[25] pre každú národnostnú menšinu.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vydávanie denníkov, b) vydávanie týždenníkov a dvojtýždenníkov, c) vydávanie mesačníkov a dvojmesačníkov, d) vydávanie štvrťroční kov a občasníkov
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	v tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) **Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na**

[25] V súlade s § 2 ods. 1 zákona č. 167/2008 Z. z. o periodickej tlači a agentúrnom spravodajstve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (tlačový zákon) v znení neskorších predpisov „periodická tlač sú noviny, časopisy alebo iná tlač, vydávaná pod rovnakým názvom, s rovnakým obsahovým zameraním a v jednotnej grafickej úprave, najmenej dvakrát v kalendárnom roku.

	príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[26]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Posledný deň použitia dotácie[27]	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• dva kusy periodika z predchádzajúceho ročníka, • v prípade periodík s auditovaným nákladom – aktuálna audítorská zmluva s audítorskou spoločnosťou a aktuálne výsledky auditu (Audit Bureau of Circulation), • v prípade periodík, ktoré nemajú auditovaný náklad alebo nedokážu iným, hodnoverným spôsobom preukázať počet čitateľov, je potrebné predložiť menný zoznam odberateľov alebo zmluvu s distribútorom alebo tlačiarňou, • v prípade novovznikajúcich periodík originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, • návrh, resp. vzor vydania novovznikajúceho periodika v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu,

[26] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[27] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických publikácií, g) prevádzkové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov j) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné podmienky / povinnosti	• v súlade s § 11 zákona č. 168/2008 Z. z. je periodická tlač evidovaná v Zozname periodickej tlače Ministerstva kultúry SR[28], • v prípade nového periodika sa predkladá kópia žiadosti o zápis periodickej tlače do vyššie uvedeného zoznamu, • v zmysle § 6 ods. 2 c) a e) zákona č. 167/2008 Z. z. je vydavateľ periodickej tlače okrem iného povinný zabezpečiť, aby každé vydanie periodickej tlače obsahovalo aj informáciu o periodicite vydávania, dátum vydania, poradové číslo a ročník vydávania periodickej tlače[29], • v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
UPOZORNENIA	• v prípade podania projektu na vydávanie periodika, ktoré obsahuje aj prílohy, nie je možné podať ďalší samostatný projekt žiadosti na tieto prílohy, • pri vydávaní príloh periodík vrátane religióznych periodík sa žiadateľ môže uchádzať o dotáciu len na prílohu periodika zameranú na kultúru a jazyk národnostných menšín
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.3 Neperiodická tlač

Zámerom podprogramu je podpora vydávania takých knižných publikácií prezentujúcich pôvodnú literárnu tvorbu národnostných menšín, ktoré prispievajú k rozvoju kultúry a

[28] https://www.culture.gov.sk/pertlac/modul/tlac
[29] Pozri: https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/167/20191101

jazyka národnostných menšín. Podporujú sa iba už vytvorené diela s dokončeným rukopisom.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vydávanie pôvodnej národnostnej tvorby v jazyku národnostnej menšiny, ako aj ich preklad do slovenského jazyka, b) vydávanie pôvodnej národnostnej tvorby a prekladovej literatúry pre deti a mládež, c) vydávanie prekladovej literatúry zo slovenského jazyka do jazyka národnostnej menšiny a z jazyka národnostnej menšiny do slovenského jazyka, d) vydávanie monografických publikácií o miestach a obciach a o kultúrnych pamiatkach s dôrazom na ich význam pre rozvoj kultúry a jazyka národnostných menšín, e) vydávanie pôvodnej tvorby a prekladovej umenovednej, spoločensko-vednej a inej odbornej literatúry, ako aj reedícií diel chýbajúcich na knižnom trhu, f) vydávanie prekladov významných diel cudzojazyčnej literatúry do jazyka národnostnej menšiny
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	v tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) **Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.**
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie

Začiatok realizácie projektu[30]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[31]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie, alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu v prípade obrazovej publikácie, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom, • pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe, • pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výtlačok

[30] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[31] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, e) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné podmienky / povinnosti	v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
UPOZORNENIE	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4 Elektronické médiá

Zámerom podprogramu je podpora národnostných kultúrnych projektov realizovaných prostredníctvom elektronických médií a internetu, zverejňovania kultúrnych, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov, rozširovania a prijímania informácií o národnostných menšinách a pre národnostné menšiny v elektronickej forme. Dotáciu je možné použiť aj na vznik a vývoj národnostného rozhlasového a televízneho vysielania, ako aj internetového rozhlasového a televízneho vysielania.

2.4.1 Vydávanie elektronických kníh

Zámerom podprogramu je podpora vydávania licencovaných alebo nelicencovaných elektronických kníh s národnostným obsahom, na ktoré možno nazerať analogicky ako

na tlačenú knihu. Podporujú sa všetky formáty (napr. FictionBook, Mobipocket, PDF, ePUB, TXT, MOBI, HTML a iné).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vydávanie elektronických kníh
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[32]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[33]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie, alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu v prípade obrazovej publikácie, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom,

[32] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[33] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe, • pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, f) propagačné materiály a publicita, g) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIE	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4.2 Vydávanie audiokníh

Zámerom podprogramu je podnietiť tvorbu, vydávanie a šírenie diel pôvodnej národnostnej literárnej tvorby prostredníctvom audiokníh.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vydávanie audiokníh
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[34]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[35]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • demonahrávka na elektronickom nosiči v bežnom formáte, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre,

[34] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[35] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, g) propagačné materiály a publicita, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENE	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4.3 Vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového alebo televízneho vysielania

Zámerom podprogramu je podnietiť vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového alebo televízneho vysielania.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vznik alebo vývoj rozhlasového alebo televízneho vysielania
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[36]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022,

[36] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[37]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• obsahový návrh národnostného rozhlasového / televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného rozhlasového / televízneho vysielania, • kópia dokladu o pridelení licencie / frekvencie od Rady pre vysielanie a retransmisiu v zmysle zákona č. 308/2000 Z. z. o vysielaní a retransmisii a o zmene zákona č. 195/2000 Z. z. o telekomunikáciách v znení neskorších predpisov[38] alebo zmluva o spolupráci, akceptačný list subjektu / odborného partnera projektu, ktorý disponuje potrebným zákonným oprávnením, • v prípade už vysielajúcich subjektov vlastniacich licenciu potvrdenie Rady pre vysielanie a retransmisiu o rozšírení licencie[39], ak je národnostné vysielanie pre vysielateľa rozšírením vysielania
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, f) cestovné náklady, g) náklady na prepravu techniky, h) propagačné materiály a publicita,

[37] Posledný deň, kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[38] Od 1. 8. 2022 Rady pre mediálne služby v zmysle zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
[39] Od 1. 8. 2022 Rady pre mediálne služby v zmysle zákona č. 264/2022 Z. z. o mediálnych službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

	i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIE	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4.4 Vznik alebo vývoj národnostných elektronických a /alebo internetových médií a kampaní

Zámerom podprogramu je podpora národnostných projektov realizovaných prostredníctvom internetu zameraných na zverejňovanie kultúrnych, umeleckých, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov a informácií o národnostných menšinách a pre národnostné menšiny.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vznik alebo vývoj internetového rozhlasového alebo televízneho vysielania, b) tvorba obsahu pre elektronické médiá a internet, zverejňovanie kultúrnych, umeleckých, spravodajských, spoločensko-vedných, vzdelávacích a osvetových obsahov, rozširovanie a prijímanie informácií (internetové denníky, spravodajské portály a pod.), c) spoločenské kampane realizované prostredníctvom internetu (nemôžu však byť kampaňami pre komerčné aktivity, organizácie, produkty, služby, logá, politické aktivity, atď.). Ide o kampane zamerané napr. na zvyšovanie povedomia a záujmu o národnostné menšinové školstvo a pod., d) tvorba a realizácia podcastu
Konkretizácia účelu	a) projekt sa predkladá vo forme námetu alebo scenára, v ktorom je opísaný autorský a realizačný zámer s predpokladanou minutážou dokončeného podcastu, jeho formátu a spôsobu spracovania a časový harmonogram jednotlivých krokov projektu

Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[40]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[41]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v mesačnej skladbe (prioritne Gemius, Google Analytics, prípadne iné), • približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačených zdrojov a bez rešerší iných médií) za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov), • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti žurnalistiky alebo literatúry či umenia (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) v rozsahu jednej strany, nie starším ako tri mesiace pri projektoch podávaných na podporu novovznikajúcich médií, • návrh vzorového vydania novovznikajúceho média v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte, • obsahový návrh národnostného internetového rozhlasového / televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného internetového rozhlasového / televízneho vysielania, ktorý počíta s cyklami autorských programov zameranými aj na hovorené slovo,

[40] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[41] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• v prípade existujúcich projektov, ktoré pôsobia na internete nepretržite viac ako dva roky, aj opis zámeru rozvoja, vývoja funkčnosti a spôsobu internetovej prezentácie, • **v prípade účelu c):** • stratégia kampane (nasadenie, ciele a formát kampane, parametre merania jej úspešnosti), • grafický návrh vo forme popisu kreatívy (návrh bannerov, scenár k videám, Facebook posty a pod.). • **v prípade účelu d):** • rozšírený námet, • autorská explikácia, • formát podcastu, zoznam tvorcov, • informácie o dĺžke, jazyku, distribučnej platforme (resp. súpisu platforiem), na ktorých bude podcast dostupný
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) náklady na prepravu techniky, i) propagačné materiály a publicita, j) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, k) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, l) poplatky za internet
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	**k účelu d):** • všetky epizódy podcastu, • zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

2.4.5 Vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy

Zámerom podprogramu je podnietiť vznik alebo vývoj webových stránok, mobilných aplikácií, internetovej databázy zameraných na kultúrny život, tradície a jazyk národnostných menšín.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vznik novej a vývoj existujúcej webovej stránky, ako aj online webových a mobilných aplikácií a internetových databáz
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[42]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[43]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v mesačnej skladbe (prioritne Gemius, Google Analytics, prípadne iné), • približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačených zdrojov a bez rešerší iných médií) za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov), • grafický a obsahový návrh novej webovej stránky alebo rozvojový plán už existujúcej webovej stránky, • v prípade novej webovej stránky fotokópia dokladu o registrácii internetovej domény, • obsahový návrh národnostného internetového rozhlasového / televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného

[42] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[43] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	internetového rozhlasového / televízneho vysielania, ktorý počíta s cyklami autorských programov zameranými aj na hovorené slovo, • v prípade vývoja mobilnej aplikácie: • grafický návrh aplikácie, • informácie o jazyku, distribúcii a platforme (resp. súpis platforiem, pre ktoré je projekt plánovaný)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, e) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, f) poplatky za internet
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia

Fond v súlade s ustanovením § 7 ods. 9 písm. c) zákona o Fonde v rámci Programu 3 podporuje aktivity v podprogramoch podľa uvedenej štruktúry:

Program 3	**Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia**
Štruktúra programu	3.1 divadlo
	3.1.1 tvorba a uvedenie divadelného diela
	3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.1.3 zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie
	3.2 hudba
	3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela
	3.2.2 hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.2.3 zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie
	3.3 tanec
	3.3.1 tvorba a uvedenie tanečného diela
	3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.3.3 zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie
	3.4 výtvarné umenie
	3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel
	3.4.2 výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia
	3.4.3 zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie
	3.5 audiovizuálne umenie
	3.5.1 tvorba a realizácia audiovizuálnych diel
	3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže a iné aktivity v oblasti audiovizuálneho umenia
	3.5.3 zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia
Minimálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	**500 eur**
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden	**66 000 eur**

projekt (okrem podprogramu 3.5.1)	
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt v podprograme 3.5.1	**200 000 eur**
Povinnosti žiadateľa vo vzťahu k výnosom	Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch. **Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.**

Forma podpory		
Podprogram	**Dotácia**	**Štipendium**
3.1.1 tvorba a uvedenie divadelného diela	✓	✓
3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	✓	
3.1.3 zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie	✓	
3.2.1 tvorba a šírenie hudobného diela	✓	✓
3.2.2 hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	✓	
3.2.3 zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie	✓	
3.3.1 tvorba a uvedenie tanečného diela	✓	✓
3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity	✓	
3.3.3 zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie	✓	
3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel	✓	✓
3.4.2 výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia	✓	
3.4.3 zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie	✓	
3.5.1 tvorba a realizácia audiovizuálnych diel	✓	✓
3.5.2 prehliadky, festivaly a súťaže v oblasti audiovizuálneho umenia	✓	
3.5.3 zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia	✓	

3.1. Divadlo

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného divadelného umenia, profesionálnych národnostných a nezávislých divadiel, pôvodnej národnostnej tvorby, uvedenia divadelného diela, divadelných prehliadok, festivalov, súťaží a zahraničných a medzinárodných divadelných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj národnostnej divadelnej kultúry.

3.1.1 Tvorba a uvedenie divadelného diela

Zámerom podprogramu je na tvorba, naštudovanie a uvedenie divadelného diela, ktoré bude verejne prezentované.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba pôvodného divadelného diela alebo adaptácie, b) naštudovanie a uvedenie divadelného diela
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti divadla (divadelný/á režisér/ka, dramaturg/ička, individuálny/na divadelný/á umelec/kyňa pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve

Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky (minimálne dvoch) s krátkym opisom ich obsahu a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • žiadateľ/ka je povinný/á predložiť inscenačný zámer projektu, jeho rozsah, prípadne uviesť divadlo, v ktorom bude projekt realizovaný
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné osobné náklady na spotrebu (prijímateľ/ka ich nevyúčtováva), je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, • výstupom naštudovania divadelného diela je nahrávka alebo verejné uvedenie vrátane jeho záznamu
UPOZORNENIA	• podpora nie je určená na tvorbu literárneho textu bez nadväznosti na jeho javiskové uvedenie, • žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) tvorba, naštudovanie a uvedenie divadelného diela, b) uvedenie divadelného diela,

	c) hosťovanie národnostných divadiel (Divadlo Alexandra Duchnoviča, Divadlo Romathan, Divadlo Thália, Jókaiho divadlo a pod.)
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[44]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[45]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	**v prípade účelu a):** • portfólio režiséra, text divadelnej hry ak už existuje, synopsa diela ak ide o inú formu javiskovej tvorby (kolektívna tvorba, improvizácia a pod.), • autorská koncepcia divadelného diela, **v prípade účelu b):** • kópia platnej autorskej, licenčnej alebo obdobnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom predmetného diela a žiadateľom, **v prípade účelu c):** • originál alebo kópia akceptácie účasti na podujatí alebo dohoda o spolupráci alebo zmluvy o budúcej zmluve s daným divadlom
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu,),
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady,

[44] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[45] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIE	v prípade divadiel v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov (Divadlo Alexandra Duchnoviča, Divadlo Romathan, Divadlo Thália, Jókaiho divadlo) dotáciu nemožno poskytnúť na činnosť, na ktorú sú poskytované prostriedky z verejných zdrojov. Dotáciu je možné použiť na naštudovanie javiskového diela a hosťovanie mimo svojho sídla
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.1.2 Divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity

Zámerom podprogramu je podpora prehliadok, festivalov, súťaží, sprievodných podujatí a iných súvisiacich aktivít (vzdelávacie aktivity v oblasti divadelného umenia, diskusie, semináre, workshopy a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (program, bulletin a pod.), ako aj na zabezpečenie účasti slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE

Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia divadelnej prehliadky, festivalu, súťaže alebo inej aktivity
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[46]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[47]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť, • zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu,

[46] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[47] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.1.3 Zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie divadelných umelcov a kolektívov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti divadelného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie

Začiatok realizácie projektu[48]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[49]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita,

[48] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[49] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.2 Hudba

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného hudobného umenia, pôvodnej národnostnej skladateľskej tvorby a hudobnej interpretácie rôznych hudobných žánrov vrátane zhudobnenej národnostnej poézie, uvedenie hudobného diela, šírenie hudobného diela v elektronickej podobe prostredníctvom hudobných nosičov alebo internetu, hudobných prehliadok, festivalov, súťaží a zahraničných a medzinárodných hudobných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj hudobného umenia ako prvku národnostnej kultúry.

3.2.1 Tvorba a šírenie hudobného diela

Zámerom podprogramu je podpora tvorby, naštudovania a verejného uvedenia diel pôvodnej skladateľskej tvorby, hudobnej interpretácie rôznych hudobných žánrov, ako aj prezentáciu zhudobnenej národnostnej poézie a na šírenie hudby prostredníctvom hudobných nosičov alebo internetu .

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba nového hudobného diela predloženého vo forme rukopisu, b) naštudovanie a uvedenie a / alebo nahrávka hudobného diela
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti divadla (hudobný/á skladateľ/ka, individuálny/a hudobný/á umelec/kyňa a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo

	totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM	**v prípade účelu a):** • zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, **v prípade účelu b):** • zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • pri nahrávkach hudobného diela je žiadateľ/ka povinný/á predložiť demonahrávku na elektronickom nosiči v bežnom formáte
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné náklady - prijímateľ/ka ich nevyúčtováva, je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, • výstupom naštudovania hudobného diela je nahrávka alebo verejné uvedenie vrátane jeho záznamu
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti,

	• v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) tvorba, naštudovanie a uvedenie hudobného diela, b) uvedenie a / alebo šírenie hudobného diela
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[50]	deň vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[51]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	**v prípade účelu a):** • zoznam titulov / nosičov, ktoré žiadateľ vydal za posledných 12 mesiacov, • autorský zámer (uviesť parametre diela, o aké dielo ide, názov, meno autora, autora aranžmánu, rozsah diela, zoznam účinkujúcich atď.), **v prípade účelu b):** • zoznam účinkujúcich,

[50] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[51] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• v prípade šírenia hudobného diela demonahrávka na elektronickom nosiči v bežnom formáte • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že vydavateľ je oprávnený na vydanie diela a garancia, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky **pre účel a)**	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) ubytovanie, h) náklady na prepravu techniky, i) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), j) propagačné materiály a publicita, k) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, l) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, m) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov
Oprávnené výdavky **pre účel b)**	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) výroba zvukového a multimediálneho nosiča h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov,

	k) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIA	
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.2.2 Hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity

Zámerom podprogramu je podpora hudobných festivalov, koncertov, súťaží a sprievodných podujatí a iných súvisiacich aktivít (vzdelávacie aktivity v oblasti hudobného umenia, diskusie, semináre, workshopy a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (program, bulletin a pod.), ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia hudobného festivalu, koncertu súťaže alebo inej aktivity
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[52]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[53]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	• zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že

[52] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[53] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť, • zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.2.3 Zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie hudobných umelcov a kolektívov spolupráce a vytvárania sietí v oblasti hudobného

umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[54]	• január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[55]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre,

[54] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[55] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.3 Tanec

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného tanečného umenia a pohybového divadla, pôvodnej národnostnej tvorby v tejto oblasti, uvedenia tanečného javiskového diela, tanečných prehliadok, festivalov, súťaží a zahraničných a medzinárodných divadelných mobilít a prezentácií s cieľom rozvoj tanečného umenia ako prvku národnostnej kultúry.

3.3.1 Tvorba a uvedenie tanečného diela

Zámerom podprogramu je podpora tvorby, naštudovania a verejného uvedenia diel pôvodnej tvorby a interpretácie rôznych tanečných žánrov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba, naštudovanie a uvedenie tanečného diela

Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tanca (choreograf/ka, individuálny/a tanečný/á umelec/kyňa a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • žiadateľ/ka je povinný/á predložiť inscenačný zámer projektu, jeho rozsah, miesto, kde bude projekt realizovaný
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné osobné náklady na spotrebu (prijímateľ/ka ich nevyúčtováva), je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, • výstupom naštudovania tanečného diela je nahrávka alebo verejné uvedenie vrátane jeho záznamu

UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) tvorba a naštudovanie tanečného diela, b) uvedenie tanečného diela, c) hosťovanie národnostných tanečných divadiel alebo súborov (Tanečné divadlo Ifjú Szivek, PUĽS – Poddukelský umelecký ľudový súbor a pod.)
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[56]	• január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[57]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve

[56] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[57] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	**v prípade účelu a):** • portfólio autora, • autorská koncepcia tanečného diela, **v prípade účelu b):** • kópia platnej autorskej, licenčnej alebo obdobnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom predmetného diela a žiadateľom, **v prípade účelu c):** • originál alebo kópia akceptácie účasti na podujatí alebo dohoda o spolupráci s daným divadlom alebo súborom
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
UPOZORNENIA	v prípade divadiel tanečných divadiel alebo súborov (Tanečné divadlo PUĽS – Poddukelský umelecký ľudový súbor a pod.) dotáciu nemožno poskytnúť na činnosť, na ktorú sú poskytované prostriedky z verejných zdrojov.

	Dotáciu je možné použiť na naštudovanie javiskového diela a hosťovanie mimo svojho sídla
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.3.2 Tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity

Zámerom podprogramu je podpora prehliadok, festivalov, koncertov, súťaží, sprievodných podujatí a iných súvisiacich aktivít (vzdelávacie aktivity v oblasti tanečného umenia, diskusie, semináre, workshopy a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (program, bulletin a pod.), ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia tanečnej prehliadky, festivalu, koncertu, súťaže alebo inej aktivity
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[58]	• január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[59]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického	• zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť,

[58] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[59] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.3.3 Zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie tanečných umelcov a kolektívov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti tanečného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť

na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[60]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[61]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Začiatok realizácie	deň vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu

[60] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[61] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.4 Výtvarné umenie

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného výtvarného umenia, tvorby a realizácie výtvarných diel, výstavných a prezentačných aktivít, zahraničných a medzinárodných výtvarných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj výtvarného umenia ako prvku národnostnej kultúry. Podpora je určená pre všetky formy výtvarného umenia.

3.4.1 Tvorba a realizácia výtvarných diel

Zámerom podprogramu je podpora tvorby, návrhov a/alebo realizácie profesionálnych výtvarných diel a diel vizuálneho umenia prostredníctvom klasických alebo tradičných či nových médií, dizajnu, architektúry a reštaurovania.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA

Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba, realizácia a prezentácia výtvarného diela
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tvorby a realizácie výtvarných diel (výtvarník/čka, grafik/čka a pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnoteniav	lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • informácie o autorskom zámere – opis, náčrt, schéma a pod.
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné osobné náklady na spotrebu (prijímateľ/ka ich nevyúčtováva), je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov,

	• výstupom je obrazová dokumentácia vytvoreného diela, prípadne informácie o jeho verejnom uvedení vrátane jeho záznamu
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) tvorba, realizácia a prezentácia výtvarného diela
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[62]	deň vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[63]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve

[62] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[63] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade žiadateľa fyzickej osoby – jednotlivca • zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) s krátkym opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované, • informácie o autorskom zámere – opis, náčrt, schéma a pod.
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu portfólio režiséra, text divadelnej hry ak už existuje, v prípade, ak ide o inú formu javiskovej tvorby (kolektívna tvorba, improvizácia a pod.)
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	výstupom je obrazová dokumentácia vytvoreného diela, jeho verejné uvedenie vrátane jeho záznamu
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.4.2 Výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia

Zámerom podprogramu je podpora kurátorskej činnosti, individuálnych a kolektívnych výstav a prezentácií výtvarných diel, sprievodných podujatí a iných súvisiacich aktivít (vzdelávacie aktivity v oblasti výtvarného umenia diskusie, semináre, workshopy, tvorivé dielne, a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (katalóg, bulletin a pod.), ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia individuálnej alebo kolektívnej výstavy, prezentácia výtvarného diela b) aktivity (súťaže, diskusie, semináre, workshopy a pod.)
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[64]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[65]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade žiadateľa fyzickej osoby – jednotlivca a právnickej osoby: • zoznam najrelevantnejších prác / projektov (minimálne dvoch) s krátkym opisom ich obsahu a obrazovou dokumentáciou a informácie, kde boli tieto diela (projekty) prezentované v prípade aktivít: • zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte umelcov neoslovil, musí to v prílohe jasne uviesť,

[64] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[65] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky a diel, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) poistenie umeleckých diel, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.4.3 Zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie výtvarných umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti výtvarného umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť

na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[66]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[67]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre,

[66] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[67] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky a diel, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) poistenie umeleckých diel, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) účastnícke poplatky, p) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.5 Audiovizuálne umenie

Zámerom podprogramu je podpora profesionálneho národnostného audiovizuálneho umenia, realizácie audiovizuálnych diel, prehliadok, festivalov, súťaží a zahraničných a medzinárodných mobilít a prezentácií s cieľom napomáhať rozvoj národnostnej audiovizuálnej kultúry.

3.5.1 Tvorba a realizácia audiovizuálnych diel

Zámerom podprogramu je podpora tvorby audiovizuálnych diel vrátane náročných audiovizuálnych diel[68].

[68] „Náročné audiovizuálne diela“ sú diela identifikované ako také členskými štátmi na základe vopred stanovených kritérií pri zavádzaní schém alebo poskytovaní pomoci a môžu zahŕňať filmy, ktorých jediné pôvodné znenie je v jazyku členského štátu s malou rozlohou, malým počtom obyvateľov alebo malou jazykovou oblasťou, krátke filmy, prvé a druhé filmy začínajúcich režisérov, dokumentárne filmy, nízkorozpočtové alebo z komerčného hľadiska inak náročné diela. Pozri: čl. 2 ods. 140 Nariadenia Komisie

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba, vývoj, príprava realizácie audiovizuálneho diela
Konkretizácia účelu	tvorba scenára pri hranom filme, tvorba storyboardu pri animovanom filme, tvorba rozšíreného námetu pri dokumentárnom filme, tvorba autorského zámeru pri videoklipe a ich realizácia
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tvorby a audiovizuálnych diel (filmový/á režisér/ka, dramaturg/ička, individuálny/na filmový/á umelec/kyňa pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so	• filmografia žiadateľa/ky s odkazom na internetový zdroj, kde sú diela dostupné alebo elektronický nosič s dielami, • autorská explikácia, • v prípade animovaných filmov ukážka návrhu animácií, • v prípade hraných a dokumentárnych filmov synopsa, • v prípade klipu informácie o autorskom zámere

(EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy Text s významom pre EHP.

žiadosťou zaslať FPKNM)	
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné osobné náklady na spotrebu (prijímateľ/ka ich nevyúčtováva), je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, • rozpracovaný námet alebo scenár, • správa z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál, • kompletné hotové audiovizuálne dielo (film, videoklip), • prípade videoklipov zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vývoj a príprava realizácie audiovizuálneho diela, b) realizácia audiovizuálneho diela, c) realizácia videoklipu
Konkretizácia účelov	a) finančne a realizačne náročnejšie projekty, ktorých príprava si vyžaduje samostatnú etapu. Patrí sem obsahová príprava projektu vo forme potrebnej na prípravu realizácie projektu (vypracovanie konečnej verzie literárneho scenára pri hraných filmoch, treatmentu pri dokumentárnych a animovaných filmoch a storyboardu pri animovaných filmoch,

	realizácia castingu, výber lokácií, režijná, výtvarná a producentská príprava projektu), b) audiovizuálne projekty: - krátkodobé, malé, finančne a realizačne menej náročné, pri ktorých je neúčelné žiadať osobitne na vývoj, - náročné projekty dlhometrážnych audiovizuálnych diel, c) projekt realizácie videoklipu sa predkladá vo forme námetu (v prípade výroby audiovizuálneho záznamu) alebo scenára, v ktorom je opísaný autorský a realizačný zámer s predpokladanou minutážou dokončeného záznamu / filmu, technológie, ktorou bude záznam / film realizovaný a časový harmonogram projektu
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	V tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín v znení dodatku č. 1 Schéma štátnej pomoci oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
Výška spolufinancovania	minimálne 10 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[69]	deň vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[70]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a	**účel a):** - autorská explikácia, - námet, **účel b):** • <u>hraný film:</u>

[69] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[70] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	- scenár, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - casting hlavných postáv (zoznam hercov), - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo[71] (vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty v časti vzory a tlačivá), • <u>dokumentárny film:</u> - rozšírený námet, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo[72], • <u>animovaný film:</u> - storyboard, - výtvarné návrhy, - autorská explikácia,

[71] Vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne- dokumenty v časti vzory a tlačivá.
[72] Vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne- dokumenty v časti vzory a tlačivá.

	- kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo[73], **účel c):** - rozšírený námet, - autorská explikácia, - zoznam tvorcov (režisér, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie (zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - hudobná skladba, ku ktorej má byť videoklip nakrútený (potrebné nahrať aj do elektronického systému)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky pre účel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) stravné, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov,

[73] Vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne- dokumenty v časti vzory a tlačivá.

	j) poštovné
Oprávnené výdavky pre účel b) a c)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita, l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	**k účelu a):** • hraný film: - rozpracovaný námet, scenár, casting – obsadenie, producentská explikácia, • dokumentárny film: - rozšírený námet, producentská explikácia, v prípade natáčania už počas vývoja – denné práce v rozsahu 60 minút, • animovaný film: - storyboard, výtvarné návrhy, autorská explikácia, producentská explikácia, **k účelu b, c):** • kompletné hotové audiovizuálne dielo (film, videoklip), správa z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál (denné práce v minimálnom rozsahu 200 minút), • prípade videoklipov zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.5.2 Prehliadky, festivaly a súťaže a iné aktivity v oblasti audiovizuálneho umenia

Zámerom podprogramu je podpora prehliadok, festivalov, súťaží, podujatí a aktivít priamo súvisiacich s týmito podujatiami (workshopy, tvorivé dielne a pod.). Podporu je možné použiť na náklady súvisiace s realizáciou podujatia, napr. sprievodných materiálov (program bulletin a pod.), ako aj na náklady spojené s účasťou slovenských a zahraničných umelcov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia filmovej prehliadky, festivalu, súťaže alebo inej aktivity
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[74]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[75]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že žiadateľ ešte umelcov neoslovil, musí to v prílohe jasne uviesť, • zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia / fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom

[74] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[75] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

3.5.3 Zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia

Zámerom podprogramu

Zámerom podprogramu je podpora medzinárodnej a zahraničnej mobility a prezentácie umelcov, spolupráce a vytvárania sietí v oblasti audiovizuálneho umenia (prezentácia umelcov v rámci medzinárodnej a zahraničnej kultúrnej spolupráce, účasť na letných školách, tvorivých dielňach, súťažiach, sympóziách, seminároch, konferenciách, workshopoch a pod.).

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia zahraničnej a medzinárodnej mobility a prezentácie
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120,

	podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[76]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[77]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	kópia oficiálneho potvrdenia zahraničného partnera o realizácii projektu (napr. oficiálne pozvanie, dohoda o spolupráci a pod.). V prípade, že potvrdenie je v inom ako v štátnom jazyku, je potrebný originál alebo kópia úradného prekladu do štátneho jazyka (okrem jazykov spĺňajúcich podmienku základnej zrozumiteľnosti z hľadiska štátneho jazyka, napr. českého jazyka)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady,

[76] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[77] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) účastnícke poplatky, o) poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

Program 4: Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia

Fond v súlade s ustanovením § 1 ods. 1 písm. c) zákona o Fonde v rámci Programu 4 podporuje aktivity v podprogramoch podľa uvedenej štruktúry:

Program 4	**Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia**
Štruktúra programu	4.1 kultúrne a osvetové aktivity a podujatia
	4.2 aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov
	4.3 periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovízia
	4.4 výchovno-vzdelávacie podujatia
Zámer programu	podpora realizácie multikultúrnych a interetnických projektov), ktoré sa významne podieľajú na plnení cieľov v oblasti interkultúrneho dialógu a podpory kultúrnej diverzity, zameraných **na minimálne dve národnostné menšiny** z 13 autochtónnych národnostných menšín (bulharská, česká, chorvátska, maďarská, moravská, nemecká, poľská, rómska, rusínska, ruská, srbská, ukrajinská, židovská), ako aj iných národnostných menšín (nových, neautochtónnych) žijúcich na Slovensku
Minimálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt	**500 eur**
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt (okrem podprogramu 4.3 účel a), b), e))	**66 000 eur**
Maximálna výška žiadanej sumy a výška podpory na jeden projekt v podprograme 4.3 účel a), b), e)	**200 000 eur**
UPOZORNENIE	V podprograme 4.3 pre účel a) a b) periodická a neperiodická tlač sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) **Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000**

	eur na všetky predložené projekty žiadateľa. V podprograme 4.3 pre účel d) sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín.
Povinnosti žiadateľa vo vzťahu k výnosom	Žiadateľ o dotáciu je povinný v žiadosti uviesť, primerane okomentovať a štruktúrovane rozpísať predpokladané výnosy z celého projektu vrátane sprievodných aktivít. V prípade, že žiadateľovi nevzniknú žiadne výnosy, je povinný túto skutočnosť uviesť a zdôvodniť vo vyhlásení o výnosoch. **Neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti.**

Forma podpory		
Podprogram	**Dotácia**	**Štipendium**
4.1 kultúrne a osvetové aktivity a podujatia	✓	
4.2 aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov	✓	✓
4.3 periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovízia	✓	✓
4.4 výchovno-vzdelávacie podujatia	✓	

4.1 Kultúrne a osvetové aktivity a podujatia

Zámerom podprogramu je podpora multikultúrneho a interetnického dialógu a porozumenia medzi národnostnými menšinami navzájom, ako aj medzi národnostnými menšinami a majoritou, teda k budovania vzájomných vzťahov a zbližovania prostredníctvom kultúrnych a osvetových aktivít a podujatí zameraných na tradičné i nové (autochtónne a neautochtónne) národnostné menšiny majoritnú spoločnosť. Ide o podujatia a aktivity smerujúce k vzájomnému spoznávaniu sa a budovaniu súdržnosti prostredníctvom spoločných podujatí viacerých národnostných menšín a / alebo majority, ako aj k predchádzaniu rasizmu, xenofóbie a všetkých foriem intolerancie. Podpora je určená pre projekty, ktorých cieľovou skupinou sú konkrétne národnostné menšiny (najmenej dve) a / alebo majoritná spoločnosť.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) kultúrne podujatia (festivaly, multižánrové podujatia a aktivity a pod.,) so zameraním na multikultúrny dialóg *Sprievodnou aktivitou projektu môže byť vyhotovenie zvukového alebo audiovizuálneho záznamu na dátových nosičoch.*
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120,
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[78]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[79]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	• zoznam všetkých dohodnutých a/alebo oslovených umelcov, ktorí sa na projekte zúčastňujú. V prípade, že

[78] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[79] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

(žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	žiadateľ ešte neoslovil účinkujúcich, musí to v prílohe jasne uviesť, • zoznam všetkých podujatí a aktivít, ktoré žiadateľ realizoval za posledných 12 mesiacov do predloženia žiadosti, • v prípade hosťovania divadelných, speváckych a tanečných súborov mimo ich sídla je potrebné priložiť kópiu akceptácie účasti na podujatí alebo dohody o spolupráci medzi žiadateľom a súborom alebo zmluvy o budúcej zmluve
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, dokumentácia/fotodokumentácia predošlého ročníka, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (katalóg, bulletin a pod.), l) výroba zvukového a audiovizuálneho nosiča, m) propagačné materiály a publicita, n) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, o) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, p) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, q) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

4.2 Aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov

Zámerom podprogramu je podpora realizácie výskumných projektov zameraných na spoznávanie a odkrývanie rodinnej, miestnej alebo regionálnej histórie, tradícií, kultúry, spôsobu života, osobností a pamiatok na národnostne zmiešanom území s cieľom prispieť k rozvoju kultúrnej diverzity, ako aj podujatí zameraných na popularizáciu ich výsledkov.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) realizácia výskumnej aktivity
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre výskumníkov/čky a iných/iné pracovníkov/čky profesionálne pôsobiacich/e v oblasti práv národnostných menšín. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	• zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými

(žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	bibliografickými údajmi a/alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka práce (textová a / alebo obrazová) v elektronickej aj tlačenej podobe, ako aj predpokladaný harmonogram práce. Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním vedecko-výskumnej aktivity,
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné osobné náklady na spotrebu (prijímateľ/ka ich nevyúčtováva), je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov minimálne: • záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán alebo štúdia alebo obdobný výstup v rozsahu najmenej 10 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE

Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) realizácia výskumnej aktivity, b) aktivity zamerané na popularizáciu výsledkov výskumu (konferencie, semináre, odborné podujatia a pod.)
Konkretizácia účelu	• spoločensko-vedný výskum teda sociologický, etnografický, folklóristický, historický a iný výskum vrátane medziodborového výskumu multietnického prostredia a spolunažívania viacerých (minimálne dvoch) menšín a / alebo majority a popularizácia výsledkov
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[80]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[81]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	• originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, **v prípade účelu a):** • životopis výskumníka/vedúceho výskumného tímu preukazujúci jeho odbornosť v danej oblasti, **v prípade účelu b):**

[80] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[81] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte, nie starších ako tri mesiace
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky pre účel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) náklady na prepravu techniky, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov
Oprávnené výdavky pre účel b)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	• výstupom výskumnej aktivity je záverečná výskumná správa v rozsahu najmenej 5 normostrán v slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe obsahujúca zhrnutie najdôležitejších zistení a záverov výskumu alebo odborná štúdia prípadne obdobný výstup v

	slovenskom jazyku v tlačenej alebo elektronickej podobe v rozsahu najmenej 10 normostrán
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

4.3 Periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovízia

Zámerom podprogramu je podpora periodickej a neperiodickej tlače, elektronických médií, audiovizuálnych diel a výroby zvukových a audiovizuálnych nosičov zameraných na podporu interkultúrneho dialógu, kultúrnej diverzity a budovania súdržnosti, ako aj k predchádzaniu rasizmu, xenofóbie a všetkých foriem intolerancie. Podpora je určená pre projekty, ktorých cieľovou skupinou sú konkrétne národnostné menšiny (najmenej dve) a / alebo majoritná spoločnosť.

Podmienky na poskytnutie podpory formou ŠTIPENDIA	
Účel, na ktorý môže byť štipendium poskytnuté	a) tvorba knižných publikácií so zameraním na multikultúrny dialóg, b) tvorba, vývoj, príprava realizácie audiovizuálneho diela so zameraním na multikultúrny dialóg
Konkretizácia účelu	tvorba scenára pri hranom filme, tvorba storyboardu pri animovanom filme, tvorba rozšíreného námetu pri dokumentárnom filme, tvorba autorského zámeru pri videoklipe a podcaste a ich realizácia
Oprávnení žiadatelia / osoby	oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, ktorý profesionálne pôsobí v oblasti tvorby literárnych a audiovizuálnych diel (autori/ky v oblasti národnostnej literatúry, filmový/á režisér/ka, dramaturg/ička, individuálny/na filmový/á umelec/kyňa pod.). Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Výška štipendia	oprávnený/á žiadateľ/ka si môže požiadať o štipendium na 2 až 12 mesiacov. Výška žiadaného a/alebo

	poskytnutého štipendia predstavuje súčin počtu mesiacov a výšky mesačnej priemernej mzdy v hospodárstve SR stanovenej na rok 2021
Výška spolufinancovania	0 %
Začiatok realizácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie	31. decembra 2023
Predloženie vecného vyhodnotenia	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	**v prípade tvorby knižnej publikácie:** • zoznam najrelevantnejších prác / projektov žiadateľa/ky s krátkym opisom ich obsahu a výstupov (minimálne dvoch spolu so štandardnými bibliografickými údajmi a / alebo elektronickými zdrojmi, • ukážka z diela, na ktorého napísanie alebo dopísanie žiada podporu, v elektronickej aj tlačenej podobe. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 normostrán **v prípade knižnej publikácie nadväzujúcej na výskumné aktivity:** • ukážka práce (textová a / alebo obrazová) v elektronickej aj tlačenej podobe, ako aj predpokladaný harmonogram práce. Ukážka musí súvisieť s povahou a zameraním výskumnej aktivity, **v prípade audiovizuálneho diela:** • filmografia žiadateľa/ky s odkazom na internetový zdroj, kde sú diela dostupné alebo elektronický nosič s dielami, • autorská explikácia, • v prípade animovaných filmov ukážka návrhu animácií, • v prípade hraných a dokumentárnych filmov synopsa, • informácie o projekte – náčrt, schéma a pod.
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	vlastné osobné náklady na spotrebu (prijímateľ/ka ich nevyúčtováva), je povinný/á predložiť vecné vyhodnotenie projektu
Povinné výstupy / podmienky	• v súlade so Záväznými výstupmi projektu, ktoré sú súčasťou Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov, **v prípade účelu b):** • rozpracovaný námet alebo scenár, • správa z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál,

	• kompletné hotové audiovizuálne dielo (film, videoklip, všetky epizódy podcastu), • prípade videoklipov a podcastov zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
UPOZORNENIA	• žiadatelia/ky o štipendium môžu v danom kalendárnom roku predložiť maximálne jednu žiadosť o pridelenie štipendia, t. j. len v jednom programe alebo podprograme podpornej činnosti, • v prípade, že žiadateľ/ka podá viac ako jednu žiadosť o štipendium, za úplnú bude fond pokladať iba prvú podanú žiadosť a ďalšie budú vyradené, • žiadateľ/ka si nemôže požiadať o štipendium na realizáciu projektu alebo jeho časti, ktorý už bol podporený z iných verejných zdrojov SR, na realizáciu akejkoľvek školskej či kvalifikačnej práce alebo na projekt, ktorý realizuje v pracovnoprávnom vzťahu (napr. na napísanie záverečnej vedecko-výskumnej práce.), • štipendium v tomto podprograme je podporou samotnej tvorivej činnosti (nie je určené na materiálové vybavenie a cestovné náklady), preto je žiadateľ/ka je povinný/á dodržať vecné výstupy projektu, ktoré uviedol/la v žiadosti aj za predpokladu, že bude žiadaná suma znížená.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) periodická tlač a / alebo príloha periodika so zameraním na multikultúrny dialóg, b) neperiodická tlač so zameraním na multikultúrny dialóg, c) elektronické médiá - vznik a vývoj web stránky, mobilných aplikácií, internetových médií, podcastov, databáz a kampaní so zameraním na multikultúrny dialóg , d) tvorba, príprava a výroba elektronických kníh a audiokníh s cieľom šírenia tvorby so zameraním na multikultúrny dialóg, e) tvorba, vývoj, príprava realizácie audiovizuálneho diela (vrátane videoklipu) so zameraním na multikultúrny dialóg
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel: a) periodická tlač a / alebo príloha periodika	
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur

UPOZORNENIE	V tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) **Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.**
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[82]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Posledný deň použitia dotácie[83]	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	• dva kusy periodika z predchádzajúceho ročníka, • v prípade periodík s auditovaným nákladom – aktuálna audítorská zmluva s audítorskou spoločnosťou a aktuálne výsledky auditu (Audit Bureau of Circulation), • v prípade periodík, ktoré nemajú auditovaný náklad alebo nedokážu iným, hodnoverným spôsobom preukázať počet čitateľov, je potrebné predložiť menný zoznam odberateľov alebo zmluvu s distribútorom alebo tlačiarňou, • v prípade novovznikajúcich periodík originál odborného posudku garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu nie staršieho ako tri mesiace, • návrh, resp. vzor vydania novovznikajúceho periodika v súlade s technickými parametrami uvedenými v projekte
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu

[82] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[83] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a publikácií g) prevádzkové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu periodickej tlače, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, j) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné podmienky / povinnosti	• v súlade so § 11 zákona č. 168/2008 Z. z. je periodická tlač evidovaná v Zozname periodickej tlače Ministerstva kultúry SR[84], • v prípade nového periodika sa predkladá kópia žiadosti o zápis periodickej tlače do vyššie uvedeného zoznamu, • v zmysle § 6 ods. 2 c) a e) zákona č. 167/2008 Z. z. je vydavateľ periodickej tlače okrem iného povinný zabezpečiť, aby každé vydanie periodickej tlače obsahovalo aj informáciu o periodicite vydávania, dátum vydania, poradové číslo a ročník vydávania periodickej tlače[85], • v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
UPOZORNENIA	• v prípade podania projektu na vydávanie periodika, ktoré obsahuje aj prílohy, nie je možné podať ďalší samostatný projekt žiadosti na tieto prílohy, • pri vydávaní príloh periodík vrátane religióznych periodík sa žiadateľ môže uchádzať o dotáciu len na prílohu periodika zameranú na kultúru a jazyk národnostných menšín
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel: b) neperiodická tlač	

[84] https://www.culture.gov.sk/pertlac/modul/tlac
[85] Pozri: https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2008/167/20191101

Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	V tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín pre tlač č. SA.60697 (2020/N) **Maximálna suma dotácie poskytnutej od poskytovateľa podľa tejto schémy je určená v štruktúre podpornej činnosti fondu na príslušné obdobie a je limitovaná maximálnou sumou 200 000 eur na všetky predložené projekty žiadateľa.**
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[86]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[87]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	• ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie, alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu v prípade obrazovej publikácie, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia,

[86] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[87] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom, • pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe, • pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií, e) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné podmienky / povinnosti	v tiráži publikácie musí byť uvedená informácia o náklade a predajnej cene, resp. informácia, že publikácia je nepredajná
UPOZORNENIA	autorský honorár za dielo, ktorého tvorba bola už podporená formou štipendia, je neoprávneným výdavkom
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel:	

c) elektronické médiá – vznik a vývoj web stránky, mobilných aplikácií, internetových médií, podcastov, databáz a kampaní	
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[88]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[89]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	**v prípade vzniku a vývoja webovej stránky:** • aktuálny audit návštevnosti existujúcej webovej stránky za posledných 12 mesiacov v mesačnej skladbe (prioritne Gemius, Google Analytics, prípadne iné), • približný počet a celkový pomer pôvodných článkov s vlastným obsahom za uplynulý rok (posledných 12 mesiacov) (eseje, básne, poviedky, recenzie, reportáže, vlastné správy, iné žurnalistické žánre bez prevzatých správ z tlačových agentúr a iných internetových či tlačených zdrojov a bez rešerší iných médií), **v prípade novej webovej stránky** fotokópia dokladu o registrácii internetovej domény, **v prípade internetových médií:** • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti žurnalistiky alebo literatúry či umenia (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu) v rozsahu jednej strany, nie staršieho ako tri mesiace pri projektoch podávaných na podporu novovznikajúcich médií, • návrh vzorového vydania novovznikajúceho média v súlade s technickými parametrami uvedených v projekte,

[88] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[89] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• obsahový návrh národnostného internetového rozhlasového alebo televízneho vysielania alebo rozvojového plánu už existujúceho národnostného internetového rozhlasového alebo televízneho vysielania, ktorý počíta s cyklami autorských programov zameraných aj na hovorené slovo, **v prípade existujúcich projektov**, ktoré pôsobia na internete nepretržite viac ako dva roky aj plán rozvoja, vývoja funkčnosti a spôsobu internetovej prezentácie, **v prípade vývoja mobilnej aplikácie:** • grafický návrh aplikácie, • informácie o jazyku, distribúcii a platforme (resp. súpis platforiem, pre ktoré je projekt plánovaný), **v prípade vývoja podcastov:** • rozšírený námet alebo scenár, • autorská explikácia, • predpokladaná minutáž, • harmonogram jednotlivých krokov projektu, • formát podcastu, • zoznam tvorcov, • informácie o dĺžke, jazyku, distribučnej platforme (resp. súpisu platforiem), na ktorých bude podcast dostupný **v prípade kampaní:** • stratégia kampane (nasadenie, ciele a formát kampane, parametre merania jej úspešnosti), • grafický návrh vo forme popisu kreatívy (návrh bannerov, scenár k videám, Facebook posty a pod.)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) náklady na prepravu techniky, i) propagačné materiály a publicita, j) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, k) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, l) poplatky za internet
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129

Povinné výstupy / podmienky	**v prípade podcastov:** • všetky epizódy podcastu, • zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel: **d) tvorba, príprava a výroba elektronických kníh a audiokníh s cieľom šírenia tvorby so zameraním na multikultúrny dialóg**	
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[90]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[91]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti	**v prípade elektronických kníh:** • ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu, v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie, alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • ukážka v rozsahu 2 ilustrácií alebo fotografií s príslušnou časťou rukopisu v prípade obrazovej publikácie, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu),

[90] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[91] Posledný deň, kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	• kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje), v prípade prekladu aj zmluva s prekladateľom, • pri reedíciách je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace a jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku z predchádzajúcej edície (v elektronickej alebo tlačenej podobe, • pri prekladoch je potrebné predložiť aj recenziu alebo originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v oblasti prekladovej literatúry (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace, jeden výtlačok alebo fotokópiu výtlačku v jazyku pôvodného vydania (v elektronickej alebo tlačenej podobe) a ukážku prekladu diela. Ukážka musí byť primeraná povahe textu, pričom jej rozsah musí byť najmenej 10 strán ak ide o prózu (v prípade literatúry pre deti môžu byť súčasťou ukážky aj ilustrácie) alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu, v prípade audiokníh: • ukážka rukopisu primeraná povahe textu v rozsahu najmenej 10 normostrán ak ide o prózu alebo v rozsahu 5 básní ak ide o poéziu v jazyku vydania, • demonahrávka na elektronickom nosiči v bežnom formáte, • originál odborného posudku odborníka pôsobiaceho v danej oblasti (tento odborník nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), nie staršieho ako tri mesiace (autor odborného posudku môže byť zároveň aj garantom projektu), • kópia platnej autorskej alebo licenčnej zmluvy uzatvorenej medzi autorom a žiadateľom (uzatvorená autorská alebo licenčná zmluva sa požaduje ako garancia, že žiadateľ je oprávnený na vydanie diela a taktiež, že v prípade podpory sa projekt zrealizuje)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre,

	b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) výroba zvukového a multimediálneho nosiča, h) propagačné materiály a publicita, i) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, j) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti
Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE pre účel: **e) tvorba, vývoj, príprava realizácie audiovizuálneho diela (vrátane videoklipu) so zameraním na multikultúrny dialóg**	
Konkretizácia účelu	a) **vývoj a príprava realizácie audiovizuálneho diela** - finančne a realizačne náročnejšie projekty, ktorých príprava si vyžaduje samostatnú etapu. Patrí sem obsahová príprava projektu vo forme potrebnej na prípravu realizácie projektu (vypracovanie konečnej verzie literárneho scenára pri hraných filmoch, treatmentu pri dokumentárnych a animovaných filmoch a storyboardu pri animovaných filmoch, realizácia castingu, výber lokácií, režijná, výtvarná a producentská príprava projektu), b) **realizácia audiovizuálneho diela** - projekty krátkodobé, malé, finančne a realizačne menej náročné, pri ktorých je neúčelné žiadať osobitne na vývoj, c) **realizácia videoklipu** - projekt sa predkladá vo forme námetu (v prípade výroby audiovizuálneho záznamu) alebo scenára, v ktorom je opísaný autorský a realizačný zámer s predpokladanou minutážou dokončeného záznamu / filmu, technológie, ktorou bude záznam / film realizovaný a časový harmonogram projektu
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur

Maximálna výška podpory	200 000 eur
UPOZORNENIE	V tomto podprograme sú finančné prostriedky poskytované v súlade so Schémou štátnej pomoci poskytovanej v Slovenskej republike prostredníctvom Fondu na podporu kultúry národnostných menšín v znení dodatku č. 1 Schéma štátnej pomoci oslobodená od notifikačnej povinnosti podľa článku 108 ods. 3 Zmluvy o fungovaní Európskej únie
Výška spolufinancovania	minimálne 10 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[92]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[93]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	**podúčel a)** - autorská explikácia, - námet, **podúčel b)** • <u>hraný film:</u> - scenár, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - casting hlavných postáv (zoznam hercov), - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie),

[92] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[93] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	- originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo[94] (vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne-dokumenty v časti vzory a tlačivá), • <u>dokumentárny film:</u> - rozšírený námet, - autorská explikácia, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo[95], • <u>animovaný film:</u> - storyboard, - výtvarné návrhy, - autorská explikácia, - aktuálny audit návštevnosti existujúcej série podcastov, - kópia autorskej zmluvy, prípadne licenčnej zmluvy medzi žiadateľom a autorom námetu a scenára, - zoznam tvorcov filmu (režisér, scenárista), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie filmu (v prípade televízneho filmu je potrebná dohoda s televíziou, v prípade kinofilmu je potrebná dohoda s distribútorom resp. Letter of Intent v slovenskom jazyku a v prípade, že pôjde o iný spôsob distribúcie zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - originál čestného vyhlásenia žiadateľa, že ide o náročné audiovizuálne dielo[96],

[94] Vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne- dokumenty v časti vzory a tlačivá.
[95] Vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne- dokumenty v časti vzory a tlačivá.
[96] Vzor je na webovej stránke fondu: http://www.kultminor.sk/sk/dokumenty/zakladne- dokumenty v časti vzory a tlačivá.

	<u>podúčel c)</u> - rozšírený námet, - autorská explikácia, - zoznam tvorcov (režisér, kameraman, autor hudby a pod.), - filmografia a profesijný životopis režiséra, - informácie o spôsobe distribúcie (zdôvodnenie resp. opis distribučnej stratégie), - hudobná skladba, ku ktorej má byť videoklip nakrútený (potrebné nahrať aj do elektronického systému)
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	- dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu, prípadne posudok garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu
Oprávnené výdavky pre podúčel a)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, e) cestovné náklady, f) ubytovanie, g) stravné, h) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, i) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, j) poštovné
Oprávnené výdavky pre podúčel b) a c)	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu, d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) stravné, j) náklady na prepravu techniky, k) propagačné materiály a publicita,

	l) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, m) obstaranie hmotného majetku z bežných výdavkov, n) výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov, o) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Povinné výstupy / podmienky	**k podúčelu a):** • hraný film: - rozpracovaný námet, scenár, casting – obsadenie, producentská explikácia, • dokumentárny film: - rozšírený námet, producentská explikácia, v prípade natáčania už počas vývoja – denné práce v rozsahu 60 minút, • animovaný film: - storyboard, výtvarné návrhy, autorská explikácia, producentská explikácia, **k podúčelu b a c:** - kompletné hotové audiovizuálne dielo (film, videoklip), - správa z nakrúcania a pracovný audiovizuálny materiál (denné práce v minimálnom rozsahu 200 minút), - prípade videoklipov a podcastov zoznam platforiem ktorých sú uložené / dostupné, informácie o počúvanosti
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

4.4 Výchovno-vzdelávacie podujatia

Zámerom podprogramu je podpora multikultúrneho a interetnického dialógu a porozumenia medzi národnostnými menšinami navzájom, ako aj medzi národnostnými menšinami a majoritou, teda k budovania vzájomných vzťahov a zbližovania prostredníctvom výchovno-vzdelávacích podujatí. Podpora je určená pre projekty, ktorých cieľovou skupinou sú konkrétne národnostné menšiny (najmenej dve) a / alebo majoritná spoločnosť.

Podmienky na poskytnutie podpory formou DOTÁCIE	
Účel, na ktorý môže byť dotácia poskytnutá	a) vzdelávacie aktivity (vzdelávacie podujatia s využitím inovatívnych metód participatívneho zážitkového učenia, semináre, workshopy, konferencie, prednášky, diskusie vrátane

	vedomostných súťaží a denných tvorivých dielní a denných táborov), b) kultúrno-vzdelávacie pobytové tábory – v trvaní minimálne 3 noci pre deti, mládež a dospelých patriacich k národnostným menšinám, ako aj zo zmiešaného prostredia vrátane výmenných programov / pobytov
Oprávnení žiadatelia / osoby	pozri časť Oprávnení žiadatelia, str. 120, **podpora je určená výlučne pre žiadateľov, ktorí preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti**
Minimálna výška podpory	500 eur
Maximálna výška podpory	66 000 eur
Výška spolufinancovania	minimálne 5 % z poskytnutej dotácie
Začiatok realizácie projektu[97]	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie[98]	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak
Predloženie vyúčtovania	v lehote, štruktúre, rozsahu a spôsobom uvedenom v zmluve
Povinné špecifické prílohy žiadosti (žiadateľ je povinný prílohy nahrať do elektronického systému a vytlačené spolu so žiadosťou zaslať FPKNM)	v prípade seminárov, workshopov, konferencií, prednášok, diskusií a vedomostných súťaží: • originál posudku odborného garanta (garant nesmie byť štatutárnym orgánom, členom štatutárneho orgánu či spoločníkom právnickej osoby, ktorá si žiada o dotáciu), ktorý je odborníkom pôsobiacim v danej oblasti a nezávisle a nestranne posúdi kvalitatívnu úroveň projektu, nie staršieho ako tri mesiace, • kópie potvrdení od prednášajúcich, že v prípade realizácie budú participovať na projekte, nie starších ako tri mesiace
Nepovinné špecifické prílohy žiadosti	dokumentácia (obrazová alebo textová) obsahujúca informácie, ktoré môžu hlbšie zdôvodniť opodstatnenosť projektu
Oprávnené výdavky	a) autorské honoráre, b) personálne náklady, c) práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu,

[97] Prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.
[98] Posledný deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie.

	d) nájom / prenájom interiérov na realizáciu projektu, e) nájom / prenájom exteriérov na realizáciu projektu, f) nájom / prenájom techniky na realizáciu projektu, g) cestovné náklady, h) ubytovanie, i) strava a občerstvenie, j) náklady na prepravu techniky, k) polygrafické náklady súvisiace s výrobou neperiodických publikácií (bulletin, učebné materiály a pod.), l) propagačné materiály a publicita, m) materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu, n) obstaranie hmotného majetku bežných výdavkov, o) vstupenky, p) poštovné
Neoprávnené výdavky	pozri časť Neoprávnené výdavky str. 129
Výnosy	neuvedenie výnosov bez zdôvodnenia ich absencie vo vyhlásení o výnosoch je dôvodom na formálne vyradenie žiadosti

NEPODPOROVANÉ AKTIVITY

Fond na podporu kultúry národnostných menšín nepodporuje:

- **vydávanie samosprávnej tlače** (s výnimkou príloh zameraných na kultúru a jazyk príslušníkov národnostných menšín), **religióznej tlače** (s výnimkou príloh zameraných na kultúru a jazyk príslušníkov národnostných menšín), **bulvárnej tlače a periodík**, ktoré nedosahujú náležitú umeleckú a odbornú úroveň a **inzertných novín**,
- **vydávanie tlačovín: leporelá, maľovanky, študijné, doktorandské a habilitačné práce, vysokoškolské učebnice a skriptá, príručky, bedekre, ezoterická literatúra, ročenky, almanachy, kuchárske knihy** a tlač nedosahujúca náležitú odbornú úroveň,
- **tvorbu webových stránok zameraných na vlastnú komerčnú prezentáciu subjektov a ich preklady,**
- **e-shopy,**
- **vydávanie hudobných nosičov etablovaných komerčných hudobných skupín,**
- aktivity typu – **členská schôdza, deň detí, deň matiek, deň obce, oberačkové slávnosti, dožinkové slávnosti, ezoterické aktivity, športové aktivity a interné aktivity v oblasti školstva, členské zhromaždenia občianskych združení, aktivity krajanských organizácií a inštitúcií zahraničných Slovákov,**
- projekty, ktoré nemajú charakter zameraný primárne na kultúru národnostných menšín, ale na **sociálnu inklúziu, protidrogovú tematiku** a pod**.,**
- **stavba alebo rekonštrukcia** pamätníkov, pamätných tabúľ, obnova cintorínov, hrobov a pod.

VÝŠKA POVINNÉHO SPOLUFINANCOVANIA A AUDIT

V súlade s § 15 ods. 6 zákona fond poskytne dotáciu žiadateľovi o poskytnutie finančných prostriedkov, ktorý písomne preukáže, že má na financovanie projektu, na ktorý sa finančné prostriedky požadujú, zabezpečené spolufinancovanie z vlastných alebo iných zdrojov (prostredníctvom čestného vyhlásenia, ktoré je súčasťou žiadosti). Výška povinného spolufinancovania projektu žiadateľom na rok 2023 vo všetkých programoch podpornej činnosti fondu je určená minimálnym percentuálnym podielom financovania rozpočtu projektu, na ktorý sa požadujú finančné prostriedky fondu formou dotácie. Povinné spolufinancovanie projektu žiadateľom musí byť uskutočnené výlučne formou finančného plnenia z vlastných zdrojov žiadateľa alebo z iných zdrojov a len na oprávnené výdavky, ktoré sú uvedené pri danom podprograme. Výška minimálneho povinného spolufinancovania projektu žiadateľom je určená nasledovne:

Program 1: najmenej **5 % z poskytnutej dotácie;**
Program 2: najmenej **5 % z poskytnutej dotácie;**
Program 3: (okrem podprogramu 3.5.1) najmenej **5 % z poskytnutej dotácie;**
Program 3 – podprogram 3.5.1: najmenej **10 % z poskytnutej dotácie;**
Program 4: (okrem podprogramu 4.3 písm. e) najmenej **5 % z poskytnutej dotácie;**
Program 4 – podprogram 4.3 písm. e): najmenej **10 % z poskytnutej dotácie.**

UPOZORNENIE: Prijímateľ je povinný predložiť správu audítora alebo znaleckého posudku licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou spolu s vyúčtovaním projektu ak je celková suma finančných prostriedkov poskytnutých podľa zmluvy 25 000 EUR alebo viac**.**

TERMÍNY REALIZÁCIE PROJEKTOV

Začiatok realizácie projektu, teda prvý deň realizácie a zároveň prvý deň kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie	• 1. január 2023 – v prípade výziev vyhlásených v roku 2022, pri ktorých je deň ukončenia výzvy do 31. decembra 2022, • deň po dni ukončenia výzvy v prípade jej ukončenia po 1. januári 2023
Koniec realizácie projektu	31. decembra 2023
Posledný deň použitia dotácie, teda posledný deň, kedy je príjemca oprávnený použiť finančné prostriedky z poskytnutej dotácie	31. decembra 2023 ak nie je v zmluve uvedené inak

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnení žiadatelia	Programy a podprogramy
a) fyzická osoba – živnostník, oprávnený vykonávať živnosť na území Slovenskejrepubliky podľa osobitného predpisu[99]; b) právnická osoba oprávnená	**Program 1: Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu** 1.1 záujmová umelecká činnosť a voľnočasové aktivity 1.2 neprofesionálne umenie 1.3 vzdelávacie aktivity

[99] Zákon č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v spojení so zákonom č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.

na podnikanie na území Slovenskej republiky[100]; c) vyšší územný celok alebo obec; d) rozpočtová alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; e) občianske združenie so sídlom v Slovenskej republike[101]; f) nadácia so sídlom v Slovenskej republike[102]; g) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlomna území Slovenskej republiky[103]; h) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky[104]; i) neinvestičný fond na území Slovenskej republiky[105]; j) vysoká škola na území Slovenskej republiky[106]; k) organizácie s medzinárodným prvkom[107]; l) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadenáprávnickou osobou zriadenou	1.4 výchovno-vzdelávacie aktivity pre deti, mládež alebo dospelých v oblasti práv národnostných menšín
	1.5 výskumné a edičné aktivity v oblasti práv národnostných menšín
	1.6 výskumné aktivity v oblasti kultúry, histórie, spôsobu života alebo jazyka národnostnej menšiny
	Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti
	2.1 literárna činnosť
	2.1.1 tvorba a preklad literatúry
	2.1.2 literárne prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	2.1.4 akvizícia knižníc
	2.2 periodická tlač
	2.3 neperiodická tlač
	2.4 elektronické médiá
	2.4.1 vydávanie elektronických kníh
	2.4.2 vydávanie audiokníh
	2.4.3 vznik alebo vývoj národnostného rozhlasového / televízneho vysielania
	2.4.4 vznik alebo vývoj národnostných elektronických a /alebo internetových médií a kampaní
	2.4.5 vznik alebo vývoj webovej stránky, internetovej databázy
	Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia
	3.1 divadlo
	3.1.1 tvorba a uvedenie divadelného diela
	3.1.2 divadelné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity
	3.2 hudba

[100] § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.
[101] Zákon č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.
[102] Zákon č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
[103] 7§ 20f až 20j Občianskeho zákonníka.
[104] Zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov.
[105] Zákon č. 147/1997 Z. z. o neinvestičných fondoch a o doplnení zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 207/1996 Z. z v znení neskorších predpisov.
[106] Vysoké školy, ktoré sú oprávnenými žiadateľmi, budú špecifikované v príslušnej výzve.
[107] Zákon č. 116/1985 Zb. o podmienkach činnosti organizácií s medzinárodným prvkom v Československej socialistickej republike v znení neskorších predpisov.

zákonom alebo príspevková organizácia zriadenáprávnickou osobou zriadenou zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky; **m)** registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť[108], právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.	3.2.1 tvorba a uvedenie hudobného diela 3.2.2 hudobné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity 3.3 tanec 3.3.1 tvorba a uvedenie tanečného diela 3.3.2 tanečné prehliadky, festivaly, súťaže a iné aktivity 3.5 audiovizuálne umenie 3.5.1 tvorba a realizácia audiovizuálnych diel 3.52 prehliadky, festivaly a súťaže a iné aktivity v oblasti audiovizuálneho umenia **Program 4: Podpora interkultúrneho dialógu a porozumenia** 4.1 kultúrne a osvetové aktivity a podujatia 4.2 aktivity a podujatia zamerané na výskum a popularizáciu jeho výsledkov 4.3 periodická, neperiodická tlač, elektronické médiá a audiovízia 4.4 výchovno-vzdelávacie podujatia

Oprávnení žiadatelia	**Programy a podprogramy**
a) fyzická osoba – občan Slovenskej republiky, ktorý dovŕšil vek 18 rokov; b) fyzická osoba – cudzinec, ktorý dovŕšil vek 18 rokov a ktorý má na území Slovenskej republiky pobyt podľa osobitného predpisu[109]; c) fyzická osoba – živnostník, oprávnený vykonávať živnosť na území Slovenskejrepubliky podľa osobitného predpisu d) právnická osoba oprávnená na podnikanie na území Slovenskej republiky; e) vyšší územný celok alebo obec; f) rozpočtová alebo príspevková organizácia,	**Program 1: Podpora kultúrno-osvetovej a vzdelávacej činnosti a vedy a výskumu** 1.7 zahraničné alebo medzinárodné kultúrne aktivity **Program 2: Podpora literárnej, nakladateľskej a vydavateľskej činnosti** 2.1 literárna činnosť 2.1.3 zahraničné a medzinárodné literárne mobility a prezentácie **Program 3: Podpora divadelného, hudobného, tanečného, výtvarného a audiovizuálneho umenia** 3.1 divadlo 3.1.3 zahraničné a medzinárodné divadelné mobility a prezentácie 3.2 hudba 3.2.3 zahraničné a medzinárodné hudobné mobility a prezentácie 3.3 tanec 3.3.3 zahraničné a medzinárodné tanečné mobility a prezentácie

[108] Zákon č. 308/1991 Z. o slobode náboženskej viery a postavení cirkvi a náboženských spoločností v znení neskorších predpisov.
[109] Zákon č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

ktorej zriaďovateľom je vyšší územný celok alebo obec; g) občianske združenie so sídlom v Slovenskej republike; h) nadácia so sídlom v Slovenskej republike; i) záujmové združenie právnických osôb, ak je právnickou osobou so sídlomna území Slovenskej republiky; j) nezisková organizácia poskytujúca všeobecne prospešné služby so sídlom na území Slovenskej republiky; k) neinvestičný fond na území Slovenskej republiky; l) vysoká škola na území Slovenskej republiky; m) organizácie s medzinárodným prvkom; n) právnická osoba zriadená osobitným zákonom, rozpočtová organizácia zriadenáprávnickou osobou zriadenou zákonom alebo príspevková organizácia zriadenáprávnickou osobou zriadenou zákonom, ktorým je poskytovaný transfer prostredníctvom kapitoly Ministerstva kultúry Slovenskej republiky; **o)** registrovaná cirkev alebo náboženská spoločnosť, právnická osoba, ktorá odvodzuje svoju právnu subjektivitu od cirkvi alebo náboženskej spoločnosti.	3.4 výtvarné umenie 3.4.1 tvorba a realizácia výtvarných diel 3.4.2 výstavy a prezentácie, súťaže a iné aktivity v oblasti výtvarného umenia 3.4.3 zahraničné a medzinárodné výtvarné mobility a prezentácie 3.5 audiovizuálne umenie 3.5.3 zahraničné a medzinárodné mobility a prezentácie v oblasti audiovizuálneho umenia

UPOZORNENIE:
Žiadateľom nemôže byť:

a) člen dozornej komisie, člen odbornej rady menovaný riaditeľom bez návrhu a podľa alebo riaditeľ ani im blízka osoba,
b) právnická osoba, ktorej členom riadiacich orgánov, kontrolných orgánov alebo dozorných orgánov alebo štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu je člen dozornej komisie, člen odbornej rady menovaný riaditeľom bez návrhu, riaditeľ alebo im blízka osoba,
c) rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva kultúry.

Podpora prostredníctvom štipendia

Oprávneným žiadateľom je výlučne fyzická osoba – jednotlivec, pričom podpora je určená pre osoby pôsobiace v danej oblasti. Ak sa na realizácii projektu bude podieľať viacero osôb, žiadosť podáva výlučne fyzická osoba, ktorá projekt iniciovala a/alebo je zodpovedná za realizáciu projektu. O štipendium na realizáciu obsahovo totožného projektu, resp. projektu s rovnakými parametrami, môže požiadať len jedna fyzická osoba. Podpora je určená výlučne pre žiadateľov/ky, ktorí/é preukázateľne pôsobia a realizujú aktivity v danej oblasti.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Prijímateľ je povinný použiť finančné prostriedky fondu výlučne na výdavky súvisiace s realizáciou projektu (ďalej len „oprávnené výdavky“). Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s nasledujúcimi princípmi:

a) hospodárnosti (optimalizácia výdavkov pri rešpektovaní cieľov projektu),
b) účelnosti (priama väzba výdavkov na projekt a ich nevyhnutnosť pre realizáciu projektu),
c) efektívnosti (maximalizovanie výsledkov vo vzťahu k poskytnutým finančným prostriedkom).

Oprávnenými výdavkami sú:

1) Autorské honoráre a personálne náklady:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov súvisiacich s prácou osôb v nasledujúcich kategóriách:

a) **autorské honoráre:** môžu byť vyplatené výkonným umelcom – hercom, tanečníkom, spevákom, autorom literárnych, grafických, vedeckých, zvukových, audiovizuálnych a iných umeleckých diel, ktoré sú výsledkom vlastnej duševnej činnosti autora, autorom a zhotoviteľom databáz, výrobcom zvukových a zvukovo-obrazových záznamov, a to v zmysle autorského zákona. Oprávneným výdavkom sú aj odvody do príslušných umeleckých fondov (zákon č.13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch a o znení a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov) a povinné odvody organizáciám, ktoré vykonávajú

kolektívnu správu práv na základe oprávnenia udelenom Ministerstvom kultúry Slovenskej republiky (napr. SOZA, LITA, SLOVGRAM, OZIS, SAPA a pod.), a to na základe zmluvy o dielo (napríklad zmluva o vytvorení diela, zmluva o odohraní divadelného predstavenia a pod. podľa autorského zákona alebo Občianskeho zákonníka);

b) **personálne náklady:** náklady na odmeny za vykonanie práce súvisiacej s realizáciou projektu na základe uzatvorených dohôd o vykonaní práce, resp. zmlúv o dielo alebo príkazných zmlúv, napr. vystúpenia umelcov, sólistov, súborov, moderátorov atď., tlmočenie, preklady, korektorské a redakčné práce a služby projektového manažéra/koordinátora zodpovedného za komplexnú realizáciu projektu, pokiaľ dané práce nie sú súčasťou pracovnej náplne vyplývajúcej z pracovnej zmluvy zamestnanca. Na projektového manažéra fond poskytne najviac **10 %** zo sumy pridelenej dotácie (**v prípade periodickej, neperiodickej tlače a v podprograme 2.4.5 je projektový manažér neoprávnený).** Oprávneným výdavkom je hrubá mzda zamestnanca alebo fyzickej osoby vykonávajúcej prácu na základe dohody vykonaní práce, dohody o pracovnej činnosti alebo dohody o brigádnickej práci študenta a pod. vrátane odvodov do poisťovní zamestnávateľa t. j. celková cena práce;

c) **práce a služby priamo súvisiace s realizáciou projektu:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu služieb súvisiacich výlučne s realizáciou projektu, napr. služby osvetľovacie, ozvučovacie, premietacie, kamerové, tlmočnícke a prekladateľské, technické zabezpečenie projektu, technická realizácia výstavy a služby súvisiace s realizáciou výtvarného diela, s výrobou divadelnej scény, služby súvisiace s vytvorením webstránky, usporiadateľská služba (t. j. zdravotná, bezpečnostná, technická služba a služby požiarnej ochrany), šitie kostýmov krojov, oprava krojov, oprava a ladenie hudobných nástrojov, požičovné filmov, fotografické, grafické a kamerové služby, v prípade periodickej tlače služby spojené s distribúciou a pod., a to na základe faktúr, zmluvy o dielo, príkaznej zmluvy, atď.

d) **správa audítora:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s vytvorením správy audítora alebo znaleckého posudku licencovaného znalca o zhode predloženého finančného vyúčtovania so zmluvou. Tento výdavok je oprávnený iba v prípade projektov, ktoré boli podporené sumou 25 000 EUR a viac.

2) Nájom (prenájom) priestorov na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na nájom / prenájom nasledujúcich priestorov:

a) **interiérov** – kultúrne domy, sály, klubovne, výstavné priestory, ateliéry, skladové priestory priamo súvisiace s projektom, v prípade periodickej tlače najviac **5 %** zo sumy pridelenej dotácie,

b) **exteriérov** – amfiteátre, skanzeny, mobilné konštrukcie – pódiá, stany, sedenie

a iné verejnosti prístupné miesta vrátane priestorov lode.

3) Nájom (prenájom) techniky na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na nájom / prenájom osvetľovacej, zvukovej, kamerovej, premietacej, tlmočníckej, hudobnej, výpočtovej techniky a pod.

4) Cestovné náklady:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na cestovné náklady súvisiace s dopravou účastníkov, účinkujúcich a organizátorov podujatí vrátane stojného. Náklady na prepravu techniky a iných materiálov sú vylúčené z tejto položky (pozri Náklady na prepravu techniky). Ide o cestovné náklady v rámci:

a) **kultúrnych, vzdelávacích, výskumných a iných podujatí a aktivít konajúcich sa na Slovensku:** na základe cestovného príkazu s priložením cestovného lístku (vlak, autobus, letenka - ekonomická trieda). Použitie osobného motorového vozidla pozri nižšie v upozornení.
b) **medzinárodných mobilít:** prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na cestovné náklady súvisiace s dopravou z miesta bydliska a / alebo miesta aktuálneho pobytu do miesta realizácie mobility a späť. Do cestovných nákladov je možné zahrnúť aj: poplatky za vystavenie víz, ak účastník mobility cestuje do krajiny, kde sú víza potrebné a nevyhnutné pre účasť na aktivite; poplatky za používanie cestných komunikácií v zahraničí; náklady na základné komerčné poistenie účastníka mobility. V prípade storna letenky bude fond posudzovať oprávnenosť cestovných nákladov individuálne.

UPOZORNENIE: Prijímateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o cestovných náhradách“), použitie osobného motorového vozidla je povolené len v prípade, ak prijímateľ preukáže, že ide o hospodárnejšie a efektívnejšie vynakladanie finančných prostriedkov ako v prípade dopravy zabezpečovanej oficiálnymi dopravcami. V prípade použitia osobného motorového vozidla sa bude akceptovať len náhrada za spotrebované pohonné látky. Prijímateľ je povinný predložiť:

- cestovný príkaz, ktorého neoddeliteľnou súčasťou je aj informácia preukazujúca súvislosť pracovnej cesty s projektom (krátka správa z pracovnej cesty),
- doklad o nákupe pohonných látok v čase jázd,
- kópiu technického preukazu použitého osobného motorového vozidla,
- dohodu o použití súkromného motorového vozidla,
- doklad o úhrade povinného zmluvného poistenia.
- Preprava taxi službou je neoprávneným výdavkom. V prípade leteckej dopravy nie je možné používať Business triedu. Faktúra za letenku musí byť vystavená na prijímateľa dotácie**.** Faktúra vystavená na inú osobu bude akceptovaná len vo výnimočných prípadoch.

5) Ubytovanie:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na ubytovanie pre účinkujúcich, organizátorov, resp. realizátorov podujatia a účastníkov podporených aktivít (oprávnenosť špecifikovaná pri jednotlivých podprogramoch). Prijímateľ je povinný predložiť zoznam ubytovaných osôb a počet nocí.

6) Stravné (pri cestovných náhradách):

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu stravného tak, ako ho stanovuje § 13 zákona o cestovných náhradách. Tento náklad je oprávnený len v prípade medzinárodných aktivít a audiovizuálnej tvorby.

7) Strava a občerstvenie:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu nákladov na stravu a občerstvenie pre priamych účastníkov podujatia (strava a občerstvenie poskytované v rámci aktivít vydavateľskej činnosti a výskumných aktivít sú neoprávneným výdavkom), fond poskytne najviac **15 %** zo sumy pridelenej dotácie. Alkoholické nápoje a cigarety sú považované za neoprávnené výdavky.

8) Náklady na prepravu techniky (technika, nástroje, diela a pod.):

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na náklady na prepravu techniky (napr. zvukovej a osvetľovacej techniky, umeleckých diel, hudobných nástrojov, krojov, kulís a pod.) súvisiace s realizáciou projektu. Z tejto položky je vylúčená doprava osôb (pozri Cestovné náklady).

9) Polygrafické náklady súvisiace s výrobou periodických a neperiodických publikácií:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s prípravou publikácií: napr. predtlačová príprava, tlač, väzba, ochranný obal, orezanie a pod. Z tejto položky je vylúčené samostatné grafické spracovanie (pozri Autorské honoráre a personálne náklady).

10) Prevádzkové náklady v prípade periodickej tlače:

Prijímateľ je oprávnený použiť najviac **8 %** zo sumy pridelenej dotácie na pokrytie prevádzkových nákladov (vodné, stočné, plyn, elektrina, telekomunikačné služby, internet), ktoré preukázateľne súvisia s projektom.

11) Výroba zvukového a multimediálneho nosiča:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s výrobou zvukového a multimediálneho nosiča, napr. nosiča ako mastering, lisovanie, balenie, obal nosiča s prílohami, a pod. (oprávnenosť špecifikovaná pri jednotlivých podprogramoch). Z tejto položky je vylúčené samostatné grafické spracovanie (pozri Autorské honoráre a personálne náklady).

12) Propagačné materiály a publicita:

Prijímateľ je oprávnený použiť najviac **15 %** zo sumy pridelenej dotácie na pokrytie nákladov spojených s propagačnými materiálmi a publicitou, ktoré sa týkajú výlučne realizovaného projektu, projektových aktivít a podujatí, napr. tlač pozvánok, letákov, plagátov, tlač dokumentov z podujatí, plošná a mediálna propagácia projektu (banner, roll-up, bilboard). Spravovanie stránky na sociálnych sieťach, práce grafika, distribúcia propagačných materiálov a pod. nie sú oprávnené výdavky.

13) Poistenie umeleckých diel:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poistenie umeleckých diel, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou kultúrnej aktivity, a to pre prípad poškodenia alebo odcudzenia počas prepravy a realizácie kultúrnej aktivity.

14) Materiálové náklady nevyhnutne potrebné na realizáciu projektu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie materiálových nákladov, bez ktorých nie je možné projekt, resp. projektové aktivity realizovať, pretože tvoria jeho podstatnú súčasť (napr. materiálové náklady na tvorivé dielne, materiál na výrobu scény, kostýmov, modelovacie potreby, pomôcky na šitie, materiál na tvorbu čipky, hrnčiarskych, drevených a prútených výrobkov, materiál na kováčske výrobky, na realizáciu výtvarných diel a pod.), pri projektoch zameraných na vzdelávanie – nákup kníh a učebníc v slovenskom jazyku a / alebo v jazyku národnostných menšín.

15) Účastnícke poplatky:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu účastníckych poplatkov len v rámci zahraničných mobilít, a to na kongresoch, seminároch, konferenciách, tvorivých dielňach, odborných podujatiach, kultúrnych podujatiach a pod.

16) Poplatky za členstvo v medzinárodných organizáciách:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na úhradu poplatku za členstvo v medzinárodnej organizácii, ak to bezprostredne súvisí s projektom.

17) Obstaranie hmotného majetku:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na výdavky na obstaranie samostatných hnuteľných vecí, prípadne súborov hnuteľných vecí (definované zákonomč. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Ide o výdavky na obstaranie samostatných hnuteľných vecí, prípadne súborov hnuteľných vecí (definované zákonom č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov), ktoré majú samostatné technicko-ekonomické určenie, ktorých vstupná cena je najviac 1 700 eur/1 ks a prevádzkovo-technické funkcie kratšie ako jeden rok alebo dlhšie ako jeden rok; to znamená, že ide len o tie samostatné hnuteľné veci, resp. súbory hnuteľných vecí, ktoré spĺňajú zároveň všetky tri uvedené kritériá.. Musí ísť len o hmotný majetok nevyhnutne

potrebný na realizáciu projektu, pričom treba špecifikovať každú položku samostatne, uviesť cenu za jeden kus aj početkusov. Špecifikácia môže byť uvedená vo výzve.

18) Výdavky na obstaranie kostýmov, krojov a krojových súčastí z bežných výdavkov:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s nákupom kostýmov, krojov a krojových súčastí súvisiacich s realizáciou projektu.

19) Nákup knižničného fondu:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s realizáciou projektu na nákup knižničného fondu iba v rámci podprogramu 2.1.4. Knižničný fond tvoria rozličné knižničné dokumenty, predovšetkým knihy, periodiká, hudobniny, rukopisy, grafiky, obrazy, kresby, kartografické dokumenty ako mapy a glóbusy, patentové dokumenty, firemné dokumenty, technické normy, audiovizuálne dokumenty, mikrografické dokumenty a digitálne dokumenty.

20) Poplatky za internet:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov na poplatky za internet iba v rámci podprogramu 2.4.4, 2.4.5 a 4.3 najviac do výšky **5 %** zo sumy pridelenej dotácie.

21) Vstupenky:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s realizáciou projektu, pričom vstupenky na kultúrne podujatia, do múzeí, galérií, divadiel, jaskýň, hradov, zámkov, skanzenov, domov ľudovej architektúry a pod. sú oprávnenými výdavkami iba v prípade vzdelávacích aktivít a zahraničných mobilít a prezentácií, pričom oprávnený výdavok je najviac do výšky **10 %** zo sumy pridelenej dotácie.

22) Poštovné:

Prijímateľ je oprávnený použiť príslušnú čiastku na pokrytie nákladov spojených s úhradou nákladov na poštovné súvisiace realizáciou projektu, pričom fond poskytne najviac **5 %** zo sumy pridelenej dotácie; v prípade periodickej tlače najviac **15 %**, nesmie však ísť o nákup známok a kolkov.

NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za neoprávnené výdavky fond pokladá výdavky bez priameho súvisu s realizáciou projektu a výdavky, ktoré nie sú súčasťou rozpočtu projektu, a to najmä:

a) výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
b) výdavky, ktoré vznikli pred počiatočným dátumom oprávnenosti výdavkov a po konečnom dátume oprávnenosti výdavkov,

c) výdavky, ktoré nie sú zaúčtované v účtovníctve prijímateľa dotácie (s výnimkou fyzických osôb – jednotlivcov),
d) výzdoba a dekorácia exteriérov a interiérov,
e) preprava realizovaná taxi službou, nákup mazadiel, parkovacie poplatky pri použití súkromného alebo služobného motorového vozidla, diaľničné známky, prenájom vozidiel, náklady na servis, údržbu a opravy dopravných prostriedkov,
f) kapitálové a finančné investície (nákup akcií, podielov a pod.),
g) výdavky na vytvorenie všeobecnej rezervy a výdavky na zabezpečenie úveru a úroky z úveru,
h) výdavky na finančný prenájom spojený s právom kúpy (lízing),
i) prefinancovanie tretích osôb,
j) poistenie osôb, odvody na doplnkové dôchodkové poistenie alebo životné a úrazové poistenie (okrem nákladov na poistenie storna a základné komerčné poistenie účastníka mobility),
k) pokuty, penále, úroky z omeškania, náhrada škody, súdne poplatky a súdne trovy,
l) výdavky na reklamu a propagáciu prijímateľa, ktoré nie sú priamo spojené s projektom (napr. prezentačné materiály, webstránka, ktoré nesúvisia s projektom),
m) autorské honoráre alebo iné odmeny pre prijímateľa dotácie, ktorý je fyzickou osobou – jednotlivcom, alebo fyzickou osobou – živnostníkom,
n) odmeny štatutárnemu orgánu alebo členom orgánu právnickej osoby, ktorá je prijímateľom, ak nie sú tieto osoby zúčastnené na projekte na základe osobitného zmluvného vzťahu,
o) dividendy a odmeny spoločníkom právnickej osoby, ktorá je prijímateľom dotácie,
p) štipendiá poskytnuté z dotácie fyzickým osobám,
q) výdavky, ktoré prijímateľ vyúčtuje voči tretím osobám,
r) finančné a vecné ceny, darčekové predmety a suveníry,
s) reklamné predmety (perá, tričká, tašky, čiapky a pod.),
t) administratívny poplatok za spracovanie žiadosti podľa § 21 zákona,
u) obstaranie hmotného majetku v intenciách bežných výdavkov, ktorý bezprostredne nesúvisí s realizáciou projektu, resp. je efektívnejšie takýto majetok prenajať,
v) splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z prijatých úverov a pôžičiek (§ 8a ods. 8 zákona o rozpočtových pravidlách), úhrada záväzkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov, refundácia výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch, úhrada výdavkov na správu žiadateľa, výdavky nezahrnuté do štruktúrovaného rozpočtu projektu (§ 3 ods. 3 zákona), úhrada nájomného podľa zmluvy o nájme veci s právom kúpy prenajatej veci (§ 19 ods. 1 zákona o rozpočtových pravidlách),
w) výdavky na mzdy, platy, služobné príjmy a ich náhrady a ostatné osobné vyrovnania, súvisiace zákonné odvody – pričom mzdou sa rozumie peňažné plnenie alebo plnenie peňažnej hodnoty poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu (zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov). Plat definuje napr. zákon č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

x) nákup poštových známok, kolkov a pod.,
y) strava a občerstvenie poskytované v rámci aktivít vydavateľskej činnosti a výskumných aktivít sú neakceptovateľným výdavkom,
z) nákup alkoholu a tabakových výrobkov,
aa) výdavky za administratívne práce, vyhotovenie a vyúčtovanie projektu, ekonomické práce, PR manažéra, poplatky za telekomunikačné služby s výnimkou podprogramu 2.2 a výdavky za internet s výnimkou podprogramu 2.4.4, 2.4.5 a 4.3, právne služby a pod.,
bb) poplatok za vedenie bankového účtu.

Z vlastných alebo iných zdrojov je možné financovať len oprávnené výdavky.