

## Výzva č. 4/2024 Fondu na podporu kultúry národnostných menšín

Fond na podporu kultúry národnostných menšín (ďalej len „fond“) v súlade s ustanoveniami zákona č. 138/2017 Z. z. o Fonde na podporu kultúry národnostných menšín a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“) vyhlasuje

### VÝZVU

na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie pre **ukrajinskú národnostnú menšinu** za účelom zachovania, vyjadrenia, ochrany a rozvoja identity a kultúrnych hodnôt národnostných menšín a výchovy a vzdelávania k právam osôb patriacich k národnostným menšinám. Táto výzva sa vyhlasuje pre oprávnených žiadateľov ukrajinskej národnostnej menšiny v nasledovných programoch a podprogramoch:

Národnostná menšina	Program /Podprogram	Forma podpory
ukrajinská	1.2 neprofesionálne umenie	Dotácia
	1.3 vzdelávacie aktivity	Dotácia

**Podrobnejšie informácie k jednotlivým podprogramom Štruktúry podpornej činnosti Fondu na podporu kultúry národnostných menšín na rok 2024 nájdete na webovom sídle fondu v časti Dokumenty.**

### TERMÍN PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ

Žiadateľ je povinný podať žiadosť elektronicky prostredníctvom registračného systému fondu najneskôr do **5. augusta 2024 do 15.00 hod.** a doručiť fondu podpísaný formulár žiadosti v tlačenej podobe spolu so všetkými prílohami z elektronickej registrácie, ako aj prílohami v tlačenej alebo v elektronickej podobe, ktoré nie sú súčasťou elektronickej registrácie a sú povinné podľa príslušnej výzvy.

### POČET PREDKLADANÝCH ŽIADOSTÍ

**Žiadatelia predkladajú jednu žiadosť o poskytnutie dotácie na jeden projekt.** Počet žiadostí v rámci štruktúry podpornej činnosti fondu nie je obmedzený.

Za spracovanie podanej žiadosti o poskytnutie finančných prostriedkov vo forme dotácie je **žiadateľ povinný zaplatiť na účet fondu administratívny poplatok**, ktorý je 0,1 % z výšky žiadateľom požadovaných finančných prostriedkov, najmenej však 20 eur a najviac 1 000 eur.

### PRÍLOHY K ŽIADOSTI

**Žiadateľ o dotáciu v zmysle § 17 ods. 2, písm. c), e) a f) zákona je povinný k žiadosti priložiť:**

1. Úradne osvedčenú kópiu dokladu o právnej subjektivite žiadateľa, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra. Takýto doklad je žiadateľ povinný predložiť v platnom a účinnom znení k prvej žiadosti, ktorú podáva fondu. Ak nastala zmena v doklade podľa prvej vety, je žiadateľ povinný priložiť zmenený doklad k najbližšej žiadosti podávanej po zmene dokladu.
2. Doklad o zriadení bežného účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky, súčasťou ktorého musí byť číslo účtu v tvare IBAN (t. z. kópia zmluvy s bankou alebo kópia potvrdenia banky o vedení účtu). Názov majiteľa účtu musí byť identický s názvom žiadateľa. Doklad predkladajú aj obce a organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti vyšších územných celkov.
3. V prípade žiadateľov, ktorí podávajú prvú žiadosť fondu: kópia dokladu o pridelení IČO alebo kópia dokladu obsahujúceho požadovaný údaj vydaný príslušným orgánom štátnej správy, ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra.
4. V prípade žiadateľov, ktorí podávajú prvú žiadosť fondu: potvrdenie o tom, že osoba uvedená v žiadosti ako štatutárny orgán, je oprávnená konať za žiadateľa (napr.: kópia zápisnice, kópia menovacieho dekrétu alebo kópia iného relevantného dokladu), ak je žiadateľom právnická osoba, ktorá sa nezapisuje do verejného registra.
5. Ak je žiadateľom o dotáciu fyzická osoba – jednotlivец, prikladá k žiadosti o dotáciu kópiu preukazu totožnosti (kópia oboch strán dokladu).
6. Potvrdenie o zaplatení administratívneho poplatku za spracovanie žiadosti.

**ŠPECIFICKÉ PRÍLOHY K ŽIADOSTI**

Ak nie je v Štruktúre podpornej činnosti fondu na rok 2024 pre daný podprogram uvedené inak, prílohy sa predkladajú zároveň aj v elektronickej podobe v registračnom systéme.

Prílohy musia mať celkovo maximálne 10 MB. Registračný systém FPKNM podporuje nasledujúce formáty textových súborov: Portable Document Format (PDF), Open Document Format (ODT), Office Open XML (DOCX) a nasledujúce formáty grafických súborov: Graphics Interchange Format (GIF), Portable Network Graphics (PNG), Joint Photographic Experts Group (JPG, JPEG), Tagged Image File Format (TIF, TIFF). Fond odporúča, aby žiadatelia prikladali prílohy k žiadostiam vo formáte Portable Document Format (PDF).

**SPÔSOB DORUČENIA ŽIADOSTÍ**

**Žiadosť je potrebné doručiť na adresu**

**Fond na podporu kultúry národnostných menšín, Cukrová 14, 811 08 Bratislava:**

- **poštou alebo kuriérom** – rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke, resp. dátum prevzatia žiadosti kuriérom, ktorý môže byť najneskôr dátum ukončenia predkladania žiadostí (kancelária odporúča zasielať žiadosti doporučené),
- **osobne** – do kancelárie fondu do 15.00 hod. v deň ukončenia predkladania žiadostí.

**Na obálke so žiadosťou je nutné uviesť číslo žiadosti a národnostnú menšinu.**

## **KONZULTÁCIE**

V prípade potreby a podľa časových možností poskytuje kancelária žiadateľom konzultácie k podaniu žiadosti predovšetkým telefonicky alebo prostredníctvom elektronickej pošty v pracovných dňoch v úradných hodinách, ktoré sú zverejnené na webovom sídle fondu.

Predmetom konzultácie je najmä vysvetlenie vnútorných predpisov fondu súvisiacich s predkladaním žiadostí, s ich hodnotením a s poskytovaním finančných prostriedkov fondu. Konzultácie nie sú určené na zostavovanie a kontrolu rozpočtu k žiadosti, editovanie žiadosti v registračnom systéme fondu, kontrolu údajov v žiadosti pred jej podaním, ani na predbežnú kontrolu úplnosti žiadosti a jej príloh pred podaním žiadosti.

Kontrolu správnosti údajov uvedených v žiadosti a úplnosti jej príloh vykonáva kancelária až po doručení žiadosti. Kancelária si vyhradzuje právo neposkytnúť konzultáciu z časových dôvodov, alebo ak žiadateľ požaduje poskytnutie informácií, ktoré nie sú predmetom konzultácie.

Bratislava 16. júla 2024

**PhDr. Alena Kotvanová**  
riaditeľka  
Fondu na podporu kultúry  
národnostných menšín